

ปกแดง

“หากชีวิตต้องอยู่
กับแผนท้องถิ่น”

If life has to live
with Local plan



หนังสือเล่มนี้จะทำให้คนที่อ่านทำงานได้

ง่าย easy
เข้าใจ understand
ความสุข happy



ผู้เรียบเรียง

คำนำ

การจัดทำ “หนังสือปกแดง” มีวัตถุประสงค์จัดทำขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่หน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจได้นำไปศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุมในทุกภารกิจที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้ง ตัวอย่างในการจัดทำ เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

“หนังสือปกแดง” เป็นการรวมหนังสือชักชวนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติ และแบบฟอร์มในการทำงาน เป็นชุดเอกสารความรู้ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีหน้าที่วางแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป

ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น

สารบัญ

	หน้าที่
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑
๒. การขอยกเว้นหรือขอผ่อนผันการปฏิบัติ	๑๔
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑๖
- ตัวอย่าง	
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๗
- ตัวอย่าง	
๕. การแต่งตั้งสัสตส่วนประชาคมท้องถิ่น	๔๘
- ตัวอย่าง	
๖. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๕
- ตัวอย่าง	
๗. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑๑
- ตัวอย่าง	
๘. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔๘
- ตัวอย่าง	
๙. การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น	๑๖๕
- ตัวอย่าง	
๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๗๖
- ตัวอย่าง	
๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๑๒
- ตัวอย่าง	
๑๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๕๐
- ตัวอย่าง	
๑๓. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือชักชวน	๓๒๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	๓๓๐
๑๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๓๙
๑๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๔๓



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและ
ประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสาน
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบ
นี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภา
เมืองพัทยาสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย
จัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการ
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี
กฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

.....

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง/หน้า ๔๖/๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง

“อำเภอ” หมายความว่ารวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“นายอำเภอ” หมายความว่ารวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน”^๒ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่ง เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น”^๓ หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนพัฒนาท้องถิ่น”^๔ หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา”^๕ (ยกเลิก)

^๒ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำ แผน”แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๓ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “พนักงานส่วนท้องถิ่น”แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๔ ข้อ ๔ คำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่น”แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๔ คำว่า “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา”ยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“แผนพัฒนาท้องถิ่น”^๔ หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำ ขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา”^๖ หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการ

ดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

“การเพิ่มเติม”^๗ (ยกเลิก)

“การเปลี่ยนแปลง”^๘ (ยกเลิก)

(คำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่น” แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “โครงการพัฒนา” แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “การเพิ่มเติม” ยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “การเปลี่ยนแปลง” ยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๑
องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

.....
ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 - (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
 - (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
 - (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
 - (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
 - (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
 - (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

^๙ กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ
ตาม (๓) ^{๑๐} ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

.....
^๙ ข้อ ๘ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐} ข้อ ๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑)^{๑๑} กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒)^{๑๒} ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งนำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙

(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

^{๑๑} ข้อ ๑๐ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๒} ข้อ ๑๐ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

ผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ถึง (๗) ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบพฤติกรรมได้

(๒) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้น

(๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นกรรมการ

(๕) ติดยาเสพติดให้โทษ

(๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไปและ
พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่ใน
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔^{๑๓} ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๑๕ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง

(๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่ เห็นว่ามีเหตุอันควรและ
มีมติจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๑๖^{๑๔} (ยกเลิก)

ข้อ ๑๗^{๑๕} การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น
การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่
เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูล
พื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมา
พิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและ
ข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น

^{๑๓} ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๔} ข้อ ๑๖ ยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๕} ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อ ๑๘^{๑๖} แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไปกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในกรณีเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคสามวรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบนี้

^{๑๖} ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่

๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

.....
ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

^{๑๗} เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๒๒^{๑๘} เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑^{๑๙} เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

.....
^{๑๗} ข้อ ๒๑ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๘} ข้อ ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๙} ข้อ ๒๒/๑ เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๒^{๒๐} ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ข้อ ๒๓^{๒๑} (ยกเลิก)

หมวด ๕

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕^{๒๒} ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

^{๒๐} ข้อ ๒๒/๒ เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๑} ข้อ ๒๓ ยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๒๒} ข้อ ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๗^{๒๓} แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๖

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

^{๒๔}กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ^{๒๕} รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

^{๒๓} ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๒๔} ข้อ ๒๘ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๕} ข้อ ๒๙ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕)^{๒๖} ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

^{๒๖} ข้อ ๓๐ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ ที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลในการประกาศใช้ ให้มีผลใช้ได้ต่อไป

(คำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่น” แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙^{๒๗}

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่มีอยู่เดิมหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอกอนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑^{๒๘}

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่าแผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกแห่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอกอนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

^{๒๗}ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนพิเศษ ๒๑๘ ง/หน้า ๓/๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

^{๒๘}ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง/หน้า ๑/๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

การขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ

ในกระบวนการทำงานเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น บางครั้งอาจจะเกิดปัญหาในการดำเนินการได้ ซึ่งในกรณีนี้หากมีความจำเป็น สามารถขอเสนอเรื่องการยกเว้นการปฏิบัติหรือผ่อนผันการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติได้ และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน ในการดำเนินการดังกล่าว โดยให้มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่ผ่อนผัน หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน

ซึ่งหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จะขอเสนอเรื่องการยกเว้นการปฏิบัติหรือผ่อนผันการปฏิบัติงานอย่างน้องต้องแสดงเหตุผล ดังนี้

๑. การยกเว้น

๑.๑ สาเหตุของการยกเว้นคืออะไร ถ้าไม่ยกเว้นจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการอย่างไร ส่งผลกระทบต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร

๑.๒ ระบุประเด็นของลักษณะของการขอยกเว้นให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม

๑.๓ ผลของการปฏิบัติเมื่อยกเว้นแล้ว สามารถวัดผลได้ในเชิงประจักษ์

๑.๔ กรณีการขอยกเว้น หากมีระยะเวลาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ต้องระบุระยะเวลาที่ชัดเจน จากวันใด เดือนใด พ.ศ.ใด ถึงเวลาใด และจ้องแสดงแผนปฏิบัติการในการทำงานเสนอตามกรอบเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย

๒. การผ่อนผัน/ขยายเวลา

๒.๑ สาเหตุของการขอผ่อนผัน/ขยายเวลา คืออะไร ถ้าไม่ผ่อนผัน/ขยายเวลา จะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการอย่างไร ส่งผลกระทบต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร

๒.๒ ระบุประเด็นของลักษณะของการขอผ่อนผัน/ขยายเวลา ชัดเจน เป็นรูปธรรม

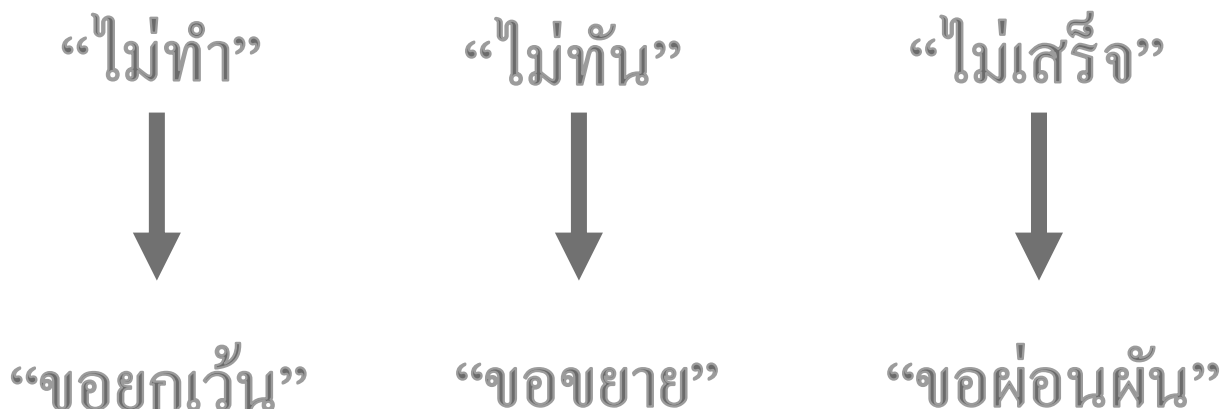
๒.๓ ผลของการปฏิบัติเมื่อผ่อนผัน/ขยายเวลาแล้ว สามารถวัดผลได้ในเชิงประจักษ์

๒.๔ กรณีการขอขยายเวลา หากมีระยะเวลาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ต้องระบุระยะเวลาที่ชัดเจน จากวันใด เดือนใด พ.ศ.ใด ถึงเวลาใด และจ้องแสดงแผนปฏิบัติการในการทำงานเสนอตามกรอบเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย

๓. เหตุอื่นๆ

๓.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอยกเว้นหรือผ่อนผัน/ขยายเวลาในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีความสัมพันธ์กับระยะเวลาหรือกรอบของแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอยกเว้นหรือผ่อนผัน/ขยายเวลาในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กันด้วย



การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการคัดเลือกในการประชุมสภาสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นตามข้อ ๕.๑ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือก ในการประชุมสภาสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นให้เป็นที่สุด ต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ญัตติ
- หนังสือเสนอญัตติ

๑.๓ ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็วและแจ้งรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก

๒. การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้งประชาชนที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่อื่น

๓. การคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถามประสานกับผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ กรณีผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ ยินยอมด้วย

๓.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๓.๓ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้บริหารท้องถิ่นควรคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

๔. การคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๔.๑ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมเพื่อคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๔.๒ การคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่นให้คัดเลือกในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมนั้น วิธีการคัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๔.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ด้วยรูปแบบใด ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกบุคคลเป็นการเฉพาะเพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวได้ และเมื่อมีการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำรายชื่อผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการให้ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นรับทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง

3. ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่นกรรมการที่มาจากสภาท้องถิ่นคัดเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ผู้แทนภาคราชการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าสามคน

5. กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก ให้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

4. ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง

7. เมื่อสรรหาคณะ กรรมการ ได้ครบทุกตำแหน่งก็จะจัดทำบันทึกข้อความเสนอคำสั่ง พร้อมแนบคำสั่ง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

8. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งคำสั่งให้กับคณะกรรมการ





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../..... ลงวันที่.....
..... เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน สามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคม ท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทน ประชาคมท้องถิ่นจะหมดวาระในวันที่.....

๒. กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในส่วนของแนวทางการคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๒.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้ กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือ แจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสาม คนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็น กรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการคัดเลือกในการประชุม สภาสามัญหรือสมัชชาสามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือกในการประชุมสภาสามัญสามัญหรือสมัชชามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๓.๓ กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

๓.๓.๑ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมเพื่อคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๓.๓.๒ การคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่นให้คัดเลือกในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมนั้น วิธีการคัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๓.๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ด้วยรูปแบบใด ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกบุคคลเป็นการเฉพาะเพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวได้ และเมื่อมีการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำรายชื่อผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการให้ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นรับทราบ

๓.๔ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้งประชาชนที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่อื่น

(๒) การคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ กรณีผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ ยินยอมด้วย

๓.๔.๔ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๓.๔.๕ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก ผู้บริหารท้องถิ่นควรคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ

คัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ดำเนินการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อคัดเลือกกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๖ คน ตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ลงนามในบันทึกแจ้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ทราบก่อนแต่งตั้ง

๓. ลงนามในญัตติ/หนังสือนำเสนอญัตติให้ประธาน ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

๔. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน ที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยผู้รับคัดเลือกต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๕. พิจารณาคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ คน ที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยผู้รับคัดเลือกต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๖. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้รับการคัดเลือกทราบและยืนยันให้ทราบก่อนแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง...การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามคำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ
รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน
สามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการ
และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคม
ท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทน
ประชาคมท้องถิ่นจะหมดวาระในวันที่.....นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้
จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนด
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ สำหรับการแต่งตั้ง
คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการ
แต่งตั้ง โดย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อรองรับการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ เมื่อแต่งตั้งแล้วจะแจ้ง ให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ สำนักงาน(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน ๓ คน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ทั้งนี้ขอให้สภาท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

()

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่/

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ได้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน จะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังกล่าว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงขอส่งญัตติเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร .



ที่/.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วยผู้แทน ภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก แล้ว แจ้งให้เจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบก่อนและหลังแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่สามารถ ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่...../.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก แล้วแจ้งให้เจ้าตัวทราบ และให้มีการตอบยืนยันให้ทราบก่อนและหลังแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

แบบตอบรับการเป็นกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการเป็นกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามหนังสือ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่/.....ลงวันที่เรื่องขอความ
อนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้

- สามารถเป็นกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้
- ไม่สามารถเป็นกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับคืนที่งานแผนและงบประมาณ สำนักงาน(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)หรือทาง
โทรสาร.....หมายเลข.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

ที่ / วันที่

เรื่อง...การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่งเทศบาลตำบลที่...../.....ลงวันที่.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทุกคน เป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหาร ที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าตัวทราบก่อนแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตามหนังสือ ที่/.....ลงวันที่.....

๒. กรรมการที่มาจากภาคการคัดเลือกของสภาท้องถิ่น สภาเทศบาลได้แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน.....คน จากการประชุมสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สมัยสามัญสมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

๓. กรรมการที่มาจากผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการคัดเลือกตามตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏว่าที่ประชุมประชาคมคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้เป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่น

๓.๑ นาย.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

๓.๒ นาง.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

๓.๓ นาง.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

๔. กรรมการที่มาจากผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกและเจ้าตัวยินดีตอบรับเป็นคณะกรรมการ

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๔.๑.๑ นาย.....

๔.๑.๒ นาย.....

๔.๑.๓ นาย.....

๔.๒ แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๔.๒.๑ นาย.....

๔.๒.๒ นาย.....

๔.๒.๓ นาย.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่ _____/_____

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วย

- (๑) นาย ประธานกรรมการ
นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๒) นาย กรรมการ
รองนายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๓) นาย กรรมการ
รองนายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๔) นาย กรรมการ
สมาชิกสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๕) นาง กรรมการ
สมาชิกสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๖) นาย กรรมการ
สมาชิกสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๗) นาง กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๘) นาย กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๙) นาย กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๑๐) นาย กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
- (๑๑) นาง กรรมการ
ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ
- (๑๒) นาย กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
- (๑๓) นางสาว กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
- (๑๔) นางสาว กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น

(๑๕) นางสาว กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น

(๑๖) นาย กรรมการและเลขานุการ
ปลัดเทศบาล(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๑๗) นางสาว ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ให้คณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่ / วันที่

เรื่อง...การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่...../.....ลงวันที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้แจ้งให้ท่านว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็น ประธานกรรมการ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบ ทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง นั้น

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้เนิการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่/.....ลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่..... /.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ถนน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../.....ลงวันที่..... จำนวน ๑ ชุด
ตามมติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่.....ได้มติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุม
ประชาคม ในการพิจารณาคัดเลือกท่าน เพื่อเป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ
พัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)นั้น

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
รายละเอียดตามสำเนาคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงาน(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่...../.....ลงวันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้มีการประชุมคัดเลือกสมาชิกสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ในการประชุมสภา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)สมัย..... สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่..... เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามสำเนาคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../.....ลงวันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งท่านได้ตอบรับการเป็นคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) แล้ว นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามสำเนาคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่น

๑.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารทุกคนเป็นกรรมการ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเพื่อเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒ จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบข้อเท็จจริง

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบก่อนแต่งตั้ง

๒. การคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

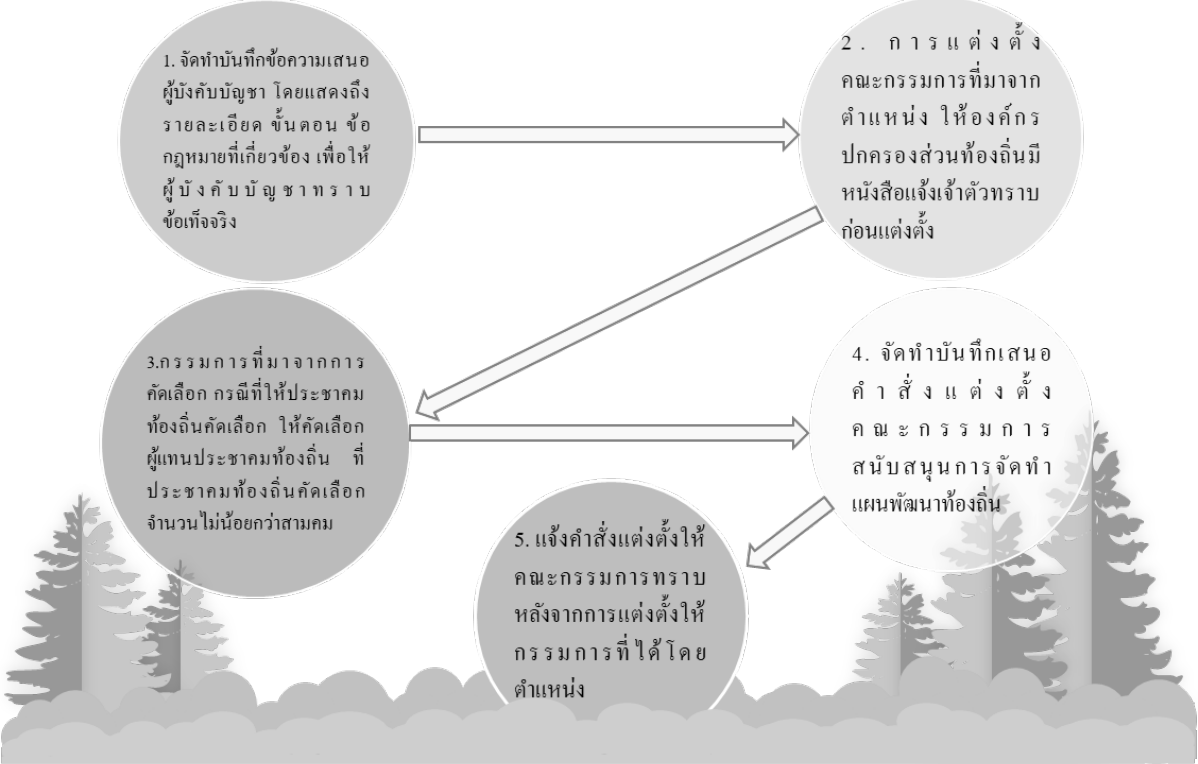
๒.๑ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมเพื่อคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๒.๒ การคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่นให้คัดเลือกในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมนั้น วิธีการคัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นที่สุด และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการทราบหลังจากการแต่งตั้งให้กรรมการที่ได้โดยตำแหน่งและกรรมการที่ได้มาจากประชาคมทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่..... /..... วันที่.....

เรื่อง...การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่ง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อเท็จจริง

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเปลี่ยนแปลงปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาล และคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชนจะหมดวาระในวันที่

๒. กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ตามดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบ ทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓. กรรมการที่มาจากคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๒) ประชาคมท้องถิ่น หมายความว่า
 - ประชาคมระดับตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลตำบล
 - ประชาคมระดับเมือง สำหรับเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา
 - ประชาคมระดับนคร สำหรับเทศบาลนคร
 - ประชาคมระดับจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น

มอบหมายผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ดำเนินการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อคัดเลือกกรรมการ จำนวน ๓ คน ตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ลงนามในบันทึกแจ้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ทราบก่อนแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงานเทศบาล.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยคณะกรรมการประกอบด้วย
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วน
การบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคม
ท้องถิ่นคัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ประกอบกับ (ชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้มีการเปลี่ยนแปลงปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาล และ
คณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชนจะหมดวาระในวันที่.....นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ได้กำหนดให้ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานปลัด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ดังเพื่อให้เป็นไปตามที่ดำเนินการตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง
โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ สำหรับการ
แต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและ
หลังการแต่งตั้ง โดย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เมื่อแต่งตั้งแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง...ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่...../.....ลงวันที่.....

.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อเท็จจริง

๑. (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้แจ้งให้คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งทราบก่อนแต่งตั้ง แล้วตามบันทึกข้อความที่...../.....ลงวันที่.....

๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน (ชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการจัดเวทีประชาคมตามรูปแบบที่กำหนดดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏว่าที่ประชุมประชาคมคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น ตัวแทนประชาคมท้องถิ่น

๒.๑ นาย.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

๒.๒ นาง.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

๒.๓ นาง.....ผู้แทนประชาชนคนชุมชน.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น

มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ คัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณา
สั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นาย..... | ประธานกรรมการ |
| ปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๒) นาง..... | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๓) นางสาว..... | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๔) นาย..... | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๕) นาย..... | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๖) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ | |
| (๗) นาง..... | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ | |
| (๘) นาย..... | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ | |
| (๙) นางสาว..... | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | |
| (๑๐) นาย..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่จัดทำ
ร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผน การ
ดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

นายกเทศมนตรี(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามบันทึกข้อความที่...../..... ลงวันที่.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้แจ้งให้ท่านวาระระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบ ทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง นั้น

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ที่...../.....ลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่ /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่...../ลงวันที่..... จำนวน ๑ ชุด

ตามมติที่ประชุมประชาคมเมื่อวันที่.....ได้มติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมประชาคม
ในการพิจารณาคัดเลือกท่าน เพื่อเป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(ชื่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร

การแต่งตั้งสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น

การคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรี ร่วมกับรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคม แล้วจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนประชาคมไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชาคม วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนการคัดเลือกสัดส่วน มีขั้นตอนในการดำเนินการโดยสรุปดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น เชิญ รองผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ สังกัด เพื่อประชุมคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคม
๒. จัดทำระเบียบวาระ การประชุม เพื่อสะดวกในการประชุม โดยเตรียมข้อมูลรายชื่อ กำหนดผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี อสม อปพร กลุ่มอาชีพ กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกรายชื่อ
๓. จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม
๔. ทำรายงานการประชุม
๕. จัดทำประกาศรายชื่อสัดส่วนเวทีประชาคมท้องถิ่น

การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังต่อไปนี้

๑) ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือ คณะทำงานต่าง ๆ สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒) ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอ การพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวนี้ต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบ โดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้สอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชน อย่างน้อย ต้องมีประเด็นปัญหา/สาเหตุของปัญหา/แนวทางการแก้ไข (หรือสิ่งที่ประชาชนต้องการจะให้ ดำเนินการ)/สถานที่ดำเนินการ

๓) ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) โดยการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันเพื่อบริการประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น

๔) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิด โอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบ โดยเปิดเผยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่อื่นที่เห็นว่ามีเหมาะสม

๕) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ให้แจ้ง ผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้นับรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่..... /วันที่.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกสัดส่วนในการจัดเวทีประชาคม.....

เรียน รองนายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรี ร่วมกับรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคม แล้วจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนประชาคมไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชาคมวิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกสัดส่วนการประชุม ในวันที่เวลา น. ณ ห้องประชุม ๒ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(.....)

นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารเพื่อคัดเลือกสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น
ครั้งที่ /
วันที่ เวลา น.
ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรี ร่วมกับรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคม แล้วจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนประชาคมไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชาคม วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาเลือกสัดส่วนการจัดทำเวทีประชาคม

สัดส่วนการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว พุทธศักราช ๒๕๕๗ เรื่องการปฏิรูประบบงบประมาณ ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ

สัดส่วนระดับตำบลของเทศบาลตำบลประกอบด้วย

๑ สมาชิกสภาทุกคน เป็นสัดส่วนที่กำหนดโดยตำแหน่งที่ประชุมไม่ต้องพิจารณาคัดเลือก

๒ คัดเลือกจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขต (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) **จำนวน ๑๐-๑๕ คน** เชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อ

ที่ประชุม เสนอ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....

๓ คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๕-๑๐ คน เชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อ

ที่ประชุม เสนอ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

๔ คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม) สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑๐-๑๕ คน เชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อ

ที่ประชุม เสนอ

- ๑.....
- ๒.....
- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่ / วันที่

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาคัดเลือกสัดส่วนในการ
จัดเวทีประชาคม.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) /นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดรูปแบบ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรี ร่วมกับรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคม แล้วจัดทำ ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนประชาคมไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชาคม วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกสัดส่วนการประชุม ในวันที่.....
.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เรียบร้อย
แล้วรายละเอียด ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารเพื่อคัดเลือกสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น
ครั้งที่/.....

วันที่ เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑		นายกเทศมนตรี	
๒		รองนายกเทศมนตรี	
๓		รองนายกเทศมนตรี	
๔		ปลัดเทศบาล	
๕		ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย.....นายกเทศมนตรีตำบล.....ได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นาย..... ประธาน เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรี ร่วมกับรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคม แล้วจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนประชาคมไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชาคม วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย..... ไม่มีเป็นการประชุมครั้งแรก
ประธาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นาย..... ไม่มี

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาเลือกสัดส่วนการจัดทำเวทีประชาคม

นาย..... สัดส่วนการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูก

ประธาน กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑

ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว พุทธศักราช ๒๕๕๗

เรื่องการปฏิรูประบบงบประมาณ ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ

สัดส่วนระดับตำบลของเทศบาลตำบลประกอบด้วย

๑ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุกคน เป็นสัดส่วนที่กำหนดโดยตำแหน่งที่ประชุมไม่ต้องพิจารณาคัดเลือก

๒ คัดเลือกจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขต (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑๐-๑๕ คน

๓ คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๕-๑๐ คน

๔ คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม) สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑๐-๑๕ คน

นางสาว..... ขอเสนอ.....

นางสาว..... ขอเสนอ.....

นางสาว..... ขอเสนอ.....

นาย..... ขอเสนอ.....

นาย..... ขอเสนอ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย.....

ประธาน

วัน เวลาในการจัดทำเวทีประชาคม ยังไม่ได้กำหนด ขณะนี้รอให้ กอง/ งานที่เกี่ยวข้องส่งโครงการที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อเวทีประชาคม ที่ประชุมมีเรื่องอื่นที่จะพิจารณาหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น

ลงชื่อ

ผู้จัดรายการประชุม

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เรื่อง สัตว์ส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบล จึงประกาศสัตว์ส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๒. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๓. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๔. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๕. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๖. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๑
๗. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๘. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๙. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๑๐. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๑๑. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๑๒. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เขต ๒
๑๓. นาย/นาง/นางสาว..... ท้องถิ่นอำเภอ
๑๔. นาย/นาง/นางสาว..... ปลัดอำเภอ
๑๕. นาย/นาง/นางสาว..... ประธานชุมชน ชุมชน.....
๑๖. นาย/นาง/นางสาว..... ประธานชุมชน ชุมชน.....
๑๗. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....
๑๘. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....
๑๙. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒๐. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒๑. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒๒. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๒๓. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๒๔. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๒๕. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้จัดการไฟฟ้า.....

๒๖. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้จัดการประจำ.....
๒๗. นาย/นาง/นางสาว..... หัวหน้าสถานีขนส่ง.....
๒๘. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการชุมชน ชุมชน.....
๒๙. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการชุมชน ชุมชน.....
๓๐. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่/ชุมชน.....
๓๑. นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่/ชุมชน.....
๓๒. นาย/นาง/นางสาว..... อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๓๓. นาย/นาง/นางสาว..... อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๓๔. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓๕. นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (
๓๖. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการกองทุนชุมชนเมือง ชุมชน.....
๓๗. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการกองทุนชุมชนเมือง ชุมชน.....
๓๘. นาย/นาง/นางสาว..... กลุ่มเกษตรกร ชุมชน....
๓๙. นาย/นาง/นางสาว..... กลุ่มสตรี ชุมชน....
๔๐. นาย/นาง/นางสาว..... กลุ่มหัตถกรรม ชุมชน....

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในชุมชน ชุมชนระดับตำบล ของเทศบาลตำบลไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับชุมชนชุมชนระดับตำบล ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุก ระดับหรือทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายกเทศมนตรี(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

การจัดทำ / ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต้องจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น



1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น



2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน รวบรวมแนวทางและข้อมูล จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



4. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น



6. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

กรณี ๑๒๓.



5. สภากลางการบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ /

วันที่

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แจกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งกระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบดังกล่าวให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ให้สำนัก/กอง/ส่วน ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาชุมชน สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมพิจารณาโครงการพัฒนาของตนเองโดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ รวบรวมและนำข้อมูลที่ชุมชน/หมู่บ้านจะต้องได้รับการสนับสนุนจาก อปท.เป็นบางส่วน และ ไม่สามารถดำเนินการได้ต้องให้ อปท.หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้มาประสานกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. แจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. แจ้งให้ สำนัก/กอง ที่อำนาจหน้าที่แต่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. แจ้งให้กอง/งานที่ต้องตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

()

หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ / วันที่

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๗ ตามเค้า โครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือ เห็นควรประการใด โปรดสั่งการ

()

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว

สำนักงานเทศบาลตำบล _____

ถนน _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชาคมเพื่อเสนอปัญหาความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เรียน สักส่วนประชาคมท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาลทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงให้ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ ๑๗ เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการพัฒนาและแจ้งปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม.....สำนักงานเทศบาลตำบล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

()

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
ครั้งที่

วันที่ เวลา น.
ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนา

๔.๒ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบล

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น

เรียน รองนายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ _____ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบล _____

เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมดังกล่าวซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมอาจจะมีข้อเสนอแนะ ปัญหา ความต้องการที่จะให้ กอง/งาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงข้อเท็จจริงต่อประชาชน จึงให้แจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมประชาคมใน วันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชาคมตามวัน เวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

()

นายกเทศมนตรีตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ / วันที่

เรื่อง รายงานการประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนา ภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดประชุมประชาคม ท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความ ต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ แล้ว เมื่อวันที่

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำรายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับ ตำบล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมท้องถิ่นที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรส่งรายละเอียด ปัญหาความต้องการและประเด็นที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

()
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
ครั้งที่

เมื่อวันที่ เวลา น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

เมื่อที่ประชุมพร้อม _____ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล
ตัวอย่าง ประธานในที่ประชุมประชาคม ได้กล่าวเปิดประชุม พร้อมดำเนินการการประชุมประชาคมตาม
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย สวัสดิ์ที่ประชุมประชาคมทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนา
ประธานที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต้องขอขอบคุณส่วนประชาคมทุกท่านที่เสียสละและให้ความ
ประชุม ร่วมมือกับเทศบาลตำบลตัวอย่าง ด้วยดีเสมอมา ในการประชุมครั้งนี้ ขอมอบให้ ปลัดเทศบาล
ตำบลตัวอย่าง ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง เป็นเลขานุการใน
การประชุมครั้งนี้

การประชุมประชาคมครั้งนี้ เกิดขึ้นจากการที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาล
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดรวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี
จังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน
โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชน จึงให้ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑- ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนว
ทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่
เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๗ ซึ่งมีขั้นตอนโดยสรุปคือ

๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา
ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาประกอบการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมา
วิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนา

๔ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่และนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ เทศบาลจะใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มาทบทวนและปรับใช้เพื่อทบทวนเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จำนวน ๙ หน้า
นาย รับรองรายงานการประชุมประชาคมครั้งที่ เมื่อวันที่ จำนวน หน้า
ประธานที่ รายละเอียด ฝ่ายเลขานุการได้สำเนาให้ท่านทราบล่วงหน้าแล้ว ที่ประชุมต้องการแก้ไขรายงาน
ประชุม การประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม
มติที่ รับรอง
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
นาย ตามที่เทศบาลตำบลตัวอย่างได้ดำเนินจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำแผนพัฒนา
ประธานที่ ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ แล้ว ย่อมต้องมีการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาว่ามีประสิทธิภาพ
ประชุม เพียงใด ในปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผน ตามหนังสือที่ / ลงวันที่ สรุปได้ดังนี้

๑. ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕ เทศบาลมีการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๗๘ โครงการ งบประมาณ ๗๙,๔๓๙,๘๔๐ บาท
ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๘๔ โครงการ งบประมาณได้รับรวม ๓๒,๐๐๙,๕๘๖ บาท
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๗๑ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๘๑๙,๕๙๒.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๘๔.๕๒ ของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒.๑.๑ ผู้บริหารควรมีนโยบายเปิดให้ภาคประชาชน เอกชน เข้าร่วม
ประชุมในการตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

๒.๑.๒ ผู้บริหาร ควรมีนโยบายในการบริหารและการประสานงาน
ระหว่างประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

๒.๑.๓ ผู้บริหารควรมีนโยบายให้ความรู้แก่ประชาชน เกิดความเข้าใจ
ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

๒.๑.๔ ผู้บริหาร ควรมีนโยบายในการเปิดโอกาสได้ร่วมประเมินผล
ตรวจสอบการบริหารของเทศบาลเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน

๒.๒ ข้อเสนอแนะการบริหาร

๒.๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควรมีการประชาสัมพันธ์องค์การให้
ภาคประชาชนและเอกชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตัวอย่าง รับทราบข่าวสารในการประชุม
ประชาคม เพื่อให้ประชาชนได้แสดงออกด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการกำหนดระบบ
ของโครงการมากขึ้น

๒.๒.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ
ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสละทรัพยากร แรงกาย ในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อให้ประชาชน ได้มีความรู้สึกว่าเป็นเจ้าของโครงการต่าง ๆ เพื่อได้ร่วมกันดูแลมากขึ้น

๒.๒.๓ ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม ให้มากขึ้น เพื่อส่งผลให้ประชาชน และร้านค้า ภาคเอกชนในชุมชนได้มีผลผลิต รายได้และทรัพย์สินมากขึ้น

๒.๒.๔ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบว่าเทศบาลได้นำข้อบกพร่องในการดำเนินงาน โครงการที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขในการพัฒนาท้องถิ่นในโครงการต่อไป

๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป

๒.๓.๑ ควรศึกษาผลกระทบจากนโยบายของรัฐบาลที่มีผลต่อความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตัวอย่าง

๒.๓.๒ ควรศึกษาปัญหาการบริหารงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตัวอย่าง

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา

นาย ประธานที่ประชุม ตามที่ได้เรียนให้ที่ประชุมทราบตั้งแต่ต้นแล้วว่าในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ เทศบาลจะนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มาเป็นฐานในการทบทวน ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำเอกสารสรุปให้ที่ประชุมแล้ว ขอให้ที่ประชุมแห่งนี้ทบทวนว่า โครงการที่เทศบาลมีแผนจะดำเนินการในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ สามารถตอบแก้ไข ปัญหา หรือความต้องการของท่านหรือไม่ หากไม่ให้ท่านนำเสนอ ปัญหา ความต้องการของท่านต่อที่ประชุมแห่งนี้เพื่อจักได้นำปัญหา ความต้องการของท่านมาสู่กระบวนการแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจจะแก้ไขโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือมอบให้ชุมชนดำเนินการ หรือส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่นดำเนินการต่อไป ขอให้ที่เลขานุการสรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

นาย เลขานุการ สรุปปัญหาด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลตัวอย่างที่ผ่านมาคือ

๑.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงสภาวะทางเศรษฐกิจ จากวิกฤตทางเศรษฐกิจตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เศรษฐกิจของไทยยังชะลอตัวอย่าง ต่อเนื่อง ถึงแม้ว่า GDP จะเติบโตเพิ่มขึ้นแต่ก็สวนทางกับอัตราเงินเฟ้อที่ลดลง เป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจ โลกที่ปรับเปลี่ยนและมีการแข่งขันกันมากขึ้น อีกทั้งประเทศไทยโดนตัดสิทธิพิเศษทางด้านภาษี ซึ่งส่งผล กระทบต่อการส่งสินค้าออกไปต่างประเทศเพราะมีต้นทุนที่สูงขึ้น การเข้ามาลงทุนในประเทศก็ลดลง หากมอง ระบบเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค ภาคใต้ยังต้องพึ่งพาทางพาราเป็นหลักจากวิกฤตทางเศรษฐกิจตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เศรษฐกิจของไทยยังชะลอตัวอย่าง ต่อเนื่อง ถึงแม้ว่า GDP จะเติบโตเพิ่มขึ้นแต่ก็สวนทางกับอัตราเงินเฟ้อที่ลดลง เป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจ โลกที่ปรับเปลี่ยนและมีการแข่งขันกันมากขึ้น อีกทั้งประเทศไทยโดนตัดสิทธิพิเศษทางด้านภาษี ซึ่งส่งผล กระทบต่อการส่งสินค้าออกไปต่างประเทศเพราะมีต้นทุนที่สูงขึ้น การเข้ามาลงทุนในประเทศก็ลดลง หากมอง ระบบเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค ภาคใต้ยังต้องพึ่งพาทางพาราเป็นหลัก การที่ราคายางพาราลดลงอย่าง ต่อเนื่อง ส่งผลกระทบอย่างมากต่อประชากรในพื้นที่ ทำให้มีรายได้น้อยลงไม่พอกับรายจ่าย ประชาชนจึงใช้ จ่ายเงินน้อยลง ทำ

ให้การหมุนเวียนของเงินในระบบฟีด กระหน่ำต่อธุรกิจอื่นๆเป็นวงกว้าง เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พยายามอัดฉีดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐลงภายในพื้นที่ โดยการจัด โครงการ/กิจกรรมต่างๆเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้ดีขึ้น ส่งเสริมการค้าเงินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม และมีความแตกต่างเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดขึ้นกับสินค้าสนับสนุน การปลูกพืชเศรษฐกิจทางเลือกอื่น เช่น ข้าวและถั่วเหลือง ประกอบกับการเปิดประชาคมอาเซียนถือเป็นโอกาสที่ดี ในการลงทุน การเคลื่อนย้าย แรงงานได้อย่างเสรี สภาพปัญหาที่เด่นชัดในพื้นที่คือ

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ	๑. ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตและขาดการประกันราคาพืชผลผลิต
๒. ปัจจัยการผลิตมีราคาสูง	๒. ไม่มีการควบคุมราคาปัจจัยของการผลิต
๓. ไม่มีตลาดรองรับจำหน่ายผลผลิต	๓. ไม่มีสถานที่ใช้สำหรับรองรับผลผลิต
๔. ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ	๔. ไม่มีเงินทุนสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
๕. ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพอื่น	

๒. ปัญหาด้านสังคม

ในปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น การติดต่อสื่อสารต่างๆระหว่างบุคคลจึงใช้สมาร์โฟนมากกว่าการพบเจอและพูดคุยกัน สภาพสังคมจึงเปลี่ยนแปลงเป็นสังคม ปังเจกหรือเป็นส่วนตัวเพิ่มมากขึ้น ขาดการปฏิสัมพันธ์และการทำกิจกรรมร่วมกัน วิถีชีวิตมีการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ทศนคติและ ค่านิยมที่แตกต่างกันไป ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มุ่งเฉพาะเรื่องส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม กระบวนการ เรียนรู้ต่างๆ ซึ่งสามารถเรียนรู้และค้นคว้าได้ด้วยตนเองนอกจากการอยู่ในห้องเรียน อีกทั้งการพัฒนาบริการ ทางสาธารณสุขที่ทันสมัย สะดวก และครอบคลุมทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีอายุยืนจึงทำให้ประชากรวัย สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีสัดส่วนที่สูงเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมดภายในประเทศ ในส่วน ผู้สูงอายุในเขตเทศบาล มีจำนวนมากขึ้นที่มาขึ้น ทะเบียนกับเทศบาลฯ ส่วนประชากรกลุ่มวัย เรียนได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีการย้ายไปเรียนต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น เช่นเดียวกับประชากร กลุ่มทำงานที่มีการย้ายไปทำงานต่างพื้นที่เพิ่มขึ้น

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ความเข้มแข็งของชุมชน	๑. ราษฎรในพื้นที่ขาดความสามัคคีในการรวมกลุ่ม
๒. ยาเสพติด	๒. การให้ความรู้และการป้องกันปราบปรามแก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาเสพติดไม่ทั่วถึง
๓. กีฬาและนันทนาการ	๓. ขาดผู้นำด้านการกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนไม่เพียงพอ
๔. การว่างงาน	๔. การเคลื่อนย้ายแรงงานสู่สังคมเมือง

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. คมนาคม ๒. ไฟฟ้า ๓. โทรศัพท์พื้นฐาน	๑. สภาพถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ชำรุดบ่อย ทำให้การสัญจรไปมา เป็นไปด้วยความลำบาก ๒. การขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมครัวเรือนที่ห่างไกล ๓. การติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. น้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค ๒. น้ำเพื่อการเกษตร	๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำสะอาด เพื่อนำมาใช้ในการผลิตน้ำประปา ๒. ไม่มีระบบชลประทาน ฝ่ายกักเก็บน้ำและสภาพคลองตื้นเขิน

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ป้องกันโรคติดต่อ โดยเฉพาะ COVid-๑๙ ๒. สุขภาพอนามัย	๑. ขาดความรู้ คำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหา ๒. ขาดความสนใจ ดูแลเอาใจใส่สุขภาพ

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. การปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒. ความสนใจในการมีส่วนร่วม	๑. ขาดความรู้ ความสนใจในระบอบประชาธิปไตย ๒. ประชาชนขาดความสนใจการเข้าร่วมประชาคมและไม่ทราบถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมประชาคม

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ด้านโอกาสทางการศึกษา ๒. ด้านวัฒนธรรม	๑. ยังมีผู้ไม่ได้รับการศึกษาในพื้นที่ ๒. ประเพณีวัฒนธรรมบางอย่างไม่ได้รับการฟื้นฟู

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาวะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไม่ว่าจะเป็นอุณหภูมิต่ำที่สูงขึ้นและลดต่ำอย่างรวดเร็ว ฝนที่ไม่ตกตามฤดูกาล

ภัยแล้งที่ยาวนาน ส่งผลซ้ำเติมให้ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น มลภาวะจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศยังเพิ่มขึ้น เป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหาโลกร้อน ผลกระทบจากภัยธรรมชาติอันเกิดจากความแปรปรวนของภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หมอกควันและอากาศเย็นผิดปกติ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลผลิตทางการเกษตร และส่งผลกระทบต่อภาค เศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ตามมา อีกทั้งเมืองเกิดการขยายตัว ผลที่ตามมาคือปริมาณขยะที่ เพิ่มขึ้นจากการบริโภค แต่ได้รับการจัดการตั้งแต่ระดับครัวเรือนจึงมีอัตราที่ลดลง ในขณะที่ด้านสิ่งแวดล้อม หลายๆ เมืองได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เทศบาล ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสร้างเมืองให้เป็นเมืองแห่งสวน โดยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ตลอดจนการบริหารงานในองค์กรได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลดการใช้กระดาษและพลังงาน

