

คู่มือการปฏิบัติงาน

การผลิตพันธุ์พืช และปัจจัยการผลิต



คู่มือการปฏิบัติงาน

การผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กรมวิชาการเกษตรมีภารกิจหลักในการดำเนินการวิจัยและพัฒนาด้านพืชและเทคโนโลยีทางการเกษตร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนางานด้านการเกษตรของประเทศ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน กรมวิชาการเกษตร ได้มีการพัฒนาพันธุ์พืช และเทคโนโลยีด้านปัจจัยการผลิตใหม่ๆออกมา เพื่อรองรับการพัฒนางานด้านการเกษตรของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่พัฒนาแล้วมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค หรือเป็นพันธุ์พืชที่มีลักษณะโดดเด่นแตกต่างตามพื้นที่ที่เหมาะสม ซึ่งผลการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชและเทคโนโลยีด้านปัจจัยการผลิต เหล่านี้มุ่งหวังให้เกษตรกรนำไปใช้พัฒนาการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และได้ผลผลิตคุณภาพดี

กระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต จัดเป็นปัจจัยที่สำคัญในกระบวนการผลิตพืช ซึ่งหากเป็นพันธุ์พืชที่ดีที่ให้ผลผลิตสูงที่มีคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จะทำให้เกิดการพัฒนาการเกษตรของประเทศ โดยเฉพาะเกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

กรมวิชาการเกษตรจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ได้ในทิศทางเดียวกัน

(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	กระบวนการผลิตพันธุ์พืชไร่ และปาล์มน้ำมัน (เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์/ต้นกล้า/เมล็ดงอก)	๑
	- แผนภูมิการผลิตพันธุ์พืชไร่	๕
บทที่ ๒	กระบวนการผลิตพันธุ์พืชสวน (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์)	๖
	- แผนภูมิการผลิตพืชสวน	๑๐
บทที่ ๓	กระบวนการผลิตปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ)	๑๑
	- แผนภูมิการผลิตปัจจัยการผลิต	๑๖
บทที่ ๔	องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	๑๗
ภาคผนวก		
๑)	ระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมัน ของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒	๑๙
๒)	ระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวน ของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒	๒๓
๓)	ระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิต ของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒	๒๙
๔)	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชไร่ พ.ศ.๒๕๖๒	๓๓
๕)	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พ.ศ.๒๕๖๒	๓๕
๖)	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒	๔๐
๗)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Data base for Plant Production (DPP) : การขอแผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/งบประมาณ ๔๒ : การรายงานความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ ๔๕ โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise (SCE) : รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน ๕๖	
สงป.๓๐๑/๓๐๒		
๘)	แบบฟอร์มการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต : เอกสารรายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ ๖๖ (แบบรายงาน พป.๕๖)	
๙)	รูปแบบการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของหน่วยงาน	๖๘

บทที่ ๑

กระบวนการผลิตพันธุ์พืชไร่ และปาล์มน้ำมัน (เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์/ต้นกล้า/เมล็ดงอก)

การปลูกพืชไร่และปาล์มน้ำมัน ถือเป็นอาชีพหลักของเกษตรกรไทย จัดเป็นพืชเศรษฐกิจจากรายได้สู่ประเทศไทยอย่างมาก ดังนั้นคุณภาพเมล็ดพันธุ์ที่ดีจะสามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ให้แก่เกษตรกร กระบวนการผลิตพืชไร่และปาล์มน้ำมันที่มีคุณภาพดีประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการผลิต การผลิต การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต และการบริหารผลผลิต

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ ประกอบด้วย ศูนย์วิจัยฯ

๑.๑ วางแผน/ทบทวน/จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชและแผนการใช้ประโยชน์พันธุ์พืช โดยพิจารณาจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

๑.๒ สํารวจและคัดเลือกเกษตรกรที่มีศักยภาพในการผลิตพันธุ์พืช (พันธุ์หลัก พันธุ์ขยาย พันธุ์จำหน่าย)

๑.๓ จัดทำคำขอแผนการผลิตพันธุ์พืชเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยปฏิบัติผ่านกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโปรแกรม Data base for Plant Production

๑.๔ เตรียมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติและอบรมเกษตรกรเครือข่ายผู้ผลิตพันธุ์พืช

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

๒.๑ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมแผนการผลิตพันธุ์พืชและแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด เพื่อพิจารณากลับกรองการจัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชไร่