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๒. ป่าไม้	๑. ขาดความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกวิธี ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดมลพิษ ๒. ป่าไม้ขาดความอุดมสมบูรณ์

นาย จากการสรุปปัญหาของเทศบาลตำบลตัวอย่างที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้สรุปปัญหาแต่ละประเด็นให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมจะนำเสนอ ปัญหา ความต้องการอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ท่านดูโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เทศบาลได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ นำมาทบทวน หากพบว่าปัญหา ความต้องการของท่านยังไม่ได้รับการแก้ไข ตามโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ท่านแล้ว ขอเวลาให้ที่ประชุมแห่งนี้อีก ๑๕ นาที ในการตรวจสอบ ระหว่างนี้เราจะไปวาระที่ ๔.๒ เป็นการทบทวนยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นก่อน

๔.๒ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง

นาย เทศบาลตำบล ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนารวมถึงเป้าประสงค์ต่าง ๆ ไว้ ในวันนี้เราจะมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงานเป็น ภายในกรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ โดยการจัดทำวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ควรกระทำเมื่อเราได้กำหนดพันธกิจของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จึงนำพันธกิจทั้งหมด มาพิจารณาในภาพรวมว่าหน่วยงานจักต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ หน่วยงานต้องมีความเป็นเลิศในด้านใด หรือควรมุ่งเน้นไปในทิศทางใด โดยมีข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ คือวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับ นโยบายรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

กลุ่ม อปท.ในจังหวัด โดยเทศบาลตำบลตัวอย่างมีวิสัยทัศน์คือ

“ บ้านเมืองสวยงาม สะอาดตาขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างชื่อเสียงด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐานบริการสาธารณะ ”

พันธกิจ

พันธกิจ หมายถึง กรอบ หรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจ สามารถทำได้โดย นำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้ง มาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน และแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

การกำหนดพันธกิจ (Mission) ซึ่งมีลักษณะดังนี้

๑) บ่งบอกว่าหน่วยงานจะทำอะไร ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ พันธกิจตามกฎหมาย และ พันธกิจตามวิสัยทัศน์

๒) สิ่งที่จะทำมีอะไรต้องแสดงให้เห็นชัดเจน ไม่ต้องระบุ วัตถุประสงค์

๓) ต้องเป็นกรอบในการกำหนดพันธกิจของ หน่วยงานย่อย

เทศบาลตำบลตัวอย่างได้กำหนดพันธกิจไว้ดังนี้

๑. ดำเนินการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการส่งเสริมด้านสาธารณสุข ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ส่งเสริมพัฒนาให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีระเบียบเรียบร้อยและปราศจากมลพิษ

๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจในอนาคต

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. พัฒนาระบบการเมืองการปกครองให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารงานของเทศบาล

๗. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณธรรมในการทำงานรวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

๘.๗ พัฒนาและจัดสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒ ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงต้นสังกัดมาเป็นหลักประกอบการพิจารณาด้วย

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์(Strategic Issues) อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ คือ

สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนา

สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

ประเด็นหลัก

ประเด็นที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลตัวอย่างได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๙ ด้านดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ

สื่อสาร

- ๒.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการ

๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร ยกตัวอย่างเช่น เป้าประสงค์ของกรมสรรพากร ประการหนึ่ง คือ รัฐมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพียงพอในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ จากตัวอย่างนี้ ผู้ได้รับประโยชน์ คือ ภาครัฐ โดยได้ประโยชน์คือ สามารถจัดเก็บภาษีได้มากพอที่จะนำไปพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ได้ นั่นเอง

ตัวอย่างเป้าประสงค์ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง

- ๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๓.๒ ดำเนินการและส่งเสริมการพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดทั้งดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
- ๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่ม
- ๓.๔ ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๕ พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพเหมาะสมน่าอยู่
- ๓.๖ ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจในอนาคต
- ๓.๗ พัฒนาประสิทธิภาพและการบริหารจัดการและการพัฒนาด้านการเมือง

๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ขั้นตอนนี้ เราจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต เช่น “จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการในหนึ่งเดือน” เป็นต้น โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปใช้ในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

การกำหนดตัวชี้วัด(Key Performance Indicators)

เป้าประสงค์---สิ่งที่จะวัด/ จะวัดอะไร/ What to measure?

ตัวชี้วัด---จะวัดอย่างไร/ How to measure?

ภายใต้เป้าประสงค์แต่ละประการอะไรคือตัวชี้วัดที่จะบอกได้ว่าสามารถ บรรลุ
เป้าประสงค์ดังกล่าว

ตัวชี้วัดสามารถพิจารณาได้ในแง่ปริมาณ/ คุณภาพ/ ต้นทุน/ เวลา

ตัวอย่างตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลตัวอย่าง

- ๔.๑ ร้อยละของประชาชนในการเข้าถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๔.๒ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตประชากรทุกระดับ
- ๔.๓ ร้อยละของประชากรที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับทางการศึกษา
- ๔.๔ ร้อยละของประชากรที่ได้รับการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพ
ที่ดีขึ้น
- ๔.๕ จำนวนชุมชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินของประชาชน
- ๔.๖ จำนวนชุมชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้มี
ความเหมาะสมน้อย
- ๔.๗ จำนวนชุมชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านโครงสร้าง
พื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและการขยายตัวของ
เมืองและเศรษฐกิจในอนาคต
- ๔.๘ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี มีความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีสถานที่ปฏิบัติงานที่
เหมาะสมและมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕ ค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงาน
ต้องการบรรลุขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนด หรือ ระบุว่า ในแผนงานนั้น ๆ
หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึง
จะถือว่าบรรลุเป้าหมาย เช่น ต้องผลิตนักสังคมสงเคราะห์เพิ่มเป็นจำนวน ๑,๒๕๐ คน
ภายในระยะเวลา ๕ ปี เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline) และเป้าหมาย(Target)

ข้อมูลพื้นฐาน แสดงให้เห็นถึงค่าของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นในอดีต หรือ ในปี
ปัจจุบัน กำหนดข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมาย

ในตัวชี้วัดบางตัว อาจจะไม่มียุทธศาสตร์พื้นฐาน เนื่องจากไม่เคยมีการวัดหรือ
เก็บ ข้อมูลมาก่อน

เป้าหมาย เป็นค่าของตัวชี้วัดที่ต้องการที่จะบรรลุ
การตั้งค่าเป้าหมาย

เสกออกมาจากอากาศ(หรือมาจากที่อื่นโดยไม่เหตุผลที่ชัดเจน)

estimate

เพิ่มขึ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เปรียบเทียบกับคนอื่นเขาทำอย่างไรกันบ้าง(Benchmarking)

สิ่งที่ลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร(Stakeholders) คาดหวังเช่น
ระดับ ของการบริการที่ประชาชนคาดหวัง

ผลการดำเนินงานที่เป็นไปได้จากกระบวนการความสามารถและ
ทรัพยากรที่ องค์กรมีอยู่ในปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องทำหรือพัฒนาเพื่อให้บรรลุต่อเป้าหมายในระดับที่สูงกว่า
เป้าหมายแบบใด จึงจะเป็นเป้าหมายที่ดี?

Stretch Target เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่าง
มหาดศาล

Small Step Target เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างค่อย
เป็นค่อยไป

Baseline Target เพื่อรักษาและป้องกันผลการดำเนินงานไม่ให้ต่ำกว่า
ที่ปัจจุบัน(หรือเพื่อ รักษาตนเองให้ปลอดภัย)

ค่าเป้าหมายของเทศบาลตำบลตัวอย่าง

๑. จำนวนประชากรทั้งหมด ๖,๖๕๙ คน
๒. จำนวนประชากรที่มีอายุระหว่าง ๓ - ๒๐ ปี ๑,๓๖๖ คน
๓. จำนวน ชุมชน ๑๑ ชุมชน

๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
โดย กลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success
factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น
มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

การกำหนดกลยุทธ์

กลยุทธ์ เป็นสิ่งที่หน่วยงานจะทำ หรือ ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ
เป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้

เป้าประสงค์แต่ละประการ จะต้องมีการมีกลยุทธ์มาสอดคล้อง

โดยกลยุทธ์เป็นภาพใหญ่ที่มองถึงสิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ แต่ยังไม่
ลง ไปในรายละเอียดถึงขั้นของโครงการ

กลยุทธ์แต่ละข้อจะต้องมีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพ

การกำหนดกลยุทธ์คือการตอบ ๓ คำถามสำคัญ

Where are we now? ปัจจุบันเราอยู่ ณ จุดไหน

Where do we want to go? เราต้องการไปสู่จุดไหน

How do we get there? เราจะไปสู่จุดนั้นได้ อย่างไร

กลยุทธ์ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง

๖.๑.๑ จัดให้มีบริการด้านสาธารณสุข และพัฒนาระบบบริหารด้าน
สาธารณสุข รวมทั้งระบบการดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๑.๒ สนับสนุนให้มีแนวทางการพัฒนาสุขภาพเชิงรุก โดยมุ่งเน้นและ
ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและการควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งการรณรงค์
ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงอันตรายจากโรคร้ายต่าง ๆ

๖.๒.๑ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และเสริมสร้างคุณธรรม และ
จริยธรรม

๖.๒.๒ อนุรักษ์ศิลปะ จารีต ประเพณี ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สืบสานวัฒนธรรมไทย และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อให้ได้มาตรฐาน และเพื่อนำมา ซึ่งการแก้ไขปัญหา สังคมด้านอื่นๆ

๖.๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก สตรี เยาวชนและ ครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย อย่างทั่วถึง

๖.๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล

๖.๓.๑ เตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียน

๖.๓.๒ ส่งเสริมและบำรุงด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขต เทศบาลวังไผ่ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาเด็ก

๖.๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและปลูกฝังให้เยาวชน อ่านออก เขียนได้ตามนโยบายรัฐบาล

๖.๓.๔ ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส

๖.๔.๑ สนับสนุนดำเนินการด้านการพัฒนาอาชีพในชุมชน ให้ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๖.๔.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเศรษฐกิจชุมชน โดยดำเนินงานด้าน ตลาดวิสาหกิจชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖.๔.๔ พัฒนาการให้บริการด้านพาณิชย์ เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ของ เทศบาลให้ได้มาตรฐาน สากล

๖.๕.๑ พัฒนาระบบเตือนภัย และเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติ เพื่อบรรเทาสาธารณภัยและฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการจัดการระบบ จราจรภายในท้องถิ่น

๖.๕.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่วๆไป

๖.๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่น หรืออาสาสมัครท้องถิ่น ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยได้และส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน

๖.๕.๔ พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้ได้มาตรฐาน

๖.๖.๑ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มี แรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา และดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมของชุมชน

๖.๖.๒ ป้องกันและรักษาสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาลเชิงรุก

๖.๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนาจัดการขยะมูลฝอย

๖.๖.๔ ป้องกันและแก้ไข หรือบำบัดน้ำเสียจากชุมชน

๖.๖.๕ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่ สาธารณะ และสองข้างทางคมนาคมให้สะอาด สวยงาม รมรื่น

๖.๖.๖ ร่วมส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนด้วยการรณรงค์ ลดการใช้ พลังงาน การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การส่งเสริมการผลิตพลังงานทดแทน

๖.๗.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบาย น้ำ คู คลอง หนอง บึง หรือทางน้ำสาธารณะ

๖.๗.๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา และปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ

๖.๘.๑ ระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี และเป็นแหล่งการเรียนรู้ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน

๖.๙.๑ การพัฒนาการเมืองการปกครอง และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระบบประชาธิปไตย

๖.๙.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๙.๓ การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน

๖.๙.๔ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนรวมทั้งปรับปรุง จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้ และสถานที่ราชการเพียงพอปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๙.๕ พัฒนาระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

๖.๙.๖ ส่งเสริมการวิจัย

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ของเทศบาลตำบลตัวอย่างคือ

“เป็นองค์กรที่จัดบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี”

ทั้งหมดเป็นแนวทางวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง ที่ประชุมต้องการแก้ไขในส่วนใดหรือไม่

นาย สรุปรที่ประชุมแห่งนี้มีมติให้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา คงเดิม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

นาย ย้อนกลับไปรับฟังความคิดเห็นและลำดับความสำคัญของโครงการ กันต่อ

นักวิชาการ ย้อนกลับไปยังการนำเสนอปัญหา ความต้องการและโครงการ กันต่อ เอกสารในประชาสัมพันธ มีของท่าน เป็นเพียงบทสรุปโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และโครงการต่าง ๆ ที่กอง งานต่าง ๆ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในโอกาสนี้ให้ที่ประชุม ตรวจสอบโครงการตามเค้าโครงร่างในมือ ว่าโครงการที่มีอยู่ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของท่านได้หรือไม่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญไปในตัวว่าโครงการดังกล่าว ควรจะดำเนินการในปีใด หากมีความจำเป็น เร่งด่วน ท่านสามารถเสนอที่ประชุมแห่งนี้ เปลี่ยนแปลงปีได้ หรือ หลังจากประกาศใช้แผน หากโครงการใด มีความจำเป็น แต่โครงการอยู่ในปี ๒๕๖๔ หรือ ๒๕๖๕ ท่านนายกเทศมนตรี สามารถใช้อำนาจของท่านในการเปลี่ยนแปลงปีได้

ที่ประชุมเสนอ

นาย ทั้งหมดเป็น ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ที่จะให้เทศบาลนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นาย ประธานที่
ประชุม ที่ประชุมมีเรื่องใด ๆ จะนำเสนอหรือไม่

นาย เลขานุการ ขอสรุปรายละเอียดก่อนจะปิดประชุม ขอทำความเข้าใจร่วมกันว่า โครงการต่างๆ ที่
ที่ประชุมได้เสนอในวันนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรีบดำเนินการเพื่อส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งให้ทันภายในวันที่ หากไม่ทัน ให้
นำเสนอด้วยตัวเองในการประชุมวันที่ โครงการที่เข้าลักษณะเงินอุดหนุน ก่อน
บรรจุโครงการเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องผ่านการพิจารณาตามระเบียบฯ อุดหนุน ปี ๒๕๕๘
ก่อน

นาย ให้ทุกกองดำเนินการตามที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ
(

ผู้จัดรายการประชุม
)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ / วันที่

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครง แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจกตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ แล้วเมื่อวันที่ รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ

()

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ / วันที่

เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา
และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามอำนาจหน้าที่ นั้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ /๒๕๖๔ วันที่ แล้วรายละเอียดตาม
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

()

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



ที่ _____/_____

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว

สำนักงานเทศบาลตำบล _____

ถนน _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

วันที่ _____

เรียน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ครั้งที่ _____ /
 ๓. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๑ เล่ม
 ๔. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาลทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดรวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ _____ นั้น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในวันที่ _____ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(_____)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

งานแผนและงบประมาณ

โทร. _____ ต่อ _____

โทรสาร _____ ต่อ _____

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเทศบาลตำบล
ครั้งที่ /

วันที่ เวลา น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ / วันที่ จำนวน หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบล

ที่ / วันที่

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล.....ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
ครั้งที่ เมื่อวันที่ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และ นั้น

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลตำบล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม รายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณาสั่งการ

()

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล
ครั้งที่ /

วันที่ เวลา น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. นาย | ประธานกรรมการ |
| นายกเทศมนตรีตำบล | |
| ๑. นาย | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบล | |
| ๒. นาย | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบล | |
| ๓. นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| ๔. นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| ๕. นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| ๖. นาย | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๗. นาย | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๘. นาย | กรรมการ/เลขานุการ |
| ปลัดเทศบาลตำบล | |
| ๑๐. นางสาว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ๑. นาย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. พันโท | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ผู้แทนส่วนราชการ |
| ๔. ผู้จัดการการไฟฟ้า | |
| ๕. นางสาว | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๖. นาง | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๗. นาง | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------|----------------------------------|
| ๑. นาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นาย | ผู้อำนวยการกองช่าง |

	<p>(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก</p> <p>(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง</p> <p>(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ</p> <p>(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการ ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</p> <p>(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน</p> <p>ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา</p> <p>ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”</p> <p>(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน</p> <p>(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)</p> <p>(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p>
ที่ประชุม	รับทราบ

<p>นาย ประธาน</p>	<p>๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เชิญ ผู้ช่วยเลขานุการ</p>
	<p>สืบเนื่องจากกระทรวงมหาดไทย แจ้งชักชวนแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขึ้นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีดังนี้</p> <p>๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนา</p> <p>๔ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่และนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาเมื่อวันที่ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลตามสัดส่วนประชาคมระดับตำบล และได้ส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ</p> <p>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามร่างที่อยู่ในมือท่านแล้ว</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นาย ประธาน</p>	<p>๓.๓ รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิญผู้ช่วยเลขานุการ</p>
<p>นาย ผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐จะประกอบด้วย</p> <p>ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>(๑) ด้านกายภาพ</p> <p>(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง</p> <p>(๓) ประชากร</p> <p>(๔) สภาพทางสังคม</p> <p>(๕) ระบบบริการพื้นฐาน</p>

	<p>(๖) ระบบเศรษฐกิจ</p> <p>(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม</p> <p>(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)</p> <p>ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค</p> <p>(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน</p> <p>(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล</p> <p>(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์</p> <p>(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต</p> <p>รายละเอียดจะนำไปกล่าวในวาระที่ ๔.๑</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
นายประธาน	๓.๔ การจำแนกโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิญผู้ช่วยเลขานุการ
นาย	<p>ก่อนจะทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขอนำเรียนในที่ประชุมทราบความหมายของคำบางคำก่อน เช่น</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า</p> <p>โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตาม</p>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำประมาณราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการประมาณราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการของช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์

การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ก่อนที่จะบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการที่ได้นำเสนอเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นถือว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่น จะใช้รูปแบบการจำแนกตามแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓) ซึ่งจำแนกเป็นแผนงานจำนวน ๑๒ แผนงานได้แก่

- ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓ แผนงานการศึกษา
- ๔ แผนงานสาธารณสุข
- ๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐ แผนงานการเกษตร
- ๑๑ แผนพาณิชยกรรม
- ๑๒ แผนงานงบกลาง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงการนำแผนไปสู่การจัดทำงบประมาณ ซึ่งการจะนำโครงการพัฒนาไปไว้ในแผนงานใดนั้น ขึ้นอยู่กับ งาน / ลักษณะงานย่อย / กิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จะอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานตลาดสดงานกิจการสถานธนาอนุบาล อยู่ในแผนงานพาณิชยกรรม ปัจจุบันแบบ ผ. ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเหลือเพียงแบบ ผ. ดังนี้

แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของแบบต่าง ๆ (ผ.๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย. ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปขอ

	<p>งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลง” ให้ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒</p> <p>แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจาก แผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้</p> <p>แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. ,เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงาน อื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น . ให้คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับ อำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒ ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดส่งโครงการ พัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธาน ฯ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้</p> <p>แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์</p> <p>แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น</p> <p>หมวดให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา</p> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>ประเภทให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง เป็นต้น</p> <p>เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น</p>
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นาย
ประธาน

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลง วันที่ ๑๔ ธันวาคม เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งให้ อบต สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับ ปัจจุบัน คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มาทบทวนและปรับใช้ในการ จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้จัดทำตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดตามหนังสือดังกล่าว

ปกติแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้ง ๔ ส่วน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์ประกอบคือ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

- ๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)
- ๒) ลักษณะภูมิประเทศ
- ๓) ลักษณะภูมิอากาศ
- ๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

- ๑) เขตการปกครอง
- ๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)
- ๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

- ๑) การศึกษา
- ๒) สาธารณสุข
- ๓) อาชญากรรม
- ๔) ยาเสพติด
- ๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
- ๒) การไฟฟ้า
- ๓) การประปา
- ๔) โทรศัพท์
- ๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

- ๑) การเกษตร
- ๒) การประมง
- ๓) การปศุสัตว์
- ๔) การบริการ
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) อุตสาหกรรม
- ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- ๑) การนับถือศาสนา
- ๒) ประเพณีและงานประจำปี
- ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- ๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) น้ำ
- ๒) ป่าไม้
- ๓) ภูเขา
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
- ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ยุทธศาสตร์
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) ค่าเป้าหมาย
- ๖) กลยุทธ์
- ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่อุณหภูมิ (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึง องค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

เชิญผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการต่อไป

นาย ผู้ช่วยเลขานุการ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เราจะมาพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ละส่วน โดยเราจะมาจัดทำร่างแผน ส่วนที่ ๑ กันก่อน

ส่วนที่ ๑ เป็นเรื่องทั่วไปของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว

ที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

๒) สาธารณสุข

๓) อาชญากรรม

๔) ยาเสพติด

๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

๒) การไฟฟ้า

๓) การประปา

๔) โทรศัพท์

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

- ๑) การเกษตร
- ๒) การประมง
- ๓) การปศุสัตว์
- ๔) การบริการ
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) อุตสาหกรรม
- ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- ๑) การนับถือศาสนา
- ๒) ประเพณีและงานประจำปี
- ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- ๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) น้ำ
- ๒) ป่าไม้
- ๓) ภูเขา
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

ส่วนที่ ๒ จะเป็นเรื่องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
- ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ยุทธศาสตร์
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) ค่าเป้าหมาย
- ๖) กลยุทธ์
- ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นาย ส่วนที่ ๓ จะเป็นรายละเอียดโครงการพัฒนา

ผู้ช่วยเลขานุการ ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน

ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึง

องค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

นาย คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน - ๒๕๗๐ แล้ง ต้องการแก้ไขรายละเอียดส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้ได้

พิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ ตามเจตนารมณ์ของระเบียบ และให้ความเห็นชอบก่อนให้

นายกเทศมนตรีประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย ที่ประชุมมีเรื่องใด ๆ จะนำเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธานที่ประชุม

นาย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

ประธานที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ

(

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้จดยางานการประชุม

)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล ตัวอย่าง

ที่ _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชาคมท้องถิ่นเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ แล้วเมื่อวันที่

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เมื่อวันที่

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เมื่อวันที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ วรรคห้า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอญัตติและหนังสือนำส่งญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(_____)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

วันที่__เดือน_____พ.ศ. ____

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล_____

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(_____)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(_____)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(_____)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง



ที่ ____/ _____

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ____
ถนน _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่ง
ได้การพิจารณาจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๑๗ กำหนดให้ ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม
มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลตัวอย่าง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น ครั้งที่ วันที่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศเทศบาลตำบลตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

()
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบล_____

เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาลทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงให้ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑- ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบ จากการประชุม ครั้งที่ _____ วันที่ _____ (และสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาสมัย สมัยที่ ครั้งที่ _____) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลวังไผ่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๖ - ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ _____

พ.ศ.