๒.๒ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช เชิญหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องประชุม วิเคราะห์แผนการผลิตพันธุ์พืช เพื่อขออนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา ประสานสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรและหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัดทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการอีกครั้ง

๓. กองแผนงานและวิชาการ

๓.๑ วิเคราะห์และพิจารณาแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ เสนอกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา แจ้งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการอีกครั้ง

๔. กรมวิชาการเกษตร

๔.๑ พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการแจ้งผลการพิจารณาตามขั้นตอน

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา มอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ เตรียมวัสดุ/พันธุ์พืช

๑.๒ ปลุก ดูแลรักษา

๑.๓ ตรวจสอบติดตามการผลิต

๑.๔ เก็บเกี่ยวผลผลิต

๑.๕ รวบรวมและขนย้ายพันธุ์พืช (เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์/ต้นกล้า/เมล็ดงอก)

๑.๖ รายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร และกองแผนงานและวิชาการ รับทราบข้อมูล

๒. เกษตรกรเครือข่ายผลิตพันธุ์พืช

๒.๑ ปลุก ดูแลรักษา พันธุ์พืช

๒.๒ เก็บเกี่ยวผลผลิต

กรณีพันธุ์พืชเสียหายและหรือมีการปรับแผนการผลิตพันธุ์พืชให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบงานผลิตพันธุ์พืชรายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิตให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการพันธุ์พืชจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตพันธุ์พืชที่แจ้งเสียหาย และ/หรือปรับแผนการผลิตจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด ส่งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ รวมทั้งติดตามผล ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลพันธุ์พืชของหน่วยปฏิบัติ

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ ที่หน่วยปฏิบัติแจ้งเสียหายและหรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ เมล็ดพันธุ์ : ดำเนินการปรับปรุงสภาพ บรรจุ เก็บรักษา

- ศูนย์วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช และ ศูนย์วิจัยพืชไร่ ตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์ด้วยตนเอง

- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์เบื้องต้นด้วยตนเองและส่งเมล็ดพันธุ์ไปตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชหรือศูนย์วิจัยพืชไร่

๑.๒ ท่อนพันธุ์ : ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษาและก่อนนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์

๑.๓ ต้นกล้า : ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษาและก่อนนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์

๑.๔ เมล็ดตอก : ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษาและก่อนนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์จากหน่วยปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์ และแจ้งผลการตรวจเมล็ดพันธุ์ให้หน่วยปฏิบัติรับทราบข้อมูล

กรณีพันธุ์พืชเสียหายหรือมีการปรับแผนการผลิตพันธุ์พืชให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบงานผลิตพันธุ์พืชรายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิตให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการพันธุ์พืชจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตพันธุ์พืชที่แจ้งเสียหาย และ/หรือปรับแผนการผลิตจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด ส่งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ รวมทั้งติดตามผล ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลพันธุ์พืชของหน่วยปฏิบัติ

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ ที่หน่วยปฏิบัติแจ้งเสียหายและ/หรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารผลผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ นำผลผลิตพันธุ์พืชที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพไปใช้ประโยชน์ (จำหน่าย แจกจ่าย งานวิจัย งานผลิตพันธุ์พืช สนับสนุนงานตามภารกิจกรมฯ)

๑.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช และการนำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานต้นสังกัด กองแผนงานและวิชาการ และกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- เอกสารรายงาน

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (แบบรายงาน พป.๕๖)

- รายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (โปรแกรม Data base for Plant Production : DPP)

: รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สป.๓๐๑/๓๐๒ (โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise : SCE)

๑.๓ กรณีหน่วยปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการผลิตพันธุ์พืชได้ตามแผนที่กรมฯ อนุมัติในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ผลิตไม่ได้ตามแผน เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมและสรุปเสนอกรมฯ ผ่านกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชและกองแผนงานและวิชาการต่อไป

๒. เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

นำพืชพันธุ์ดีของกรมฯไปใช้ประโยชน์

๓. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

รวบรวม สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช และการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและใช้จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชในปีต่อไป

- กรณีมีการปรับแผนการผลิตที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชพิจารณาปรับแผนการผลิตหรือบริหารจัดการผลผลิต เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันสถานการณ์ โดยเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๔. กองแผนงานและวิชาการ

รวบรวม สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืช ประเมินผลการนำพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้เสนอกรมฯเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาแผนการผลิตพันธุ์พืชของกรมฯในปีต่อไป