(_____)

นายกเทศมนตรีตำบล



ที่ _____

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง _____

ถนน _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

วันที่

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบล นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการบริหารจังหวัด
แบบบูรณาการ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาลทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงให้ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑- ๒๕๗๐) นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่และ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เทศบาลตำบล จึงขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบล

งานแผนและงบประมาณ

โทร.

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ ชพ ๕๓๑๐๑ /

วันที่

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตัวอย่าง ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง ได้มีมติเห็นชอบ จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง ครั้งที่ _____ วันที่ _____ นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๗ แล้วรายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินสะสม เงินสำรองสะสมหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

()

นายกเทศมนตรีตำบลตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่ ชพ ๕๓๑๐๑ /

วันที่

เรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเทศบาลตำบลตัวอย่าง ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง ได้มีมติเห็นชอบ จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง ครั้งที่ วันที่ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติและประกาศใช้แผนแล้วเมื่อวันที่ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒ แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ

๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ผ่านเทศบาลตำบลตัวอย่าง

๔ สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

()

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยมของการแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาถึงระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหากพิจารณาแล้วเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้จัดทำบันทึกชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

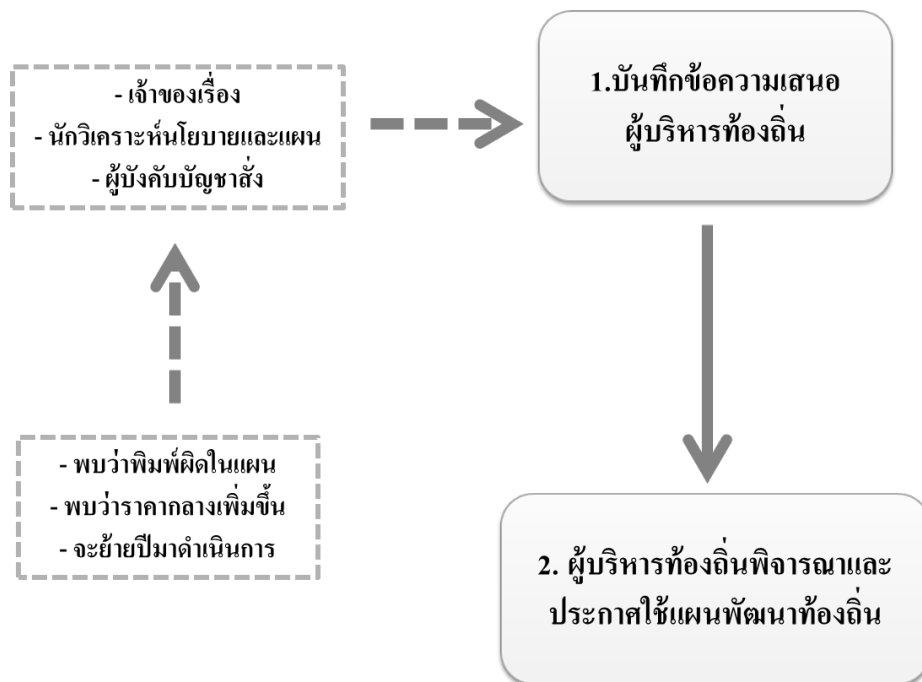
๒. จัดทำแบบ ผ ต่าง ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่แก้ไข

๔. ปิดประกาศ

๕. จัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้ สภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบ

ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่ / วันที่

เรื่อง...การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ลงวันที่..... โดยขอแก้ไขงบประมาณ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุขาภิบาล ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณเดิม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

จากการพิจารณาอำนาจในการแก้ไข ราคากลาง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดตามแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือดังต่อไปนี้ หรือเห็นควร
ประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่..... พ.ศ.....
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่

ยุทธศาสตร์การ

พัฒนาของอปท ที่

แผนงาน.....

ลำดับ	รายละเอียดใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุการณ์ แก้ไข	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย สุขาภิบาล ๑ งบประมาณเดิม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุขาภิบาล ๑ งบประมาณเดิม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท	แก้ไขราคากลาง ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการคำนวณ ราคากลาง	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงาน อุตสาหกรรม

เห็นชอบ

(.....)

นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ประกาศ.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่.....พ.ศ....

.....

ตามที่ได้.....ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่พ.ศ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่...พ.ศ.....เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(.....)

นายก.....



ที่...../ว.....

สำนักงาน.....

ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ประธานสภา

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แก้ไข.....พ.ศ.....จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่.....ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่.....พ.ศ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ข้อ ๒๑ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย จึงขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

งานแผนและงบประมาณ

โทร. โทรสาร

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย

- จัดทำบันทึกข้อความเปิดเรื่อง
- แจ้งให้ส่วนงานที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียด ให้ฝ่าย

เลขานุการ

- จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่

เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม/ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

๒ ประชาคมท้องถิ่น

- จัดทำบันทึกเสนอเชิญประชุมประชาคม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับชุมชน
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมจัดทำ

รายงานการประชุม

- บันทึกเสนอ
- รายงานการประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมจัดทำ

รายงานการประชุม

- บันทึกเสนอ
- รายงานการประชุม

๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา

- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม/บันทึกเสนอ
- จัดทำรายงานการประชุม

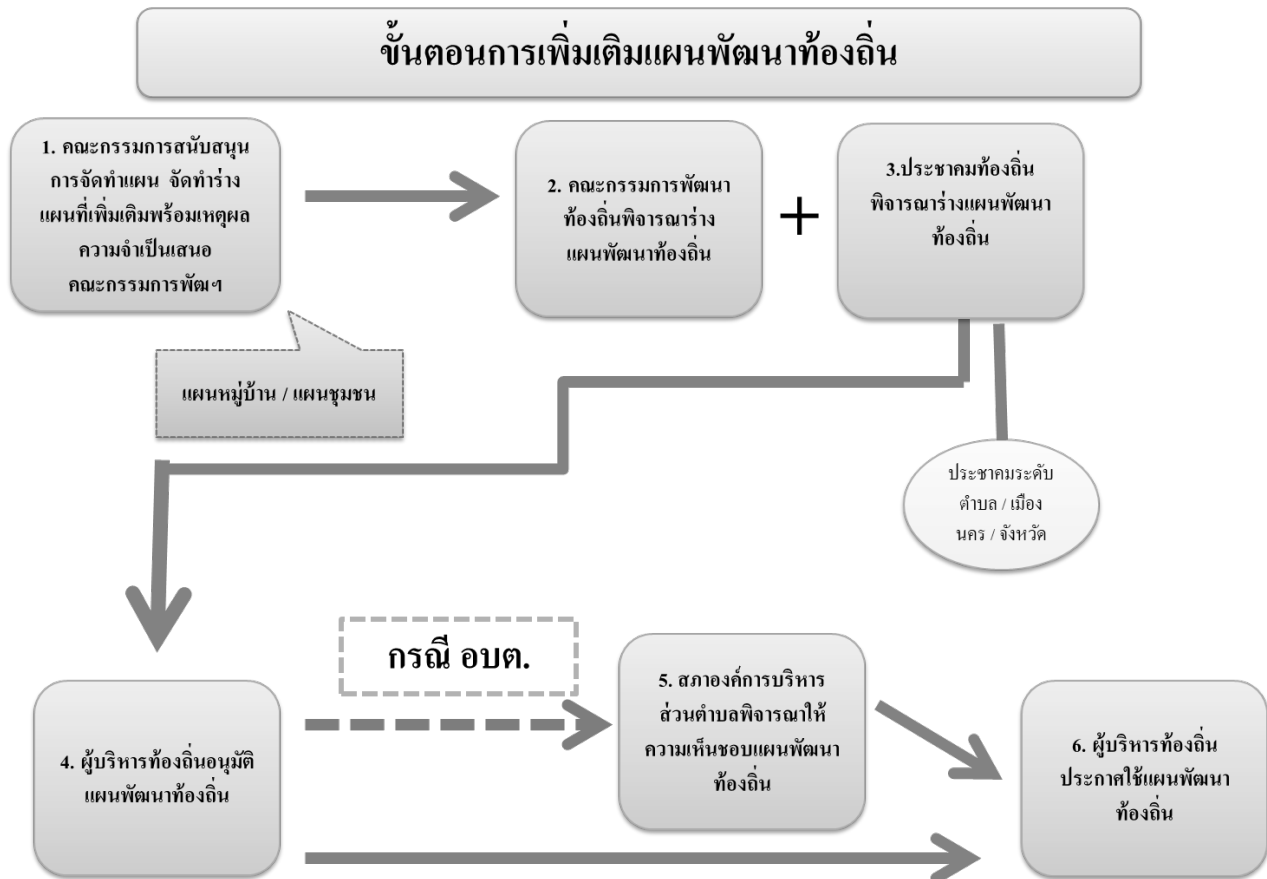
๔ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

- บันทึกข้อความเสนอสภา
- ญัตติสภา
- หนังสือนำส่งญัตติ

๕ จัดทำบันทึกให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- บันทึกข้อความ
- ประกาศ

๖ ปิดประกาศและจัดทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการจังหวัดแบบบูรณาการ สภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ ทราบ





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ..... สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เห็นควรแจ้งให้กอง/ฝ่าย ที่มีความประสงค์จะเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งรายละเอียดโครงการที่จะเพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็น ตามแบบ ผ.๐๒ , ผ.๐๒/๑ หรือ ผ.๐๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อให้กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอประชาคมท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่... พ.ศ.....
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่.....
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท ที่

แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑	โครงการ ก่อสร้าง ท่อลอด เหลี่ยม	เพื่อแก้ไข ปัญหาน้ำ ท่วม	ท่อลอดเหลี่ยม ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด รายละเอียด ตามแบบแปลน กรมโยธาธิการ และผังเมือง	-	-	-	๖๐๐,๐๐๐	ท่อลอด เหลี่ยม จำนวน ๑ จุด	ลด ปัญหา น้ำท่วม ซ้ำ	กองช่าง

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบริบทของพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลง เดิมบริเวณดังกล่าวเทศบาลได้วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๒ แแถว แต่ปัจจุบันปริมาณน้ำที่ไหลผ่านมีปริมาณมากขึ้นเนื่องจากการก่อสร้างถนนสายหลัก ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนช่องทางการระบายน้ำจากท่อ คสล. เป็น ท่อลอดเหลี่ยม จะให้การระบายน้ำเป็นไปด้วยความรวดเร็ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ที่ / วันที่

เรื่อง การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด

เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนามีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ซึ่งกระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาจะเริ่มตั้งแต่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่.....สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เห็นควรแจ้งให้กอง/ฝ่าย ที่มีความประสงค์จะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งรายละเอียดโครงการที่จะเพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ตามแบบ ผ.๐๒ หรือ ผ.๐๒/๑ หรือ ผ.๐๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ภายในวันที่..... เพื่อ ร ว บ ร ว ม ให้กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอประชาคมท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ /วันที่.....

เรื่อง.....ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒ ผู้บริหารท้องถิ่นได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมปัญหา ความต้องการเพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ พ.ศ.แล้วตามบันทึกข้อความลงวันที่.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่... พ.ศ.....สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เห็นควรประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอประชาคมท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่..... /

สำนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ แต่ปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความ สมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ..... ในวันที่..... เวลา..... น ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบล รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่..... /

วันที่..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่..... /วันที่.....

เรื่อง.....รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล.....

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่พ.ศ.....นี้

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

ครั้งที่ /

เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย ปลัด (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่...พ.ศ.....

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่..... ลงวันที่.....จำนวน..... หน้า

มติที่ประชุม

รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

นาย

ประธานที่ประชุม

การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ.เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ ทราบ

นาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ พัฒนท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

นาย

ประธานที่ประชุม

สรุป คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่พ.ศ. พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประชาคม เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้ ขอให้เลขานุการ อธิบายถึง ความหมายของโครงการพัฒนาให้คณะกรรมการได้รับทราบ

นาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ โครงการ พัฒนาหมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

นาย

ประธานที่ประชุม

ได้ทราบนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนา ในการประชุมครั้งนี้ เพิ่มเติม จำนวน โครงการ เชิญเจ้าของโครงการ นำเสนอ โครงการที่ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี คือ โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคลอง หมู่ที่ ๕ วัตถุประสงค์ - เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เป้าหมาย ท่อลอดเหลี่ยม ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนกรมโยธาธิการ และผังเมือง งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตัวชี้วัด ท่อลอดเหลี่ยมจำนวน ๑ จุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ลดปัญหาน้ำท่วมขัง หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กองช่าง
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบริบทของพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลง เดิมบริเวณ
ดังกล่าวเทศบาลได้วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๒ แถว
แต่ปัจจุบันปริมาณน้ำที่ไหลผ่านมีปริมาณมากขึ้นเนื่องจากมีการก่อสร้างถนนสาย
หลัก ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนช่องทางการ
ระบายน้ำจากท่อ คสล. เป็น ท่อลอดเหลี่ยม จะให้การระบายน้ำเป็นไปด้วยความ
รวดเร็ว เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง จึงใส่ไว้ในแบบ ผ.๐๒

นาย

ประธานที่ประชุม

โครงการต่อไป

นาย

ประธานที่ประชุม

หรือไม่ ถ้าไม่

กองงานใดมีโครงการที่จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นอีก
ขอให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลง เพื่อนำเสนอต่อประชาคมและคณะกรรมการพัฒนาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นาย

ประธานที่ประชุม

การ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิด
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(

ผู้จดยางงานการประชุม

)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่.....

เรื่องการประชาคมท้องถิ่นเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

๑ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่

๒.เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วเมื่อวันที่

๒ โครงการที่เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ครั้งที่พ.ศ.....
.....ต้องผ่านการการโดยประชาคมท้องถิ่น ทั้งในระดับตำบล

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕๔ ครั้งที่.....พ.ศ.....
..... เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑ อนุมัติให้ใช้สัดส่วนเวทีประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

๓ ลงนามในหนังสือเชิญขอเชิญเข้าร่วมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่...../.....

สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
ครั้งที่..... พ.ศ.....

เรียน สักส่วนประชาคมท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะทำการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ..... ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ได้
จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ ๒๒ และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิด
ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง
ภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการ
มีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่..... พ.ศ..... ในวันที่..... เวลา
..... น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา.....น.

ห้องประชุม ๒ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง.....รายงานการประชุมประชาคมระดับตำบล.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่หนังสือ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....
.....พ.ศ..... ในวันที่..... ณ นั้น

บัดนี้การประชุมประชาคมท้องถิ่น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในวันดังกล่าว และเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

เลขานุการประชาคม

รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล

ครั้งที่..... /.....

วันที่..... เวลา..... น.

ห้องประชุม ๑ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้เข้าประชุม (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย นายกเทศมนตรีในฐานะของประธานการประชุมประชาคมท้องถิ่น ได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

เป็นการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ร่วมกันระหว่างประชาชนและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุม หากมีต้องการแก้ไข ขอเชิญ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

เนื่องจากการจัดเวทีประชาคม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐./ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ นายกเทศมนตรีทำหน้าที่ประชาคม แต่มีให้กำหนดตำแหน่งเลขานุการเป็นผู้ใด เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ประธานในที่ประชุม มอบให้ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการและมอบให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการที่รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

รับทราบ

พ.ศ.

นาย

ก่อนจะพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมครั้งที่ พ.ศ.
ขอเรียนให้ทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่

พ.ศ. แล้วเมื่อวันที่ ปรากฏว่ามีโครงการที่ต้องการเพิ่มเติม จำนวน โครงการ เพื่อเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ขึ้น

ผู้อำนวยการกองช่าง

โครงการที่จะเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคลองหมู่ที่ ๕ มีวัตถุประสงค์คือเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเป้าหมายเป็นการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนกรมโยธาธิการและผังเมืองงบประมาณ ที่ดำเนินการ ๘๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัด ท่อลอดเหลี่ยมจำนวน ๑ จุดผลที่คาดว่าจะได้รับ ลดปัญหาน้ำท่วมขัง หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กองช่างเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบริบทของพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลง เดิมบริเวณดังกล่าวเทศบาลได้วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๒ แถว แต่ปัจจุบันปริมาณน้ำที่ไหลผ่านมีปริมาณมากขึ้นเนื่องจากการก่อสร้างถนนสายหลัก ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนช่องทางการระบายน้ำจากท่อ คสล. เป็น ท่อลอดเหลี่ยม จะให้การระบายน้ำเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง จึงใส่ไว้ในแบบ ผ.๐๒

นาย เป็นโครงการที่ขอเพิ่มเติมในแผนพัฒนา จำนวน ๑ โครงการและโครงการที่ขอ
เปลี่ยนแปลง ๑ โครงการ จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะให้เพิ่มเติม
โครงการดังกล่าวหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นาย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่

เรื่องลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมสภาพปัญหาในพื้นที่บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ เมื่อวันที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.....
.....สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เห็นควรประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่เพิ่มเติมตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็น
ควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่...../.....

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จะทำการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เพิ่มเติมครั้งที่ พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมแล้ว นั้น

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ ๒๒ และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิด
ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง
ภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการ
มีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.....ในวันที่.....
..... เวลา น ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่

เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล.....

เรียน นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เดิมครั้งที่พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่..... /.....

วันที่..... เวลา..... น.

ห้องประชุม ๑ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย นายกเทศมนตรีในฐานะของประธาน
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่.....
พ.ศ.โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....วัน ที่
จำนวน หน้า ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุม หากเห็นว่า
ถูกต้องขอมติรับรองรายงาน

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

โครงการที่เพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะขอรับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในวันนี้ ได้ผ่านการประชาคมระดับ ตำบล หากได้รับ
ความเห็นชอบ ผู้บริหารท้องถิ่น ต้องนำโครงการที่เพิ่มเติมไปสู่การปฏิบัติ คือนำไป
จัดทำงบประมาณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ.
ก่อนจะพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
ครั้งที่..... พ.ศ.ขอเรียนให้ทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมายที่
เกี่ยวข้องดังนี้

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๒๒ เพื่อประโยชน์ของ
ประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชน
ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ปลัดเทศบาล

โครงการที่จะเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ โครงการก่อสร้างท่อ ลอด
เหลี่ยมคดง หมู่ที่ ๕ มีวัตถุประสงค์คือเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเป้าหมายเป็นการ
ก่อสร้าง ท่อลอดเหลี่ยม ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด
รายละเอียดตามแบบแปลนกรมโยธาธิการและผังเมืองงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๘๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการในปี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัด ท่อลอดเหลี่ยมจำนวน ๑ จุด
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ลดปัญหาน้ำท่วมขัง หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กองช่าง
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบริบทของพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง เดิมบริเวณ
ดังกล่าวเทศบาลได้วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๒
แถว แต่ปัจจุบันปริมาณน้ำที่ไหลผ่านมีปริมาณมากขึ้นเนื่องจากการก่อสร้างถนน
สายหลัก ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนช่องทาง
การระบายน้ำจากท่อ คสล. เป็น ท่อลอดเหลี่ยม จะให้การระบายน้ำเป็นไปด้วย
ความรวดเร็ว เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง จึงใส่ไว้ในแบบ ผ.๐๒ รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมา

นาย

เป็นโครงการที่ขอเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน.....โครงการ จึง
ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะให้เพิ่มเติมโครงการดังกล่าวหรือไม่ ขอมติครับ
มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นาย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

()

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.....ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

- ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่.....
- ๒ ประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อวันที่.....
- ๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อวันที่.....
- ๔ ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อวันที่.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอญัตติและหนังสือนำเสนอญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่ /

องค์การบริหาร(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหาร(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหาร(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.....เพื่อจัดทำโครงการในการแก้ไขปัญหา ความเดือนร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้การพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิปไตยทั้งระดับหมู่บ้านและตำบลแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ กำหนดให้ ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหาร(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วน(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ.....ให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) พิจารณามาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสำนัก / ปลัด...../นายก.....

เรื่องเดิม

ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ แต่ปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ พ.ศ.

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ. เมื่อวันที่.....

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ. เมื่อวันที่.....

๓. ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ. เมื่อวันที่.....

๔. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ. ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่..... (เฉพาะ อบต.)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่
เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการเห็นควร

๑ ลงนามในประกาศ.....แนบมาพร้อมนี้

๓ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔ แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ทราบตามระเบียบ

๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

๖ สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศ(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ.

.....
ตามที่(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
ประชาคมท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น กรณี อบต.) ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่.....พ.ศ.....เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(.....)

นายก(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่...../ว.....

สำนักงาน.....

ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ
ประธานสภา

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม..... พ.ศ.....จำนวน ๑ เล่ม
ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจากประชาคมท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน จึงขอส่ง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานแผนและงบประมาณ

โทร. โทรสาร

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย ด้วยมีขั้นตอนดังนี้

๑ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงแผน

๒ จัดทำแบบเปลี่ยนแปลงแผน

๓ ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

- หนังสือเชิญประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- บันทึกรายงานการประชุม
- รายงานการประชุม

๔ กรณี อนุมัติ ให้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- บันทึกส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาพิจารณา
- ญัตติสภาท้องถิ่น
- หนังสือนำเสนอญัตติ

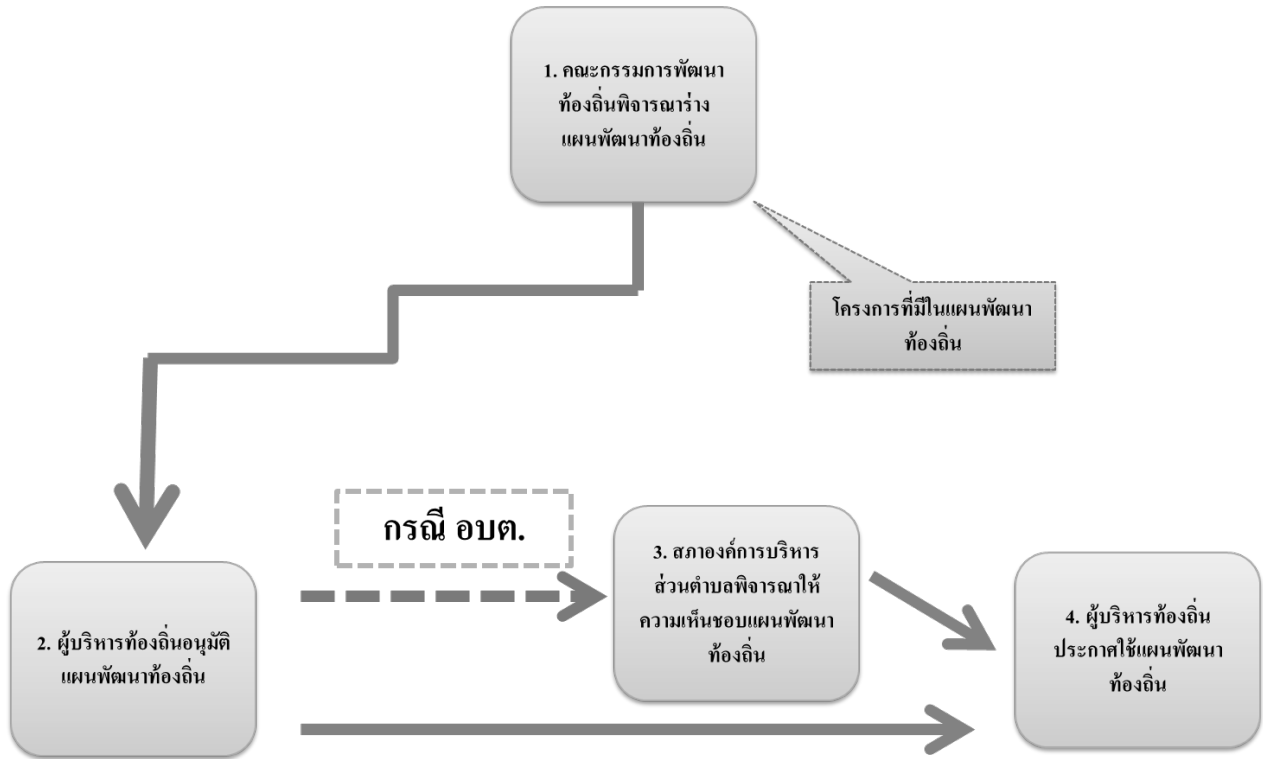
๕ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงพร้อมประกาศใช้แผน

- บันทึกข้อความ
- ประกาศ

๖ ปิดประกาศ

๗ จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่น และนายอำเภอ

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ขอ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....โดยขอเปลี่ยนแปลงระยะทางก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุขาภิบาล ๕ ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณเดิม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อเสนอแนะ

จากการพิจารณาอำนาจในการเปลี่ยนแปลงแผนกรณีเปลี่ยนเป้าหมาย เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เห็นควรเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเชิญประชุมที่แนบมาพร้อม นี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่...../.....

สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะทำการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่..... พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ ๒๒/๑ และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบล..... เปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....พ.ศ. ในวันที่.....เวลา..... น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ พ.ศ.
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ที่

แผนงาน

ลำดับ	รายละเอียดใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุผลการ เปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสุขาภิบาล ๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสุขาภิบาล ๕ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรงบประมาณเดิม ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ต้องการก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน ซึ่งขณะที่จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีได้รับการอุทิศที่ดินเพียง ๔ เมตร ต่อมาได้มีการอุทิศที่ดินเพิ่มเพื่อให้ได้ถนนที่ได้มาตรฐานทางหลวงชนบท	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน อุตสาหกรรม ลำดับที่ หน้าที่

ได้รับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....

ลงชื่อ
(ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....

.....พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ /วันที่.....

เรื่อง.....รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล.....

เรียน นายเทศมนตรีตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามที่คณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่..... /.....

วันที่..... เวลา.....น.

ห้องประชุม ๑ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย นายกเทศมนตรีในฐานะของ
ประธานคณะกรรมการพัฒนา (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้เปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
..... พ.ศ.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่..... /.....วันที่.....

จำนวน หน้า ขอให้ที่ประชุมตรวจจายงานการประชุม หากเห็นว่า
ถูกต้องขอมติรับรองรายงาน

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลง ครั้งที่..... พ.ศ.

ก่อนจะพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น..... เปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....

พ.ศ. ขอเรียนให้ทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม วรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ปลัดเทศบาล

โครงการที่จะเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กขอยสุขาภิบาล ๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณเดิม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท เหตุที่ เปลี่ยนแปลงคือ ต้องการก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน ซึ่งขณะที่จัดทำท้องถิ่น ได้รับการอุทิศที่ดินเพียง ๔ เมตร ต่อมาได้มีการอุทิศที่ดินเพิ่มเพื่อให้ได้ถนนที่ได้มาตรฐาน ทางหลวงชนบท

นาย

เป็นโครงการที่ขอเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน.....โครงการ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะให้เพิ่มเติมโครงการดังกล่าวหรือไม่ ขอมติครับ มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นาย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่..... พ.ศ. ให้สภา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)พิจารณา.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัด(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/นายกองค์(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรื่องเดิม

ตามที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ /๑ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง

ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ผู้ตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้
เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอญัตติและหนังสือนำส่ง
ญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
วันที่...เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภา(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่..... พ.ศ.....ให้สภา(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(.....)
นายก(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
สมาชิก(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
สมาชิก(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.....เพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการในการแก้ไขปัญหา ความเดือนร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้การพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.....เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ กำหนดให้ ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสำนัก / ปลัด...../นายก.....

เรื่องเดิม

ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ แต่ปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่ พ.ศ.

ข้อเท็จจริง

๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่..... พ.ศ. เมื่อวันที่.....

๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....พ.ศ.....ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่.....(เฉพาะ อบต.)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.....

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการเห็นควร

๑ ลงนามในประกาศ.....แนบมาพร้อมนี้

๓ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔ แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ทราบตามระเบียบ

๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

๖ สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่.....พ.ศ.....

.....
ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่พ.ศ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น (กรณี อบต.) แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่.....พ.ศ.....เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(.....)

นายก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่...../ว.....

สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ
ประธานสภา

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ .เปลี่ยนแปลงครั้งที่... พ.ศ.จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เปลี่ยนแปลงครั้งที่.....พ.ศ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน จึงขอส่ง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่.....พ.ศ.ที่ แ น บ ม า
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์

โทรสาร

การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ

- บันทึกข้อความเปิดเรื่อง
- แบบ ผ.๐๒ หรือ ผ.๐๒/๒ หรือ ผ.๐๓ ที่เพิ่มเติม

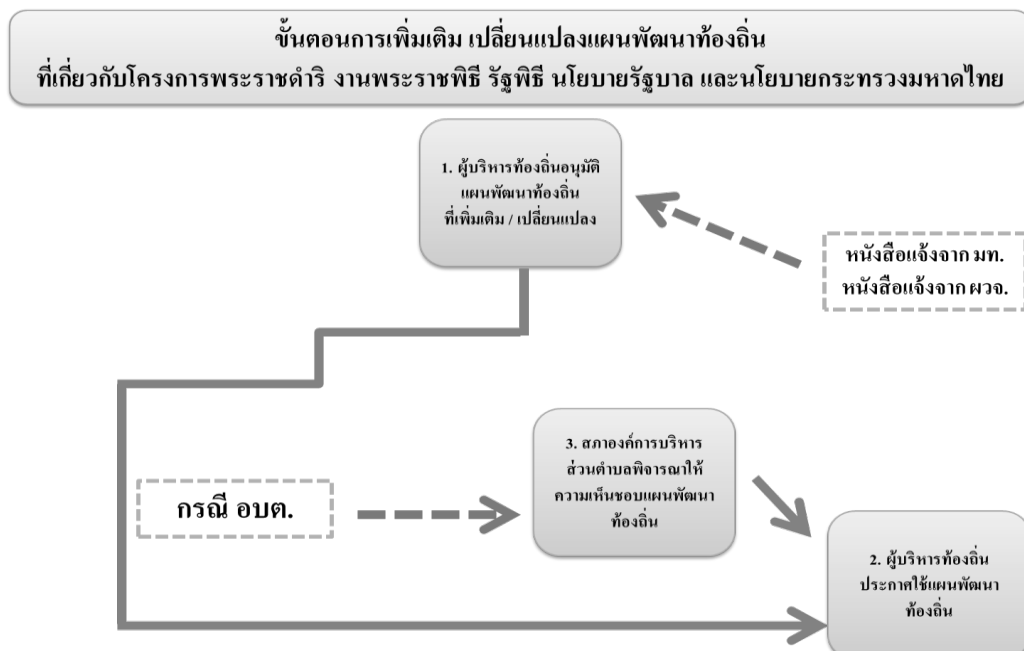
๒ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

- บันทึกข้อความเสนอ
- ญัตติ
- หนังสือนำเสนอญัตติ

๓ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๔ จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และจัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสภาท้องถิ่น

- ประกาศ
- หนังสือนำเสนอ





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....โดยขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตามแนวปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

จากการพิจารณาอำนาจในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีโครงการการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตามแนวปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เป็นการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ. .. หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่... พ.ศ.
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท ที่.....

แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามแนวปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	-เพื่อสืบสานแนวปณิธานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสุนัขตามฐานข้อมูล Rabbit ได้รับ การฉีดวัคซีน	-ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้	กองสาธารณสุข

เห็นชอบ

(.....)

นายกเทศมนตรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ. ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....เนื่องจากมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

ผู้บริหารท้องถิ่นได้เพิ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.โดยเพิ่มเติมโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตามแนวปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่.....พ.ศ.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอญัตติและหนังสือนำส่งญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ.....เพื่อจัดทำโครงการตามแนวพระราชดำริ ซึ่งได้การพิจารณาจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่.....พ.ศ. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๒๒/๒ กำหนดให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง.....ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่..... พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสำนัก / ปลัด...../นายก.....

เรื่องเดิม

ตามที่ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ครั้งที่..... พ.ศ.

.....
๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาสี่ปีพ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ. ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่..... (เฉพาะ อบต.)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ครั้งที่..... พ.ศ. เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการเห็นควร

๑ ลงนามในประกาศ.....แนบมาพร้อมนี้

๒ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓ แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำเภอ ทราบตามระเบียบ

๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

๕ สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอ
ข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็น
ควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศ(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ.

.....

ตามที่ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น (กรณี อบต.) แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่.....พ.ศ.....เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(.....)

นายก(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่...../ว.....

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ....

เรียน คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ
ประธานสภา

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม..... พ.ศ..... จำนวน ๑ เล่ม
ตามที่...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
เพิ่มเติมครั้งที่..... พ.ศ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารท้องถิ่น และ สภา
ท้องถิ่น (อบต) และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน จึงขอส่ง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่.....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานแผนและงบประมาณ

โทร. โทรสาร

การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔ ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่ผ่อนผัน หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการจัดทำแผนดำเนินงาน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากแผนดำเนินงานมีระยะเวลาในการดำเนินการเพียง ๓๐ วัน
 - แจ้งให้ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่คาดว่าจะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - แจ้งให้กองงานในสังกัด รวบรวมข้อมูล ตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑
 - จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุมพร้อมรูปเล่ม
 - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
 - จัดทำรูปเล่มร่างแผนดำเนินงานตามข้อสรุปของคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อให้เห็นชอบ

-จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อให้เห็นชอบแผนการดำเนินงาน

-จัดทำระเบียบวาระการประชุม

-จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา

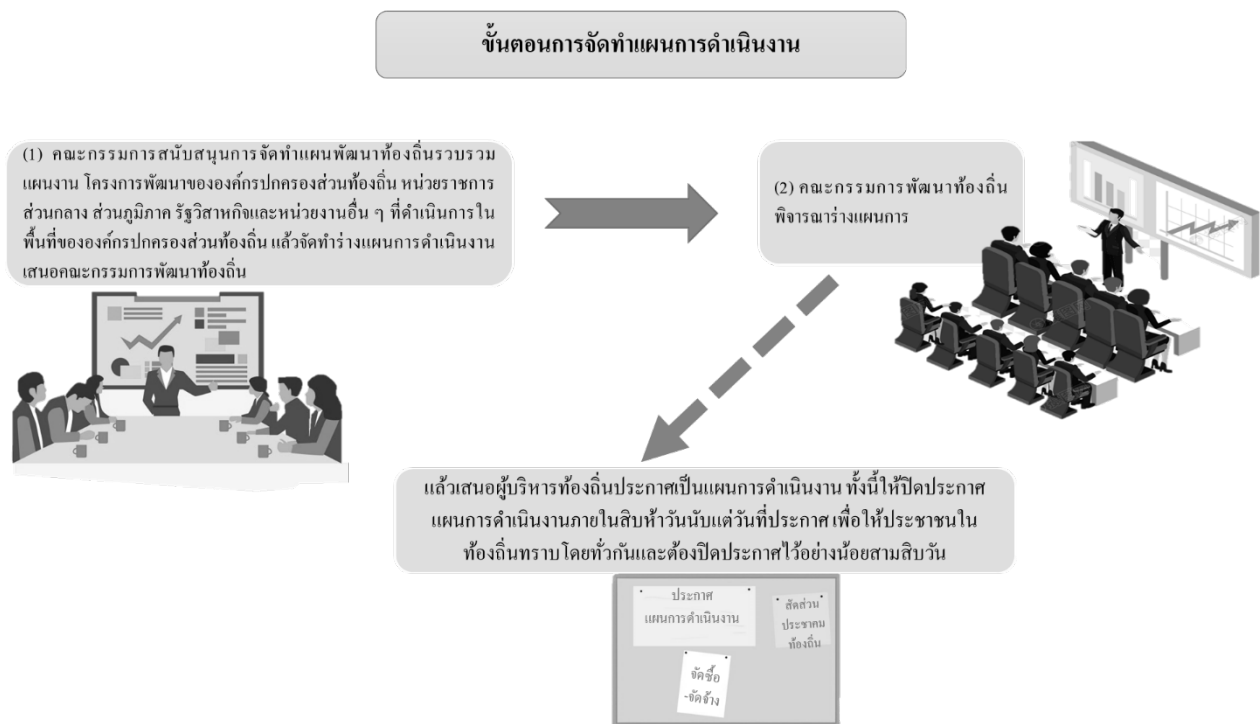
๓. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

-จัดทำบันทึกเสนอการจัดทำประกาศใช้แผนดำเนินงาน

-จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ปิดประกาศ

กรณีคาดว่าจะดำเนินการไม่ทัน ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการต่อผู้บริหาร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลและอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด.....ตามประกาศเทศบาล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒./๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ภายในวันที่ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือรับงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ ภายใน ๗ วัน

๒ แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้กับเทศบาลตำบล ภายในวันที่.....หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลเก้าเอิ้นพืยูเก้าให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้สำนักงานเทศบาลตำบล.....ภายใน ๗ วัน จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาลตำบล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ... (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่

เรื่อง...การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ตามประกาศ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ภายในวันที่ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ หรือ ผด ๐๒/๑ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(.....)

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่..... /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน..... อำเภอ..

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ในวันที่.....ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เวลา..... น.

ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
 - ๑.๒.....
 - ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม) .

(.....).

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรื่อง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์

แผนงาน

แผนงาน

แผนงาน

แผนงาน

ยุทธศาสตร์

แผนงาน

แผนงาน

แผนงาน

แผนงาน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบล.....โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล.....และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานนำไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเก้าเอิ้นพิบูลย์ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ เทศบาล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลเก้าเอิ้นพิบูลย์และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ นายกเทศมนตรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.

๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเมื่อนายกเทศมนตรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติมากขึ้น
- ประสิทธิภาพ
- ท้องถิ่น)
๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
 ๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
 ๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 ๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ชื่อ อปท.)

ยุทธศาสตร์/ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์..... ๑.๑ แผนงาน... ๑.๒ แผนงาน... ๑.๓ แผนงาน...					
รวม					
๒.ยุทธศาสตร์..... ๒.๑ แผนงาน... ๒.๒ แผนงาน... ๒.๓ แผนงาน...					
รวม					
๓.ยุทธศาสตร์..... ๓.๑ แผนงาน... ๓.๒ แผนงาน... ๓.๓ แผนงาน...					
รวม					
๔.ยุทธศาสตร์..... ๔.๑ แผนงาน... ๔.๒ แผนงาน... ๔.๓ แผนงาน...					
รวม					
๕.ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แผนงาน... ๕.๒ แผนงาน.. ๕.๓ แผนงาน... ๕.๔ แผนงาน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ.....จังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่

๑.๑ แผนงาน.....

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																		
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่ / วันที่

เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ .. / ลงวันที่

..... ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ประชุมในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเชิญคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

ครั้งที่ /

เมื่อวันที่ เวลา น.

ณ ห้องประชุม ชั้น สำนักงาน (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------|---|
| ๑ นาย | ปลัดเทศบาลตำบล |
| ๒ นางสาว | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๓ นาย | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔ นางสาว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕ นาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖ นาย | ผู้อำนวยการกองช่าง |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย.....ปลัดเทศบาล(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบล ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่..... คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....ลงวันที่ จำนวน

มติที่ประชุม

รับรอง(คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย

ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและ

เลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นาย
ประธานที่ประชุม
ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความที่/..... ลงวันที่.....และแจ้งส่วนราชการสังกัด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตามหนังสือที่ / ลงวันที่..... ร าย ล ะ เ อ ย ี ด เชี ญ เลขานุการ

นาย
ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๙ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ยุทธศาสตร์ และแผนงาน

นาย
ประธานที่ประชุม
สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นาย
ประธานที่ประชุม
ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

()

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

ครั้งที่...../

วันที่..... เวลา

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่..... วันที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



ที่ /

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ในวันที่.....เวลา.....ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่..... /

เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลเก้าเอิ้นพืยก้า ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ /
..... วันที่.....

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อ วันที่
..... จำนวน..... หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย

ประธานที่ประชุม

นาย

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ

หลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่แก้ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นาย
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นาย

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่..... จะ

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๖ เทศบาลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

ประกอบด้วยแผนงาน แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

แผนงานที่ ๒ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

แผนงานที่ ๓ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

แผนงานที่ ๔ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ประกอบด้วยแผนงาน แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

แผนงานที่ ๒ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
ประกอบด้วยแผนงาน แผนงาน
แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
แผนงานที่ ๒ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
แผนงานที่ ๓ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
แผนงานที่ ๔ คือแผนงาน มีโครงการจำนวน โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

นาย เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
ประธานที่ประชุม เลขาธิการการประชุม

นาย ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
ประธานที่ประชุม รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นาย แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

๑.๑ แผนงาน

ลำดับที่ ๑

โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ลำดับที่ ๒

โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๑.๒ แผนงาน

ลำดับที่ ๑

โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ลำดับที่ ๒

โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

นาย เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ประธานที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิด

ประธานที่ประชุม การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด.....ตามประกาศเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่.....

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่..... / เมื่อวันที่.....

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่..... / เมื่อวันที่.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด.....ตามประกาศเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....