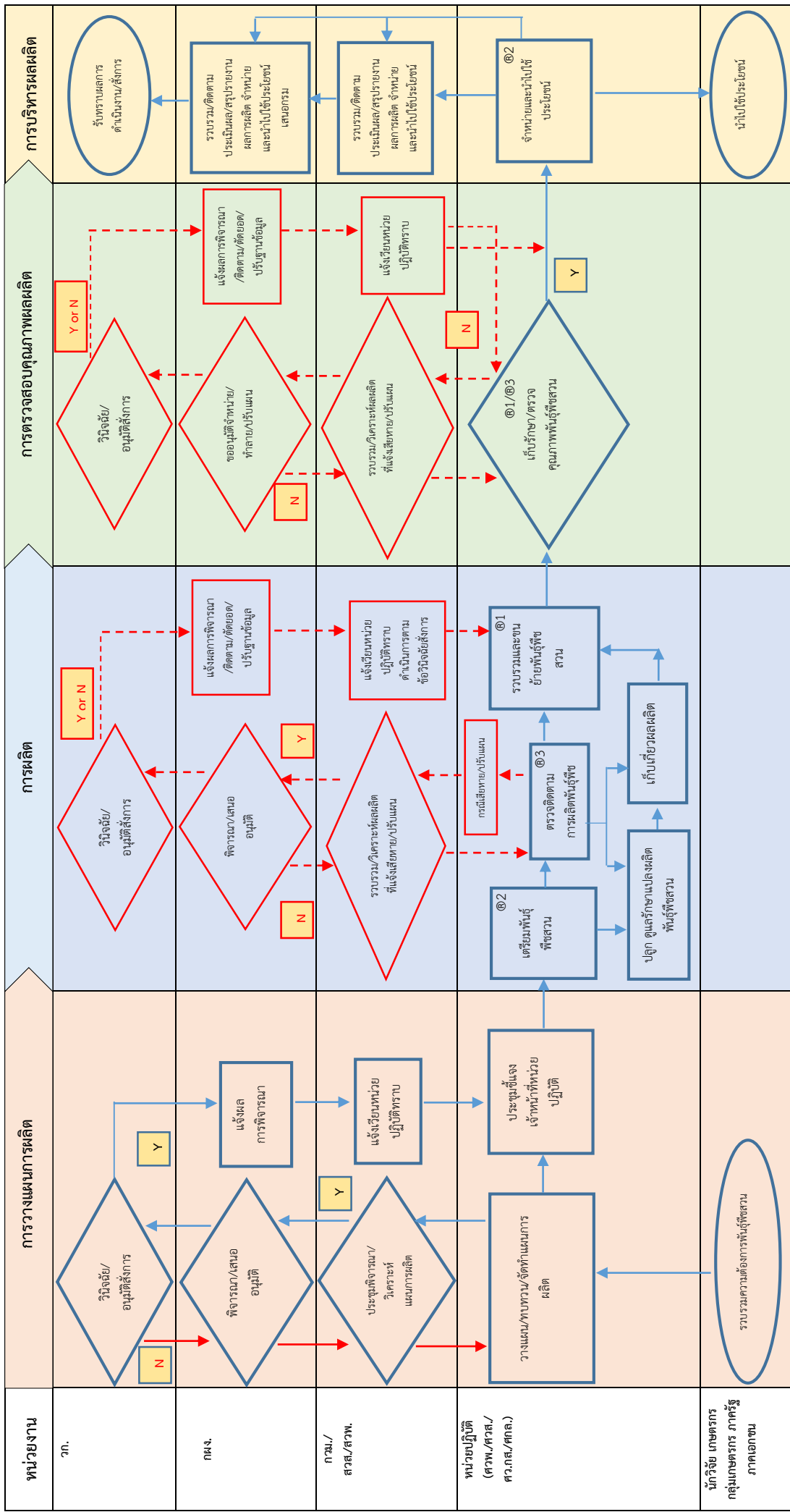
*** หมายเหตุ แนวทางการสำรองพันธุ์พืชเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางการเกษตร**

๑. กรมฯ มีข้อสั่งการให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการสำรองพันธุ์พืช

๒. หน่วยปฏิบัติดำเนินการผลิตให้ครบตามแผนที่กรมฯสั่งการให้สำรองพันธุ์พืช

๓. กรณีผลิตพันธุ์พืชได้ครบตามแผนการสำรองแต่กรมฯ ยังไม่มีการนำผลผลิตไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้หน่วยปฏิบัติหมุนเวียนผลผลิตไปใช้ประโยชน์เพื่อป้องกันการเสียหายที่เกิดขึ้นกับผลผลิต พร้อมทั้งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลผลิตที่หมุนเวียนและช่วงเวลาพร้อมใช้ประโยชน์ผลผลิตที่ผลิตทดแทนไปยังกองแผนงานและวิชาการทุกครั้ง

กระบวนการผลิตพันธุ์พืชสวน (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์)



หมายเหตุ : หน่วยงานบริหารงานกระบวนการผลิตผ่าน สวท. สวส. กสม. ผ่าน กษง

๑1 = ไปส่งมอบพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต
 = ทิศทางการปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด
 = กรณีเสียหาย/ปรับแผน

๑2 = ไปเก็บพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต
 = ทิศทางกระบวนการผลิต
 = การปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

๑3 = ไปแจ้งผลผลิตเสียหาย
 = ทิศทางแจ้งเสียหาย/ปรับแผน
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

Y = ใช่
 N = ไม่ใช่

บทที่ ๒

กระบวนการผลิตพันธุ์พืชสวน (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์)

เมล็ดพันธุ์หรือกิ่งพันธุ์ถือเป็นปัจจัยหลักในการลงทุนการผลิต การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนหรือส่วนขยายพันธุ์อื่นๆ ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพดีเป็นสิ่งจำเป็น กรมฯ จึงได้กำหนดแนวทางของผู้ปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตพันธุ์พืชสวน ให้มีการดำเนินการตามกระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้เมล็ดพันธุ์หรือต้นพันธุ์ที่ดี ที่มีคุณภาพเพื่อกระจายพันธุ์สู่เกษตรกรและผู้ใช้ประโยชน์ต่อไป โดยมีขั้นตอนของกระบวนการผลิตพันธุ์พืชไว้ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการผลิต การผลิต การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต และการบริหารผลผลิต

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ ประกอบด้วย ศูนย์วิจัยฯ

๑.๑ วางแผน/ทบทวน/จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชและแผนการใช้ประโยชน์พันธุ์พืช โดยพิจารณาจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

๑.๒ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติ

๑.๓ จัดทำคำขอแผนการผลิตพันธุ์พืชเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยปฏิบัติผ่านกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโปรแกรม Data base for Plant Production

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

๒.๑ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมแผนการผลิตพันธุ์พืชและแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด เพื่อพิจารณากลับกรองการจัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชสวน

๒.๒ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช เชิญหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องประชุม วิเคราะห์แผนการผลิตพันธุ์พืช เพื่อขออนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการ

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา ประสานสถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรและหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัดทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการอีกครั้ง

๓. กองแผนงานและวิชาการ

๓.๑ วิเคราะห์และพิจารณาแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ เสนอกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา แจ้งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯ อีกครั้ง

๔. กรมวิชาการเกษตร

๔.๑ พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการแจ้งผลการพิจารณาตามขั้นตอน

- กรณีแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา มอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบเพื่อทบทวนแผนการผลิตพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ เตรียมแปลง และปฏิบัติดูแลรักษาแปลงแม่พันธุ์/ต้นพันธุ์/ต้นต่อ

๑.๒ เตรียมวัสดุเกษตร/วัสดุปลูก

๑.๓ ผลิตพันธุ์/ขยายพันธุ์/ดูแลรักษา

- ผสมเกสร และผลิตพันธุ์

- เพาะเมล็ด

- ขยายพันธุ์โดยไม่ใช้เพศ (ติดตา ทาบกิ่ง เสียบกิ่ง ฯลฯ) เพาะชำต้นพันธุ์

- เก็บเกี่ยวผลผลิต

๑.๔ ตรวจสอบติดตามการผลิต/ประเมิน/ทดสอบเมล็ดพันธุ์/ตรวจสอบต้นพันธุ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน

๑.๕ รวบรวมและขนย้ายพันธุ์พืช (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์)

๑.๖ รายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร และกองแผนงานและวิชาการ รับทราบข้อมูล

กรณีพันธุ์พืชเสียหายและหรือมีการปรับแผนการผลิตพันธุ์พืชให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบงานผลิตพันธุ์พืชรายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิตให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการพันธุ์พืชจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

- กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตพันธุ์พืชที่แจ้งเสียหาย และ/หรือปรับแผนการผลิตจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด ส่งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ รวมทั้งติดตามผล ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลพันธุ์พืชของหน่วยปฏิบัติ