ข้อเท็จจริง

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แต่เนื่องจากในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นช่วงระยะเวลาที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ประกอบกับเทศบาลมีกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในห้วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ทำให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการยกร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอำนาจในการขยายระยะเวลาในการดำเนินการเป็นของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ วรรคสองการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรขยายระยะเวลาในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน เป็น ๙๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นอำนาจขยาย ระยะเวลาเป็นของผู้บริหารท้องถิ่น

(.....)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ การสรรหาคณะกรรมการให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการคัดเลือกในการประชุมสภาสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นตามข้อ ๑ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือก ในการประชุมสภาสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๓. การคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๓.๑ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมเพื่อคัดเลือกประชาคมท้องถิ่น

๓.๒ การคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่นให้คัดเลือกในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวมนั้น วิธีการคัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่วิถีประชาหรือบริบทสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ การวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ด้วยรูปแบบใด ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกบุคคลเป็นการเฉพาะเพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวได้ และเมื่อมีการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำรายชื่อผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการให้ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นรับทราบ

๔. การคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่

หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการใน สักส่วนของผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๔.๒ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๔.๑ และ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นควรคัดเลือกหน่วยงานที่มี หน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

๕. หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่น

หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนน เพื่อเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้ง และหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไม่สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๖. การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสักส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และควรแต่งตั้งประชาชนที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่อื่น

๗. **จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง** เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการครบถ้วนให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหาร เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๗.๑ บันทึกเสนอคำสั่ง

๗.๒ คำสั่งแต่งตั้ง

๗.๓ แจกคำสั่งให้คณะกรรมการทราบพร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการประชุมภายใน ๑๕ วัน เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการ

๘. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและเลขานุการ

๘.๑ จัดทำบันทึกเสนอคำสั่งประธาน/เลขานุการคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลแผน ภายใน ๗ วัน

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. จัดทำบันทึกข้อความ
เสนอผู้บังคับบัญชา

2. คัดเลือกสมาชิกสภา
ท้องถิ่น จำนวน 3 คน
เพื่อเป็นตัวแทน



5. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการ
ทราบหลังจากการแต่งตั้งให้
กรรมการที่ได้โดยตำแหน่ง

4. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก
ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน และ
ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน
สองคน

3. ดำเนินการคัดเลือกตัวแทน
ประชาคมตามรูปแบบการจัด
ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น





ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่งเทศบาลตำบล ที่...../.....ลงวันที่..... เรื่องแต่งตั้ง

คณะกรรมการสนับสนุนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นจะหมดวาระในวันที่.....

๒. กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๒.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดย

ดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน

(๓) การประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
(๔) การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

(๕) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

(๖) ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีไม่ครบตามจำนวนให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้

(๗) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

(๘) ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

๓.๒ กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
(๒) ประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๓.๓ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) ตำแหน่งที่คัดเลือกได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน และ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองคน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

(๒) การคัดเลือก ผู้บริหารท้องถิ่นอาจคัดเลือกด้วยตนเองหรือนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมกับผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วยงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจะต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓.๔ กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกตนเอง

หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเพื่อเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สิ้นสุด

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง จำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ดำเนินการจัดประชุมประชาคม เพื่อคัดเลือกกรรมการ จำนวน ๒ คน ตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ลงนามในญัตติ/หนังสือนำเสนอญัตติให้ประธาน ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ ววรรคสี่ “ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

๓. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน ที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยผู้รับคัดเลือกต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๔. พิจารณาคัดเลือกผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยผู้รับคัดเลือกต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๕. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนการบริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน

๖. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้รับการคัดเลือกทราบและยืนยันให้ทราบก่อนแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานแผนและงบประมาณ...สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่.../.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน นั้น

คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจะหมดวาระในวันที่.....กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งเวียน ให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยได้ชักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเอง โดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)โดยพร้อมเพรียงกัน

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหาร

ครั้งที่...../.....

วันที่ เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม.....ชั้น.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ คัดเลือกตัวแทนหัวหน้าส่วนการบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

แบบขอเสนอญัตติ

ท้องถิ่น)

ที่ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วน

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน ๓ คน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ทั้งนี้ขอให้สภาท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่ /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ได้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน จะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังกล่าว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงขอส่งญัตติ เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก แล้วแจ้งให้เจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบก่อนและหลังแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก แล้วแจ้งให้เจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบก่อนและหลังแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ตามแบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่อยู่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามหนังสือ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่...../..... ลงวันที่.....
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก้าเอ็นพียูเก้า ดังนี้

- สามารถเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้
- ไม่สามารถเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับคืนงานแผนและงบประมาณสำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)หรือทางโทรสาร

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหาร

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม.....ชั้น.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------|---|
| ๑ นาย | ปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) |
| ๒ นางสาว | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๓ นาย | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔ นางสาว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕ นาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖ นาย | ผู้อำนวยการกองช่าง |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------|----------------------------------|
| ๑ นาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-------|----------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย.....ปลัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นาย

ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารใน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ คนโดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีการคัดเลือกมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเพื่อเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

เป็นการประชุมครั้งแรก

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

เนื่องจากการประชุมครั้งแรก เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ ดังนี้ ในโอกาสนี้ขอเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ขอแต่งตั้งให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมไปก่อน

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย

๔.๑ คัดเลือกหัวหน้าการบริหารเป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา กิจกรรมหลักในการประชุมคณะกรรมการในวันนี้ เรา จะต้องดำเนินการคัดเลือกตัวแทนจากหัวหน้าส่วนการบริหาร จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) สำหรับวิธีการคัดเลือก ระเบียบได้อนุโลมให้ใช้นาระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม สรุปคือให้มีการเสนอชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารที่จะได้รับการ คัดเลือกเป็นคณะกรรมการ ต่อที่ประชุม โดยต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม ใน การเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อเพียง ๒ คน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ นั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่า ๒ คน ประธานในที่ประชุมแจ้ง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียน ชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบ ให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งกรรมการที่อยู่ในที่ ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ตรวจสอบคะแนน กรณีกรรมการมีไม่ครบตามจำนวน ให้เลือกจากข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือ พนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้ เมื่อตรวจสอบคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ คะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ใน กรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนน ครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธาน ในที่ประชุมกำหนด ขอให้เสนอชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารที่จะได้รับการคัดเลือก เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) เชิญที่ประชุม

นาย ขอเสนอ นางสาว.....หัวหน้าสำนักปลัด
 นาย ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน
 ประธานที่ประชุม
 นาย ขอรับรอง
 นาย ขอรับรอง
 นาย มี นาย.....เสนอ นางสาว.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ประธานที่ประชุม เป็นคณะกรรมการ โดยมี นาย.....และนาย.....เป็นผู้รับรอง ถือว่าเป็นไปตามร
 ระเบียบ ขอให้ที่ประชุมเชิญรายชื่อคณะกรรมการคนต่อไป
 นาย ขอเสนอ นาง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 นาย ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน
 ประธานที่ประชุม
 นาย ขอรับรอง
 นาย ขอรับรอง
 นาย มี นาย.....เสนอ นาง.....ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น
 ประธานที่ประชุม คณะกรรมการ โดยมี นาย.....และ นาย.....เป็นผู้รับรอง ถือ
 ว่าเป็นไปตามระเบียบ ขอให้ที่ประชุมเชิญรายชื่อคณะกรรมการคนต่อไป ถ้าไม่มี
 ถือว่า ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ นางสาวหัวหน้า
 สำนักปลัดเทศบาล และ นาง.....ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น
 คณะกรรมการ ทางฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งรายชื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ
 ออกเป็นคำสั่งส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
 นาย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอ
 ประธานที่ประชุม ปิดการ
 ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายการประชุม
 (.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่..... /..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อหัวหน้าการบริหารที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามบันทึกข้อความ ที่..... /..... ลงวันที่..... นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้เชิญหัวหน้าส่วนการบริหารของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เข้าประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยนำวิธีการคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ นั้น

มติที่ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหาร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
..... ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีมติให้ หัวหน้าส่วนการบริหาร
ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑. นางสาว..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นาง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่ / วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่/.....ลงวันที่.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อเท็จจริง

๑. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกของสภาท้องถิ่น สภาเทศบาลได้แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล จำนวนคน จากการประชุมสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สมัยสามัญสมัยที่..... ครั้งที่..... วันที่.....

๒. กรรมการที่มาจากผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการจัดเวทีประชาคมตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏว่าที่ประชุมประชาคมคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้เป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่น

๒.๑ นาย.....ผู้แทนประชาชนชุมชน.....

๒.๒ นาง.....ผู้แทนประชาชนชุมชน.....

๓. กรรมการที่มาจากหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเอง ๒ คน ซึ่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ทำหน้าที่ในการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกกันเอง ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ที่ประชุมมีมติให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๓.๑ นางสาว.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ นาง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. กรรมการที่มาจากผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกและเจ้าตัวยินดีตอบรับเป็นคณะกรรมการ

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๔.๑.๑ นาย.....

๔.๑.๒ นาย.....

๔.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ได้แก่

๔.๒.๑.....

๔.๒.๒.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ คัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)

๒. ลงในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการและกรรมการและเลขานุการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่ง การ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------|
| (๑) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๒) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๓) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๔) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๕) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๖) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๗) นางสาว | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๘) นางสาว | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| (๙) นาง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๑๐) นาย | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๑๑) นาง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)
นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ที่..... /.....

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ถนน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../.....ลงวันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประชุมคัดเลือกจากสมาชิกสภาเทศบาล ในการประชุมสภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สมัยสามัญ..... สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่..... เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก้าเอ็นพียูเก้า รายละเอียดตามสำเนาคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วัน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../.....ลงวันที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และท่านได้ตอบรับการเป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) แล้ว นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามสำเนาคำสั่ง (ชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วัน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../..... ลงวันที่.....จำนวน..... ชุด

ตามมติที่ประชุมประชาคมเมื่อวันที่.....ได้มติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมประชาคม
ในการพิจารณาคัดเลือกท่าน เพื่อเป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนา
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ แต่งตั้งท่านเป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่..... /

สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../..... ลงวันที่.....

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลที่/..... ลงวันที่..... โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ออกคำสั่งนั้น

เพื่อให้การเลือกประธานกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขานุการในวันที่..... ณ ห้องประชุมชั้น.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ครั้งที่...../.....

วันที่..... เวลา..... น.
ณ ห้องประชุม ชั้น สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ คัดเลือกประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔.๒ คัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ครั้งที่...../.....

วันที่..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม ชั้น สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------|---------|
| (๑) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๒) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๓) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๔) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๕) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๖) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๗) นางสาว | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๘) นางสาว | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| (๙) นาง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๑๐) นาย | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๑๑) นาง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- (๑) นาย
นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (๒) นาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย.....นายกเทศมนตรี (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นาย
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หลังจากที่ได้สรรหาคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อแต่งตั้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

กรณีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือก หรือการดำเนินการอื่นๆ ในลักษณะนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทุกท่านในที่นี่ถือว่าได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกมาเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุม

เป็นการประชุมครั้งแรก
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุม

เนื่องจากการประชุมครั้งแรกเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและ
เลขานุการ ดังนี้ ในโอกาสนี้ขอเสนอให้ที่ประชุมทราบว่าขอแต่งตั้งให้ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมไปก่อน
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย
ประธานที่ประชุม

๔.๑ คัดเลือกประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

เป็นกิจกรรมหลักในการประชุมคณะกรรมการในวันนี้ เราจะต้องดำเนินการ
คัดเลือกประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น) ให้ได้ในวันนี้เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมต่อไป สำหรับวิธีการคัดเลือกประธานฯ
ระเบียบได้อนุโลมให้ใช้นาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม สรุปคือให้มีการเสนอชื่อกรรมการที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการฯ
ต่อที่ประชุม โดยต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่
ประชุมและต้องให้ความยินยอม) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อเพียง ๑ คน ให้ถือว่า
บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่า ๑ คน ประธานใน
ที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียน
ชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกิน
ตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับ
การเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีกรรมการมีไม่ครบตาม
จำนวน ให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงาน
ส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ
คะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มิได้รับ
คะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการ
ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนน
เท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนดขอให้เสนอชื่อบุคคลที่จะ
ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

นาย
นาย

ขอเสนอ นาย..... เป็นประธานคณะกรรมการ
ขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน

ประธานที่ประชุม

นาย

ขอรับรอง

นาย

ขอรับรอง

นาย

นายขอเสนอ.....

นาย

ประธานที่ประชุม

เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยมี นาย และ นาย เป็นผู้รับรองตามระเบียบฯ ที่ประชุมจะเสนอชื่อกรรมการท่านอื่นเป็นประธาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล.....อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ในการเลือก นาย..... เป็นประธาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๔.๒ คัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

เมื่อได้ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลแล้วต่อไปจะเป็นการคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล โดยอาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือกประธานฯ ระเบียบได้อนุมัติให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖มาใช้บังคับโดยอนุโลม สรุปคือให้มีการเสนอชื่อกรรมการที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเลขานุการ ต่อที่ประชุม โดยต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อเพียง ๑ คน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่า ๑ คน ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีกรรมการมีไม่ครบตามจำนวน ให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มิได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่ เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนดขอให้เสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเลขานุการ

นาย

ขอเสนอนาย.....เป็นเลขานุการ

นาย

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน

ประธานที่ประชุม

นาย

ขอรับรอง

นาย

ขอรับรอง

นาย
ประธานที่ประชุม

นาย.....ขอเสนอ.....นาย เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยมี นาย..... และ
นาย.....เป็นผู้รับรองตามระเบียบฯ ที่ประชุมจะเสนอชื่อกรรมการ
ท่านอื่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล..... อีก
หรือไม่ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ในการเลือกนาย.....
เป็นเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

ขอแสดงความยินดีกับประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ เชิญท่านประธาน
กล่าวอะไรกับที่ประชุม

นาย

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ให้เกียรติเสนอชื่อเป็นประธานฯ ซึ่งในการ
ทำงานต้องได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่าน

นาย

เชิญท่านเลขานุการ

ประธานที่ประชุม

นาย

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นาย

เมื่อมีประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
และเลขานุการได้ ดำเนินการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ ระหว่างที่รอ
เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำสั่ง ขอโอกาส แนะนำกิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อคือประธาน
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน เพื่อดำเนินการตาม
ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ในบทที่ ๕ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๕.๒ ระเบียบ วิธีใน
การติดตามและประเมินผล ๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล และตาม
แผนพัฒนาสามปี ในส่วนที่ ๔ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ ๔.๑
กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและ
ประเมินผล ๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ประธานที่ประชุม

คำสั่งแต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
และเลขานุการ เรียบร้อยแล้วที่ประชุมมีอะไรจะนำเสนอหรือไม่

นาย

ขออนุญาตที่ประชุม หากหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่า เมื่อมีประธาน
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแล้ว คณะกรรมการต้องจัดประชุมภายใน ๗ วัน หาก
นัดประชุมใหม่ ก็เกรงใจคณะกรรมการ ใครขอโอกาสนี้ นัดประชุมคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ในวันที่ เวลา ๑๑.๐๐ น เพื่อดำเนินการต่อไป

ประธานคณะ
กรรมการฯ

นาย

ขอปิดประชุม

ประธานที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง.....การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่...../..... ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการสนับสนุนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ตามคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่ / ลงวันที่..... ได้ประชุมเพื่อเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ในการประชุมเมื่อวันที่..... มีมติให้.....ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล และ..... เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่..... /

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามที่ได้มีคำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... ที่..... /, ลงวันที่
.....ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เมื่อวันที่ ครึ่ง
ที่ / จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้

(๑) นาย ประธานกรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาล

(๒) นางสาว กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ครั้งที่ /
เมื่อวันที่ เวลา น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนัก (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------|
| (๑) นาย | ประธานกรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๒) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๓) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๔) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๕) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๖) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๗) นางสาว | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| (๘) นางสาว | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- (๑) นาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ สำนักงาน (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เริ่มประชุมเวลา

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย ประธานคณะกรรมการ

ติดตามและประเมินผลแผน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิด

ประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

สวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการ

ประธานที่ประชุม

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งมี

ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ขอทำความเข้าใจกันก่อน

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

ได้แก่

นาย.....

นาย.....

นาย.....

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนสองคนได้แก่

นาย.....

นาย.....

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนสองคนได้แก่

นาย.....

นาย.....

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
ได้แก่

นาย.....

นาย.....

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
ได้แก่

นาย.....

นาย.....

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน
ผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของ
ทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วย
ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน เพื่อดำเนินการตามแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ในบทที่ ๕ กำหนดให้มีการติดตามและ
ประเมินผลยุทธศาสตร์ ได้แก่ กรอบและแนวทางในการติดตามและ
ประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล กำหนดเครื่องมือที่
ใช้ในการติดตามและประเมินผล และตามแผนพัฒนา ในส่วนที่ ๔
กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ กรอบและแนวทาง
ในการติดตามและประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล
กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบล.....

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นาย	รายงานการประชุมครั้ง / ซึ่งเป็นการประชุม
ประธานที่ประชุม	ครั้งแรก เลขานุการยังไม่ถอดรายงานการประชุม
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
นาย	ไม่มี
ประธานที่ประชุม	รับทราบ
ที่ประชุม	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔	๔.๑ แนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
นาย	กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ได้แก่
ประธานที่ประชุม	๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล
	๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล
	๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล และตามแผนพัฒนา
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
นาย	
ประธานที่ประชุม	

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จดยางานการประชุม
(.....)
กรรมการและเลขานุการ

การติดตามและประเมินผลแผน

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลมีหน้าที่ต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีแนวทางดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

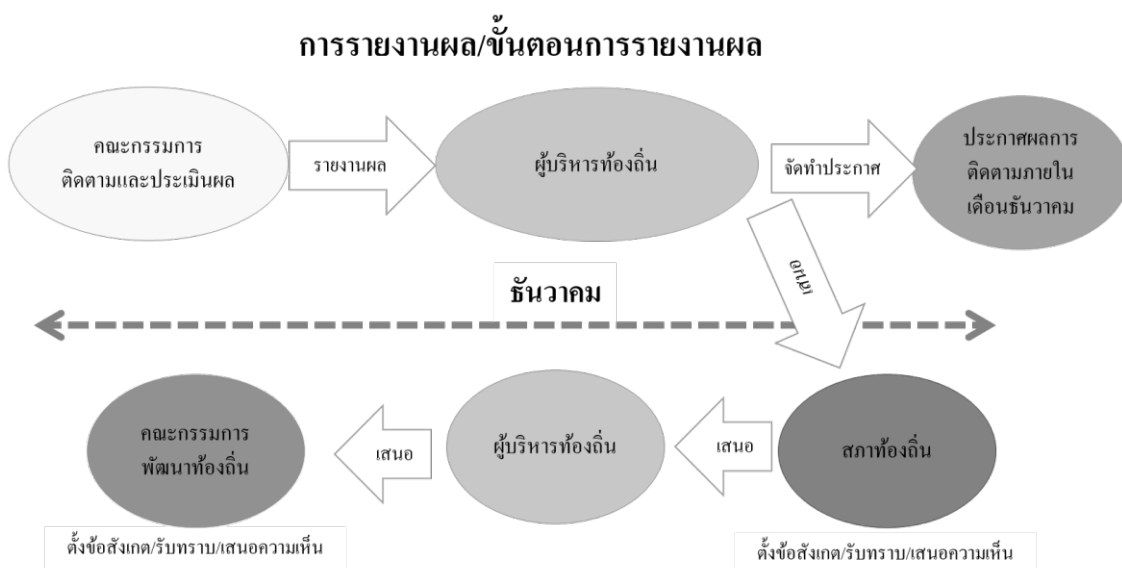
๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว

๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญหรือสมัยวิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบายชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑ กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล (ควรดำเนินการช่วงต้นปีงบประมาณ)
๒. ติดตามและประเมินผลตามที่กำหนดไว้
 - ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - ระเบียบวาระการประชุม
 - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
- ๓ รายงานผลการติดตามประเมินผลแผน ข้อเสนอนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่น
 - หนังสือนำส่ง
 - รูปเล่มรายงานการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(กำหนดเอง)
 - รูปเล่มรายงานการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - บันทึกเสนอ
 - ปิดประกาศ
๕. แจ้งผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ สภาท้องถิ่นทราบ
๖. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อทราบผลการติดตามและประเมินผลตาม
 - หนังสือเชิญประชุม
 - รายงานการประชุม



ตัวอย่าง



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน อำเภอ

จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วยระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลมีหน้าที่ต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปีละครั้งในเดือนธันวาคม แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้กำหนดกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

วาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ครั้งที่ /

วันที่ เวลา น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

ครั้งที่...../

วันที่.....เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------|
| (๑) นาย | ประธานกรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๒) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๓) นาย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๔) นาย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

(๒)นาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเทศบาล(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นาย.....

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นาย.....

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นาย.....

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย..... ทำหน้าที่ประธานที่

ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เป็นการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รับรอง

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากเป็นการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อติดตามและประเมินผล วันนี้ทางผู้บริหาร ได้ส่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย.....
ประธานที่ประชุม

๔.๑ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

นาย.....
ประธานที่ประชุม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เชิญเจ้าหน้าที่

นาย
นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน
นาย.....
ประธานที่ประชุม

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามกรอบที่คณะกรรมการได้วางแล้ว รายละเอียดตามรายงาน ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
สรุปผลการติดตามและประเมินผล.....ได้ ผ่าน
การพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว ต่อไปจะนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย.....
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ขอเชิญที่ประชุมนำเสนอ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ
(.....)
กรรมการและเลขานุการ



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ

เรียน นายกเทศมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....เวลา น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ ฌพี อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบเดือนซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงขอส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือน..... และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลเทศบาลตำบล เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็น และปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำนัก

ปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทร. โทรสาร.