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ ที่หน่วยปฏิบัติแจ้งเสียหายและหรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ ตรวจสอบคุณภาพพันธุ์พืช (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์) ในระหว่างการเก็บรักษาและก่อนนำผลผลิตพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์

กรณีพันธุ์พืชเสียหายหรือมีการปรับแผนการผลิตพันธุ์พืชให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบงานผลิตพันธุ์พืชรายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิตให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการพันธุ์พืชจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

- กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช/สถาบันวิจัยพืชสวน/สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตพันธุ์พืชที่แจ้งเสียหาย และ/หรือปรับแผนการผลิตจากหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัด ส่งกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯ เพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชรับทราบ รวมทั้งติดตามผล ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลพันธุ์พืชของหน่วยปฏิบัติ

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตพันธุ์พืช/งบประมาณ ที่หน่วยปฏิบัติแจ้งเสียหายและหรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารผลผลิต

๑. หน่วยปฏิบัติ

๑.๑ นำผลผลิตพันธุ์พืชที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพไปใช้ประโยชน์ (จำหน่าย แจกจ่าย งานวิจัย งานผลิตพันธุ์พืช สนับสนุนงานตามภารกิจกรมฯ)

๑.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช และการนำไปใช้ประโยชน์ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กองแผนงานและวิชาการและกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- เอกสารรายงาน

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (แบบรายงาน พป.๕๖)

- รายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (โปรแกรม Data base for Plant Production : DPP)

: รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒ (โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise : SCE)

๑.๓ กรณีหน่วยปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการผลิตพันธุ์พืชได้ตามแผนที่กรมฯ อนุมัติในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ผลิตไม่ได้ตามแผนเสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมและสรุปเสนอกรมฯ ผ่านกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชและกองแผนงานและวิชาการต่อไป

๒. เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

นำพืชพันธุ์ดีของกรมฯ ไปใช้ประโยชน์

๓. กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

รวบรวม สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช และการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและใช้จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชในปีต่อไป

- กรณีมีการปรับแผนการผลิตที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชพิจารณาปรับแผนการผลิตหรือบริหารจัดการผลผลิต เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันสถานการณ์ โดยเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๔. กองแผนงานและวิชาการ

รวบรวม สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตพันธุ์พืช เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืช รวมทั้งประเมินผลการนำพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์ นำข้อมูลที่ได้เสนอกรมฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาแผนการผลิตพันธุ์พืชของกรมฯ ในปีต่อไป