ที่ /

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....

เรียน ประธานสภา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...รอบเดือน..... ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... เวลา.....

..... ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ.....รอบเดือน..... เพื่อรายงานต่อสภา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อการประชุมสภา(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานแผนและงบประมาณ

โทร.

โทรสาร.



ที่ /

(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อรับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....รอบเดือน.....

..... ในวันที่ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น

๓ สำนักงาน (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ /

เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย.....ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย.....วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อรับทราบผลการ

ประธานที่ประชุม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....รอบเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย.....รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่

ประธานที่ประชุมจำนวน.....หน้า

-๒-

มติที่ประชุม รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย.....๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....

ประธานที่ประชุมรอบเดือน.....

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....

.....รอบเดือน.....รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ขอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นาย.....๔.๑ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา.....

ประธานที่ประชุมรอบเดือน.....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นาย.....ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิด

ประธานที่ประชุม การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักงาน(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่..... /.....วันที่.....

เรื่อง.....ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น.....ประจำปี.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อสภาเทศบาล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เมื่อวันที่.....และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลในการ ประชุม เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้วจึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ให้ประชาชนทราบ
๒. เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ทาง Website ของเทศบาลฯ
๓. เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงขอประกาศผลการดำเนินการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

"บ้านเมืองสวยงามสะอาดตาม ชับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างชื่อเสียงด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐานบริการสาธารณะ"

ข. พันธกิจ ของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

พันธกิจ

ภารกิจหลักที่ ๑ ดำเนินให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการส่งเสริมทางด้านการสาธารณสุข/ด้านการศึกษา/ด้านเศรษฐกิจ/ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจหลักที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาให้มีการจัดให้มีการจัดการด้านสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปราศจากมลพิษ

ภารกิจหลักที่ ๓ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจในอนาคต

ภารกิจหลักที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจหลักที่ ๕ พัฒนาส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารงานเทศบาล ร่วมวางแผน ตรวจสอบ และตัดสินใจ

ภารกิจหลักที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมในการทำงานรวมทั้งสร้างเสริมจิตสำนึกในการบริการแก่ประชาชน

ภารกิจหลักที่ ๗ พัฒนาและจัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ง. การวางแผน

(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

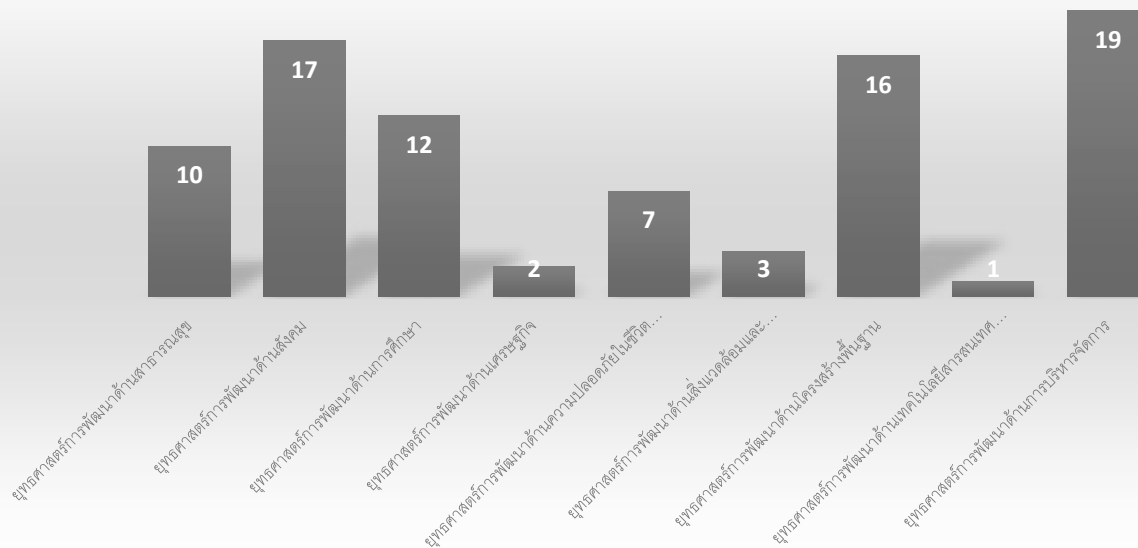
(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ (วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนา)

จ. การจัดหางบประมาณ

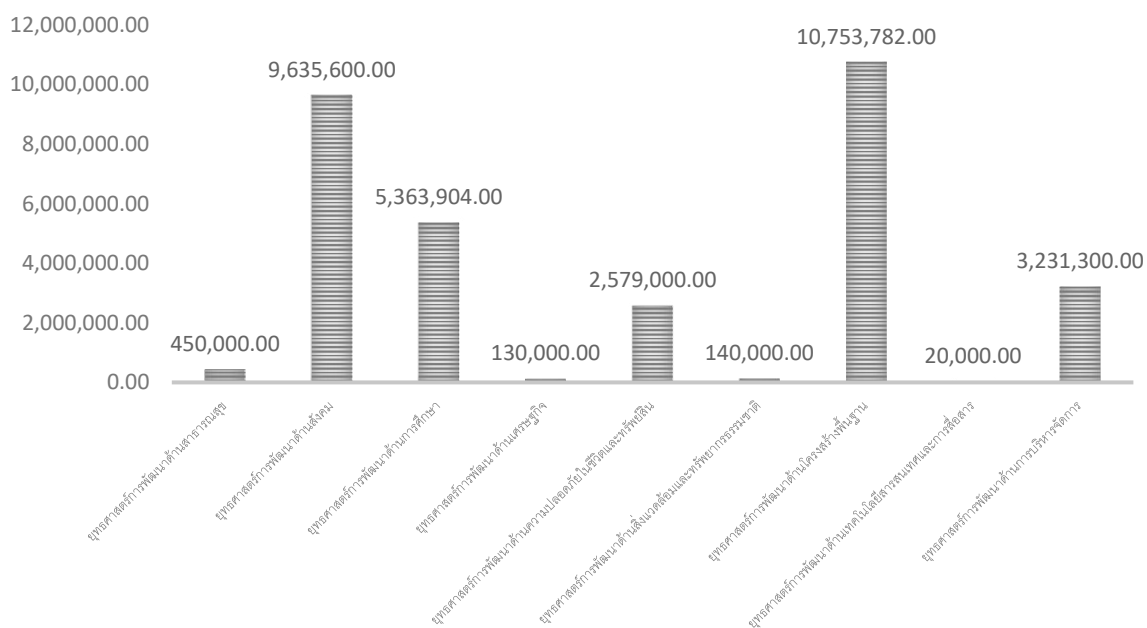
ผู้บริหาร(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ (วันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติ) โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๘๗ โครงการ งบประมาณ ๓๒,๓๐๓,๕๘๖ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๗	๙,๖๓๕,๖๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๑๒	๕,๓๖๓,๙๐๔.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗	๒,๕๗๙,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖	๑๐,๗๕๓,๗๘๒.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๑๙	๓,๒๓๑,๓๐๐.๐๐
รวม	๘๗	๓๒,๓๐๓,๕๘๖.๐๐

แผนภูมิจำนวน โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่องหนี่ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๔๓ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๑๐๒,๙๒๘ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๔ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๓๒๓,๘๓๒ ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่องหนี่ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๗	๒๒๕,๔๓๖.๐๐	๒	๖๔,๓๕๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒	๒๕,๑๑๐.๐๐	๑	๕,๕๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๓	๒๕๒,๑๔๕.๐๐	๓	๑๕๐,๗๓๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒	๘๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗	๑,๕๘๒,๑๖๕.๕๐	๖	๔๐๒,๑๖๕.๕๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๕,๘๘๕.๐๐	๑	๙๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๖,๕๖๘,๙๕๗.๐๐	๒	๒,๒๙๒,๑๕๗.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๑๒	๔๕๖,๒๒๙.๐๐	๙	๔๐๘,๑๒๙.๐๐
รวม	๔๓	๙,๑๐๒,๙๒๘.๕๐	๒๔	๓,๓๒๓,๘๓๒.๕๐

ผลการดำเนินงาน

(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์

(อปท. ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปภาพ ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ)

๒. โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์เพื่อป้องกันสารเสพติดและสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(อปท. ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปภาพ ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ)

๓. โครงการสนับสนุนการดำเนินการของสภาองค์กรชุมชน(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 (อปท. ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปภาพ ผลการ
 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ)

ซ. คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	มือถือ	E-mail

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	มือถือ	E-mail

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	มือถือ	E-mail

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความ
 ประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขอ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทราบ เพื่อ
 จะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
 ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

(.....)
 นายก(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปก

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทางวิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบล(ซึ่งเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๖. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้(ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น) (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก(ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน(ตำบล/ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียใน(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบ

ดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ(ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุก ระดับของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนใน (ตำบล.../ชุมชน.....)หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล

และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ(ผู้บริหารท้องถิ่น)เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

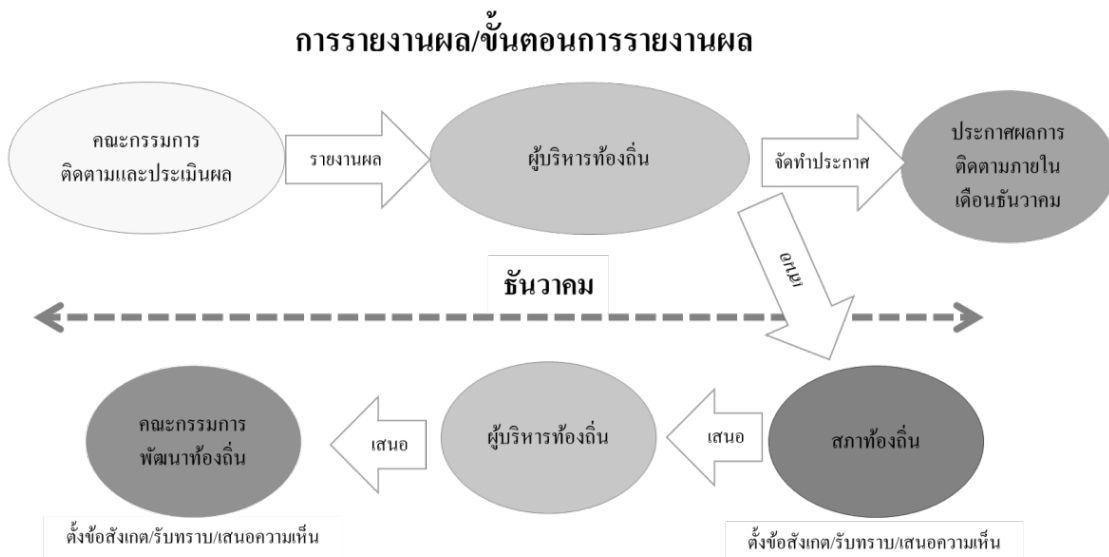
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของ (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของ(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ (ผู้บริหารท้องถิ่น)ภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของ (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ...และจังหวัด...ด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นหนองตะกู่ หมู่ที่ ๗ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการพิธีต้อง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล.../ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบล..../ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการจริง)

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการจริง
		รวม		

๑.๔ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการจริง

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	จำนวนเงิน	ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPI)
		รวม				

การประเมินผลการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริง (จำนวนโครงการ)	จำนวนเงินที่ดำเนินการจริง (บาท)	เป้าหมายที่ได้จริงหรือได้ผลจริง (ผลผลิตของโครงการ)
รวม				

การประเมินผลการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริง (จำนวนโครงการ)	จำนวนเงินที่ดำเนินการจริง (บาท)	เป้าหมายที่ได้จริงหรือได้ผลจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่ได้รับจริงหรือสิ่งที่เกิดขึ้นจากเป้าหมายที่ประชาชนได้รับ
รวม					

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการพัฒนา	จำนวนเงินที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
รวม					

ผลกระทบ

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการพัฒนา	จำนวนเงินที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลกระทบ
รวม						

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหาร

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๒.๑.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

.....ให้เขียนความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาระดับมหภาค ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....เช่น

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้แก่ยุทธศาสตร์.....สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่.....ซึ่งกำหนดให้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่อง.....ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด.....และจังหวัดอุดรธานี ที่ได้กำหนดเป็นเป้าประสงค์ว่า.....ตามยุทธศาสตร์ที่.....ซึ่งชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้ยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องเชื่อมโยงกันในประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งปรากฏตามยุทธศาสตร์ที่.....

๒).....

๓) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงมิติทางเศรษฐกิจ.....

๔) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงมิติทางสังคม.....

๕) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงมิติทางวัฒนธรรม.....

๖) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงมิติทางการศึกษา.....

๗) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิงมิติทางสิ่งแวดล้อม.....

ฯลฯ

๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เขียนความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจนนำไปสู่การกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิต/โครงการ โดยเขียนเป็นภาพรวมหรือองค์รวม.....เช่น

๑) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า.....ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการมุ่งมั่นในการพัฒนาท้องถิ่นในด้าน.....และ.....เห็นได้จากการกำหนดยุทธศาสตร์.....โดยกำหนดโครงการ.....จำนวน.....ปรากฏในแผนงาน.....และพบว่าจำนวนโครงการ.....โครงการ ได้ดำเนินการจนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือคิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒)

ฯลฯ

๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

.....เป็นการวิเคราะห์เฉพาะประเด็นวิสัยทัศน์ และการเชื่อมโยงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.....

๒) ยุทธศาสตร์

.....เป็นการอธิบายยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและจำดำเนินการจริงในท้องถิ่น.....

๓) เป้าประสงค์

.....เป็นการอธิบายเป้าประสงค์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและจำดำเนินการจริงในท้องถิ่น ความชัดเจนของเป้าหมาย จำเพาะเจาะจง...

๔) ตัวชี้วัด

.....เป็นการอธิบายตัวชี้วัด (KPI) ได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงในท้องถิ่น.....

๕) ค่าเป้าหมาย

.....เป็นการอธิบายค่าเป้าหมายของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกรอบระยะเวลาดำเนินการเท่าไร ก็ครั้ง หรือร้อยละ หรือความกว้าง ยาว กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ เป็นต้นที่เกิดขึ้นจริงและจำดำเนินการจริงในท้องถิ่น.....

๖) กลยุทธ์

.....เป็นการอธิบายกลยุทธ์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะขับเคลื่อนวิสัยทัศน์นี้ได้อย่างไรหรือยุทธศาสตร์จะสำเร็จได้อย่างไรที่ดำเนินการจริงในท้องถิ่น.....

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

.....เป็นการอธิบายจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะมีความมุ่งมั่น ตั้งมั่นเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใดที่จำเพาะเจาะจงถึงเห็นผลในภาพรวมของท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงในท้องถิ่น.....

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

.....เป็นการอธิบายความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ผลแห่งความสำเร็จนั้นคืออะไร สอดคล้องหรือตรงกับสิ่งที่กำหนดหรือวางแผนไว้หรือไม่ อย่างไร.....

๒.๑.๕ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

.....เป็นการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนผังยุทธศาสตร์ รายละเอียดยุทธศาสตร์ มาประกอบในการอธิบายด้วย.....

๑) SWOT Analysis

.....เป็นการอธิบาย การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการกำหนดที่เป็นจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีไม่ได้ดำเนินการ ไม่ต้องอธิบาย.....

๒) Demand Analysis (Demand & Supply)

.....เป็นการอธิบาย การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการกำหนดที่เป็นจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีไม่ได้ดำเนินการ ไม่ต้อง

.....มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน....

๓) Global Demand

.....เป็นการอธิบาย การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการกำหนดที่เป็นจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีไม่ได้ดำเนินการ ไม่ต้อง

.....อธิบายถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกาภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global

อธิบาย.....

๔) Trend

.....เป็นการอธิบาย การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการกำหนดที่เป็นจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีไม่ได้ดำเนินการ ไม่ต้อง

.....อธิบาย Trend Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่น จะเกิดการพัฒนาหรือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม....

อธิบาย.....

๕) Integration

.....เป็นการอธิบาย การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการกำหนดที่เป็นจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีไม่ได้ดำเนินการ ไม่ต้องอธิบาย.....

.....อธิบาย Integration การรวมเข้าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน การผสมกลมกลืนของแผนกระบวนการ ข้อมูลและสารสนเทศ การตัดสินใจที่เกี่ยวกับทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ ที่สำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น จะสำเร็จได้เมื่อองค์ประกอบแต่ละส่วนของระบบการจัดการการดำเนินการมีการปฏิบัติการเชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์ ทำให้เป็นหน่วย เป็นก้อน เป็นตัวเป็นจำนวนเต็มหรือสมบูรณ์ขึ้น....

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	ยุทธศาสตร์ จังหวัด/ กลุ่ม จังหวัด/ ภาค	ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์ ของชื่อ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นใน เขตจังหวัด *****	ยุทธศาสตร์ (ของ อปท.)	โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	
						ตามแผน	ดำเนินการ จริง
					รวม		

- ๑) โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจริงตามยุทธศาสตร์ในภาพรวมที่ได้กำหนดไว้ จำนวน.....โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด.....โครงการ
- ๒) โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....โครงการดำเนินการจริง.....โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) จำนวนยุทธศาสตร์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์/จำนวนโครงการ งบประมาณ ร้อยละ... ฯลฯ)

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ดำเนินการจริง	
					จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวม						

หมายเหตุ : ๑. ยุทธศาสตร์ ให้ลงยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ยุทธศาสตร์ อาจจะมีหลายด้าน หลายแผนงาน ก็ได้ และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุนมีหลาย

หน่วยงานตามความเป็นจริงได้

๒. ด้าน ให้ลงด้าน ตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชน

และสังคม เป็นต้น

๓. แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงาน

สาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วย

ดำเนินการ

ลำดับ	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรง กำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาแบ่งชี้ให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการ อยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อำนาจแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบหรือการประเมินประสิทธิภาพ

๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน

๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่องจะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ไตรมาสที่ ๑,(เดือนมกราคม - มีนาคม) ไตรมาสที่ ๒,(เดือนเมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ ๓ และ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) ไตรมาสที่ ๔

แบบที่ ๓ แบบที่ ๓/๑แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ<u>ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	๒๐			
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓			
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร ฯลฯ	๒			
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ	๒			
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒			
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๒			
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒			
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการ ใช้ข้อมูล จปฐ.	๒			
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการ ประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม ตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ของ <u>chieungkorpkrongsuwan ท้องถิ่น</u>	๓			
	รวม	๒๐			

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ chieungkorpkrongsuwan ท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕			
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒			
	๒.๒ การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑			
	๒.๓ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติดเทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๒			
	๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๒			
	๒.๕ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๒			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๒.๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ ท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่ อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S- Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	๒			
	๒.๗ สรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการ นำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของ ปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนว ทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไข ปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ แก้ไขปัญหา	๒			
	๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานตาม งบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่าย งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เช่น สรุปสถานการณ์ การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การ เบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ และการประเมิน ประสิทธิผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นใน เชิงคุณภาพ	๒			
	๒.๙ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เช่น ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐	๑			
	รวม	๑๕			

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

.....

.....

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์	๖๕			
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ <u>ชื้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหา การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ <u>ชื้อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> และ เชื่อมโยงหลักพระราชรัฐ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐			
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ <u>ชื้อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลัก พระราชรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐			
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ แผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐			
	๓.๔ วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพ ที่ <u>ชื้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคต อย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและ ศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ <u>ชื้อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> และ สัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๓.๕ กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจ หรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ของ <u>ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ที่จะ นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดง ให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะ ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕			
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกล ยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกล ยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ชัดเจน	๕			
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผน พัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของ <u>ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ซึ่ง เกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะ นำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕			
	๓.๘ แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมาย ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิด จากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และ ยุทธศาสตร์ของ <u>ชื่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</u> ที่มีความชัดเจน นำไปสู่การ จัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงาน และความเชื่อมโยงดังกล่าว	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	<p>๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม</p> <p>ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๕			
	<p>๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ</p> <p>ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือเป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอันเดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	๕			
	รวม				

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของยุทธศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๒.๑สรุปผลการให้คะแนนโครงการของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...ครั้งที่ เมื่อวันที่..... เป็น
ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐		
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐		
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐		
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐		
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐		
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕		
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕		
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕		
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕		
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕		
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕		
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕		
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	๕		
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕		
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕		
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕		
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕		
	รวมคะแนน	๑๐๐		

๑) พบว่าประเด็น.....ได้คะแนนสูงสุด.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนในประเด็น.....และคิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด
ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล.....

๒) พบว่าประเด็น.....ได้คะแนนต่ำสุด.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนใน
ประเด็น.....และคิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล.....

๓) พบว่าความชัดเจนของชื่อโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด.....โครงการ ได้คะแนน
.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนในความชัดเจนของชื่อโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์
สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม
วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้ว
เข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต

๔) พบว่ากำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด.....โครงการ
ได้คะแนน.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....ของคะแนนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการ
ต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงาน
ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

๕) พบว่าการนำผลผลิต/โครงการที่ปรากฏความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในเทศ
บัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การโอนงบประมาณเพิ่ม การ
โอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน....โครงการ (จากโครงการทั้งหมด)

๖) พบว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการของ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำ ยุทธศาสตร์ของซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis) / Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่าง น้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐			
รวม					

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของการสรุปสถานการณ์การพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๒	<p>การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ</p> <p>๒.๑ การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่า เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้ กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถ อธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้</p>	๑๐			
	<p>๒.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการใน เชิงปริมาณ (Quantitative)</p>				
รวม					

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติ ในเชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๓.๑ การประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่า ภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อ ความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มี สภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผล การ ปฏิบัติ ราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วน ราชการหรือหน่วยงาน	๑๐			
	๓.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative)				
รวม					

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ
ในเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔.๑ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจาก ด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ <u>ชื่อบริษัท/องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</u> ในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การ จัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis) / Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณา การ (Integration) กับ ชื่อบริษัท/กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	๑๐			
	๔.๒ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้าน ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ความยากจน หลักปรัชชารัฐ และหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโดยเฉพาะ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้าน การเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)				
รวม					

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๕	โครงการพัฒนา	๖๕			
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ <u>ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</u> และ ดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ของ <u>ชื่อองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น</u> ที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความ ชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้ว เข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕			
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ โครงการ มี วัตถุประสงค์ ชัด เจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมา ของโครงการ สอดคล้องกับหลักการ และเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความ เป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะ เจาะจง	๕			
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การ ตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็น ทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลง เมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของ โครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือ กลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือ กลุ่มเป้าหมายรอง	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	<p>๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p>	๕			
	<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี ที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่าง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	<p>๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐</p> <p>โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ</p>	๕			
	<p>๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด</p> <p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน</p>	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	<p>๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ</p> <p>เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)</p>	๕			
	<p>๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)</p>	๕			
	<p>๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p> <p>การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่น ๆ</p>	๕			

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้ บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การ กำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจาก ผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	๕			
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจาก การดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การ ได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความ เฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตาม โครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับ ของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและ เฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถ ปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผล ต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕			
	รวม	๑๐			

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของโครงการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
๑	เพศ			
	- ชาย			
	- หญิง			
๒	อายุ			
	- ๑๕-๒๕ ปี			
	- ๒๖-๓๐ ปี			
	- ๓๑-๔๐ ปี			
	- ๔๑-๕๐ ปี			
	- ๕๑-๖๐ ปี			
	- ๖๑-๗๐ ปี			
	- ๗๑ ปีขึ้นไป			
๓	ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน			
	- น้อยกว่า ๕ ปี			
	- ๕-๑๐ ปี			
	- ๑๑-๒๐ ปี			
	- ๒๑-๓๐ ปี			
	- มากกว่า ๓๐ ปี			
๔	ระดับการศึกษา			
	- ประถมศึกษาตอนต้น (หรืออ่านออกเขียนได้)			
	- ประถมศึกษาตอนปลาย			
	- มัธยมศึกษาตอนต้น			
	- มัธยมศึกษาตอนต้น			
	- มัธยมศึกษาตอนปลาย			
	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
	-ปริญญาตรี			

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
	- ปริญญาโท			
	- ปริญญาเอก			
	- อื่น ๆ			
๕	ตำแหน่งหรือสถานภาพในหมู่บ้าน/ ชุมชน			
	- ประชาชน			
	- สมาชิกสภาท้องถิ่น			
	- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล			
	- ประธานชุมชน กรรมการชุมชน			
	- ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน			
	- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)			
	- สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
	- กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			
	- กลุ่มอาชีพ/ตัวแทนกลุ่มอาชีพ/ตัวแทน อาชีพ			
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์			
	- กลุ่มหรืออาสาสมัคร เช่น อาสาพัฒนา ชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคม อื่นๆ			
	- ชมรมผู้สูงอายุ ตัวแทนผู้สูงอายุ			
	- กลุ่มหรือองค์กรหรือสมาคมหรือชมรม หรือตัวแทนทางธุรกิจ/การค้า/การ ลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว			
	- สื่อมวลชน			
	- ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด			
	- องค์กร/หน่วยงานอื่น ๆ			
รวม				

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑)

.....
.....
.....

๒)

.....
.....
.....

๓)

.....
.....
.....

๔)

.....
.....
.....

๕)

.....
.....
.....

๖)

.....
.....
.....

๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๓.๓ แผนงานที่ดำเนินการ

๓.๒.๑ แผนงาน.....

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)		งบประมาณ		ร้อยละ ที่ดำเนินการ	
		ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง	ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการจริง	ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง
๑							
๒							
๓							
๔							
รวม							

๑) พบว่าโครงการที่ดำเนินการได้จริง จำนวนเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้มากที่สุด ได้แก่ โครงการ.....พื้นที่/ผลผลิต..หรือ...ที่ได้.....จำนวนเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนเงินที่ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) พบว่าโครงการที่ดำเนินการได้จริง จำนวนเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้น้อยสุด ได้แก่ โครงการ.....พื้นที่/ผลผลิต..หรือ...ที่ได้.....จำนวนเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนเงินที่ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) พบว่าโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพจำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนโครงการทั้งหมดที่ดำเนินการจริง ได้ผลผลิตของโครงการ.... (ตอบอะไรคือสิ่งที่ได้จริง ๆ.....) จำนวน.....รายการ/ครั้ง/กลุ่ม... ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
๑	เพศ			
	- ชาย			
	- หญิง			
๒	อายุ			
	- ๑๕-๒๕ ปี			
	- ๒๖-๓๐ ปี			
	- ๓๑-๔๐ ปี			
	- ๔๑-๕๐ ปี			
	- ๕๑-๖๐ ปี			
	- ๖๑-๗๐ ปี			
	- ๗๑ ปีขึ้นไป			
๓	ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน			
	- น้อยกว่า ๕ ปี			
	- ๕-๑๐ ปี			
	- ๑๑-๒๐ ปี			
	- ๒๑-๓๐ ปี			
	- มากกว่า ๓๐ ปี			
๔	ระดับการศึกษา			
	- ประถมศึกษาตอนต้น (หรืออ่านออกเขียนได้)			
	- ประถมศึกษาตอนปลาย			
	- มัธยมศึกษาตอนต้น			
	- มัธยมศึกษาตอนต้น			
	- มัธยมศึกษาตอนปลาย			
	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
	- ปริญญาตรี			

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
	- ปริญญาโท			
	- ปริญญาเอก			
	- อื่น ๆ			
๕	ตำแหน่งหรือสถานภาพในหมู่บ้าน/ ชุมชน			
	- ประชาชน			
	- สมาชิกสภาท้องถิ่น			
	- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล			
	- ประธานชุมชน กรรมการชุมชน			
	- ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน			
	- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)			
	- สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
	- กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			
	- กลุ่มอาชีพ/ตัวแทนกลุ่มอาชีพ/ตัวแทน อาชีพ			
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์			
	- กลุ่มหรืออาสาสมัคร เช่น อาสาพัฒนา ชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคม อื่นๆ			
	- ชมรมผู้สูงอายุ ตัวแทนผู้สูงอายุ			
	- กลุ่มหรือองค์กรหรือสมาคมหรือชมรม หรือตัวแทนทางธุรกิจ/การค้า/การ ลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว			
	- สื่อมวลชน			
	- ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด			
	- องค์กร/หน่วยงานอื่น ๆ			
		รวม		

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑)

.....
.....
.....

๒)

.....
.....
.....

๓)

.....
.....
.....

๔)

.....
.....
.....

๕)

.....
.....
.....

๖)

.....
.....
.....

๔.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๔.๓ แผนการดำเนินงาน

๑ แผนงาน

๑.๑ โครงการ

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)		งบประมาณ		ผลที่ได้จริง ผลที่เกิดขึ้นจริง	ร้อยละ ที่ดำเนินการ	
ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง	ตาม แผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการ จริง (บาท)		ตาม แผนพัฒนา	ดำเนิน การจริง

.๑.๒ โครงการ

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)		งบประมาณ		ผลที่ได้จริง ผลที่เกิดขึ้นจริง	ร้อยละ ที่ดำเนินการ	
ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง	ตาม แผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการ จริง (บาท)		ตาม แผนพัฒนา	ดำเนิน การจริง

.๒ แผนงาน

๑ โครงการ

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)		งบประมาณ		ผลที่ได้จริง ผลที่เกิดขึ้นจริง	ร้อยละ ที่ดำเนินการ	
ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง	ตาม แผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการ จริง (บาท)		ตาม แผนพัฒนา	ดำเนิน การจริง

๒ โครงการ

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)		งบประมาณ		ผลที่ได้จริง ผลที่เกิดขึ้นจริง	ร้อยละ ที่ดำเนินการ	
ตาม แผนพัฒนา	ดำเนินการ จริง	ตาม แผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการ จริง (บาท)		ตาม แผนพัฒนา	ดำเนิน การจริง

๔.๓ สรุปโครงการทั้งหมด

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		ร้อยละที่ดำเนินการ	
		ตามแผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการจริง (บาท)	ตามแผนพัฒนา	ดำเนินการจริง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
รวม					

๑) โครงการที่ ๑ โครงการ.....กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลจากโครงการ จำนวน.....คน/ครัวเรือน (...อธิบายสิ่งที่ได้ รายได้ ผลผลิตที่เกิดขึ้น การได้รับสิ่งที่เกิดจากโครงการ ระบุ จำนวน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง พร้อมจำนวนร้อยละ การเปรียบเทียบร้อยละ...ฯลฯ)

-ระบุความพึงพอใจ (ถ้ามี)	<u>เกณฑ์คะแนน</u>	<u>ระดับความพึงพอใจ</u>
	๕	มากที่สุด
	๔	มาก
	๓	ปานกลาง
	๒	น้อยหรือน้อยมาก
	๑	ปรับปรุง

-ระบุหรือวัดความพึงพอใจด้วยรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

๒) พบว่าโครงการที่ประสบผลสำเร็จสูงสุดซึ่งวัดได้จากตัวชี้วัด (Key performance indicators : KPI) โครงการ.....(อธิบายถึงความสำเร็จในเรื่องนั้น ๆ.....ที่เป็นจริง ได้จริง...)

๓) อธิบายถึงโครงการที่ดำเนินการจริง ได้ดำเนินการหรือได้ในเชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริง ๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลกระทบ (Impact) แต่ละโครงการ

๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

(เป็นการสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๒ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โอนตั้งจ่ายใหม่ โอนงบประมาณเพิ่ม ฯลฯ)

๖.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

(ผลที่ได้จริง ๆ คืออะไร).....

.....

๖.๒ คุณภาพ (Quality)

(ผลที่ได้จริง ๆ คืออะไร).....

.....

๖.๓ ค่าใช้จ่าย (Cost)

(เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร ต่ำกว่า สูงกว่า ราคากลาง ราคาต้นทุน.. ฯลฯ.)...

.....

๖.๔ เวลา (Time)

(เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร เร็วกว่า ช้ากว่า ทันตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร... ฯลฯ.)

.....

๖.๔ การได้รับประโยชน์

(...ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร...).....

.....

๖.๕ การวัดผล

(...วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่ หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicators : KPIs)....

.....

๖.๖ ผลกระทบ (Impact)

(ระบุผลกระทบ เป็นด้านหรือเป็นมิติหรือตามอำนาจหน้าที่หรือสภาพพื้นที่ที่เกิดขึ้นจริงของ
ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจเป็นด้านลบหรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายในอนาคต).....

.....

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑.....

๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒.....

๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒.....

ฯลฯ

...อธิบายความสำเร็จในเชิงยุทธศาสตร์ ว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้...

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

...อธิบายผลสำเร็จในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้...

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

๑.๒.๑ เป้าหมาย.....

๑.๒.๒ เป้าหมาย.....

๑.๒.๓ เป้าหมาย.....

ฯลฯ

...จัดกลุ่มเป้าหมายที่เหมือนกัน สอดคล้องกัน คล้ายกัน เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้...

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

....อธิบายความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้....

.....
.....
.....

....มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อซื้อองค์ประกอบบางส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน....

.....
.....
.....

....อธิบายให้เป็นถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกาภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global

.....
.....
.....

....อธิบายให้เป็น Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่น จะเกิดการพัฒนาหรือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม....

.....
.....
.....

๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้

....อธิบายความสำเร็จที่เกิดจากตัวชี้วัด แสดงตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่วัดได้จริง ไม่จริงในโครงการพัฒนาท้องถิ่น ว่าสำเร็จอย่างไร....

.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๒.๒ ข้อสังเกต

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

๒.๔ ผลจากการพัฒนา

๒.๕ ผลสรุปภาพรวม

ภาคผนวก ๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติตามหนังสือชักชวน

๑. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามข้อ ๑.๑ ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังต่อไปนี้

๑) ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือ คณะทำงานต่าง ๆ สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒) ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอ การพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวนี้ต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบ โดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้สอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชน อย่างน้อย ต้องมีประเด็นปัญหา/สาเหตุของปัญหา/แนวทางการแก้ไข (หรือสิ่งที่ประชาชนต้องการจะให้ ดำเนินการ)/สถานที่ดำเนินการ

๑.๓ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) โดยการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันเพื่อบริการประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิด โอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบ โดยเปิดเผยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่อื่นที่เห็นว่ามีความเหมาะสม

๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ให้แจ้ง ผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้นับรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒.๑ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อนุกรรมการ และคณะทำงานได้ตามข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้ดำเนินการได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

๓. การจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๓.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๗๔๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้การประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของเทศบาลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน กรณีผู้มาประชมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

๓.๒ เทศบาลที่มีกรรมการชุมชนหรือมีหน้าที่จัดทำแผนชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมชุมชนได้ตามข้อ ๓.๑ ให้ดำเนินการได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

๔. วาระคณะกรรมการ

๔.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ยกเว้นการขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ยกเว้นการขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ยกเว้นการขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๔ เมื่อกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดลง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยเร็วเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามที่ระเบียบกำหนดไว้ และหากไม่สามารถดำเนินการได้เพราะมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

๔.๕ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งอนุกรรมการและคณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เท่าที่จำเป็นเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน กลั่นกรองงานพัฒนาท้องถิ่น ปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การแต่งตั้งดังกล่าวให้มีวาระไม่เกินวาระของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีอยู่ในเวลานั้น การยกเลิกคำสั่งหรือการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหมดวาระหรือสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ให้ถือว่าคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงด้วย บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีความประสงค์จะลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานแล้วแต่กรณี การแต่งตั้งจะต้องไม่เป็นภาระงานและภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๖ กรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ระเบียบกำหนดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้นั้น กรณีขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนดหรือพ้นตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ๆ ให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๕. กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นและ/หรือสภาท้องถิ่น

๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารถัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารถัดไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น แต่มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารถัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารถัดไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารถัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นครบเต็มจำนวนที่พึงมีหรือมีเหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น หรือเหตุอื่นใดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือจนกว่าจะมีการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำข้อ ๙.๔ มาบังคับใช้

๖. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๖.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๖.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่ผ่อนผัน หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน

๗. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑ การประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกรอบการประสานแผนและห้วงระยะเวลาการประสานแผนให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องประกาศกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ/จังหวัด ตามกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในประกาศนอกจากกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจะต้องประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

๒) ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จัดประชุมเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) เมื่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอจัดให้มีการประชุมเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอแล้ว ให้ส่งโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัดประชุมเพื่อพิจารณานำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่เห็นสมควรหรือเป็นไปตามสถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัดกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะจัดประชุมพร้อมกันหรือเป็นคณะประชุมเดียวกันก็ได้ตามเหตุแห่งความจำเป็น

๔) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอไม่อาจประชุมเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอได้ เพราะมีเหตุแห่งความจำเป็นหรือเพื่อให้เกิดความรวดเร็วต่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โดยตรง คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดต้องประชุมเพื่อพิจารณานำเข้าเป็นแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่เห็นสมควรหรือเป็นไปตามสถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดจะประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันก็ได้ตามเหตุแห่งความจำเป็น

๗.๒ การประสานแผนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) เมื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน/หมู่บ้าน ได้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแล้ว และจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันก็ได้ตามเหตุแห่งความจำเป็น เพื่อพิจารณานำแผนพัฒนาหมู่บ้านบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องจัดให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น

๒) เมื่อคณะกรรมการชุมชนได้จัดทำแผนชุมชนแล้ว และจัดส่งให้เทศบาล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันก็ได้ ตามเหตุแห่งความจำเป็น เพื่อพิจารณานำแผนชุมชนบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องจัดให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น

กรณีโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นใดไม่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำมาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขับเคลื่อนได้ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธานกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ได้ประกาศใช้แผนแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อเป็นการบูรณาการข้อมูลในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูล กชช. ๒๓ มาใช้ประกอบและนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและผู้สนใจร้องขอ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐. การปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้เป็นไปพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๕/๑ ของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๖๙/๑ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยต้อง (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปเสนอให้ประชาคมท้องถิ่นรับทราบ รวมถึงการเสนอปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นแล้ว และการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงต้องมีความสัมพันธ์กันกับการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์

ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แผนภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและมีความสัมพันธ์ในเชิงพื้นที่ประกอบด้วย โครงการ (รายละเอียดของโครงการ) วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ (ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในเวลานั้น) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่จัดทำขึ้น (ผลลัพธ์คือผลที่เกิดขึ้นหรือได้รับจริงจากโครงการ) และการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อเป็นเครื่องมือวัดถึงผลสำเร็จของโครงการ (ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะสำเร็จจริงโดยกำหนดเป็นเครื่องมือวัดไว้ล่วงหน้า)

การแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน (ถ้ามี) กรณีเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ควรระบุเขตเลือกตั้ง (หรืออาจจะระบุหมู่บ้านด้วยก็ได้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดหรือมีความรู้ความสามารถด้านใด กรณีผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ควรระบุหมู่/ชุมชนใด กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง) ควรระบุตำแหน่งปัจจุบันให้ชัดเจน

๑๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของราชการท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดประชุมหรือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

หน้า ๔๖

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ นี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอดวย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอดวย

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้ากองวิชาการและแผน หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนพัฒนา” หมายความว่า รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอำเภอ และ แผนชุมชน

“แผนพัฒนาสามปี” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนกาวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปี โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

“การเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาสามปีให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาสามปี

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

องค์กรจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจ ได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขอ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจาหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขอ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจภายในตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ขอคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีของการบริหารสวนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารสวนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารสวนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แลแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ถึง (๗) ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบพฤติกรรมได้

(๒) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้น

(๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตนเป็นกรรมการ

(๕) ติดยาเสพติดให้โทษ

(๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ (๗) ได้รับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไปและพ้นโทษมาแล้วยังไม่ถึงห้าปี นับถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๑๕ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง

(๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่เห็นว่ามีเหตุอันควรและมีมติจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น สวนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมา กำหนด แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการ โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและขอมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประกาศใช้แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหา ความต้องการ และขอมูลนำมาจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาสามปีต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อน งบประมาณประจำปี

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีแล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ ในกรณีของเทศบาลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอใด เมื่อมีการขยายเวลา ให้แจ้งจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

สำหรับองค์การบริหารสวนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของ นายอำเภอแล้วแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือ ร่วม จัดทำวางแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและ รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและ รายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำวางแผนพัฒนาดำเนินการตาม ขั้นตอนและวิธีการจัดทำวางแผนพัฒนาตามระเบียบนี้

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมี ขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้ แผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารสวนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณา อนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงและประกาศใช้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารสวนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

หมวด ๕

การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารสวนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๖

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าสวนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามขอ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขอ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน
ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้เปิดเผยโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ขอ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วม
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย
และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงาน
ผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อ
ประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อย
ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้เปิดเผยโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ขอ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ขอ ๓๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ ที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่
ระเบียบนี้มีผลในการประกาศใช้ ให้มีผลใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาสามปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “แผนพัฒนา” “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” “แผนพัฒนาสามปี” “โครงการพัฒนา” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนารุดตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการ ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะ ทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ ร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจาก แผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณา บรรลุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจ หน้าที่”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมา วิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ในกรณีของเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามวรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป”

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้นดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วง ของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

” ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี”

ข้อ ๑๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ที่มีอยู่เดิมหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับได้ ต่อไป จนกว่าจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (ก) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

“ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และ อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ	ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดราชบพิธ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างโลหะ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนนทบุรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างโลหะ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนนทบุรี ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.บ.) สาขา วิศวกรรมอุตสาหกรรม - เชื่อมประกอบ มหาวิทยาลัยราชชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตนนทบุรี ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาลัยรามคำแหง
ประวัติการทำงาน	หลักสูตรผู้บังคับหมวด รุ่นที่ 23/2553 กองทัพบก นักวิชาการศึกษา เทศบาลตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชุดที่ 15
วิทยากรบรรยายพิเศษ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันพัฒนาบุคลากรชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (Nida)



พิมพ์ที่ บริษัท บพิธการพิมพ์ จำกัด

70 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2222-5555, 081-614-8191, 081-836-9380

แฟกซ์ 0-2221-6433 พ.ศ. 2564 E-mail: borpitt.printing@gmail.com