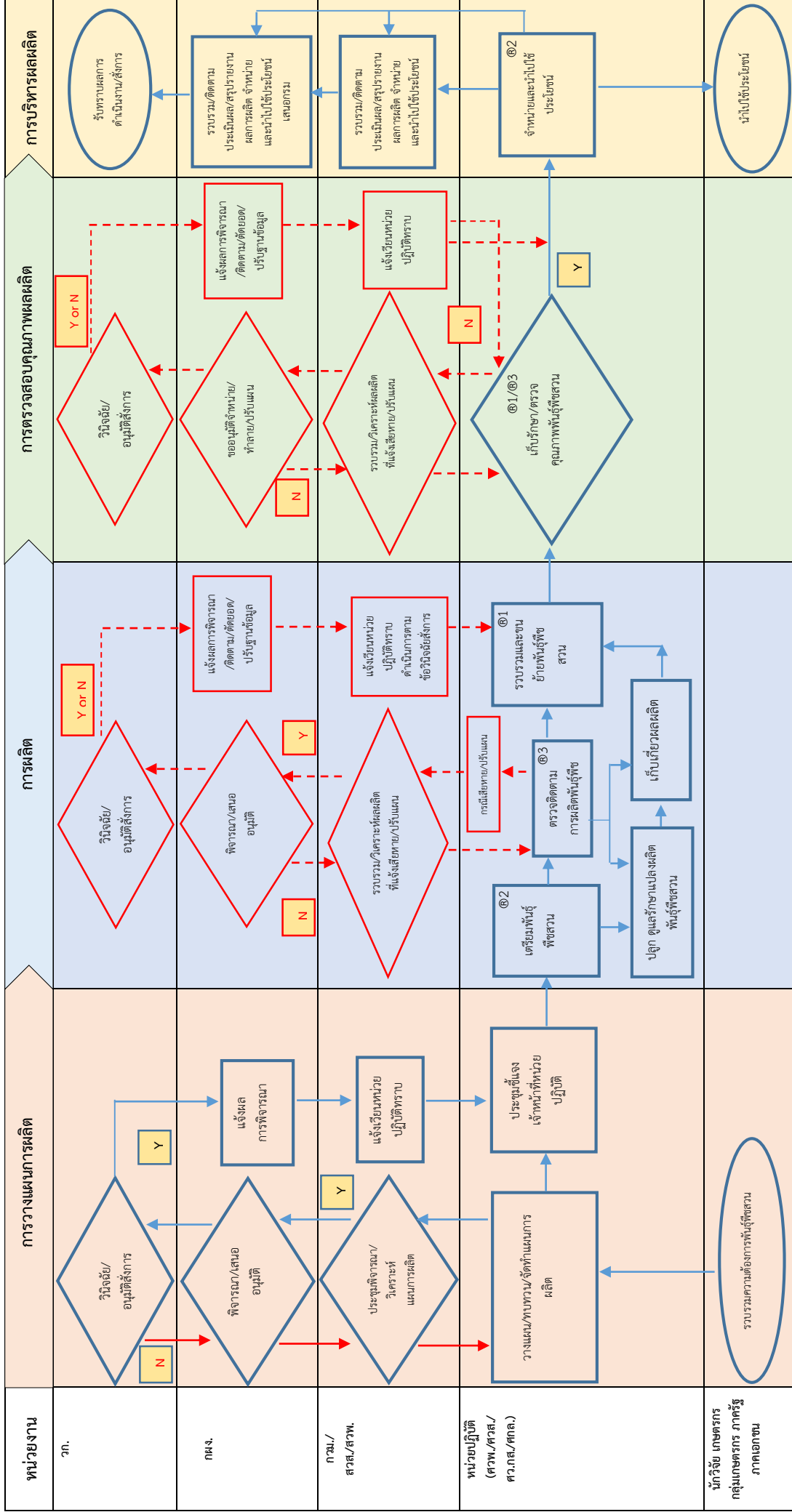
*** หมายเหตุ แนวทางการสำรองพันธุ์พืชเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางการเกษตร**

๑. กรมฯ มีข้อสั่งการให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการสำรองพันธุ์พืช

๒. หน่วยปฏิบัติดำเนินการผลิตให้ครบตามแผนที่กรมฯ สั่งการให้สำรองพันธุ์พืช

๓. กรณีผลิตพันธุ์พืชได้ครบตามแผนการสำรองแต่กรมฯ ยังไม่มีการนำผลผลิตไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้หน่วยปฏิบัติหมุนเวียนผลผลิตไปใช้ประโยชน์เพื่อป้องกันการเสียหายที่เกิดขึ้นกับผลผลิต พร้อมทั้งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลผลิตที่หมุนเวียนและช่วงเวลาพร้อมใช้ประโยชน์ผลผลิตที่ผลิตทดแทนไปยังกองแผนงานและวิชาการทุกครั้ง

กระบวนการการผลิตพันธุ์พืชสวน (เมล็ด/ต้นพันธุ์/หน่อ/ยอด/หัว/ผลพันธุ์)



หมายเหตุ : หน่วยงานรายงานกระบวนการผลิตผ่าน สวท. สวส. กษม. ผ่าน กษง.

๑1 = ไปส่งมอบพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต
 = ทิศทางการปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด
 = กรณีเสียหาย/ปรับแผน

๑2 = ไปเก็บพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต
 = ทิศทางกระบวนการผลิต
 = การปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

๑3 = ไปแจ้งผลผลิตเสียหาย
 = ทิศทางแจ้งเสียหาย/ปรับแผน
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

Y = ใช่
 N = ไม่ใช่

บทที่ ๓

กระบวนการผลิตปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ)

ปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาใช้ในการเกษตร ซึ่งจะทำให้การผลิตพืชทั้ง พืชไร่ พืชสวน ไม้ผล พืชผัก และไม้ดอก ปลอดภัยจากสารเคมีและยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอนของกระบวนการผลิตปัจจัยการผลิต จึงได้กำหนดขั้นตอนไว้ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการผลิต การผลิต การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต และการบริหารผลผลิต

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการผลิต

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร/ศูนย์วิจัยฯ

๑.๑ วางแผน/ทบทวน/จัดทำแผนการผลิตปัจจัยการผลิต จัดทำแผนการใช้ประโยชน์ปัจจัยการผลิต โดยพิจารณาจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

๑.๒ จัดทำคำขอแผนการผลิตปัจจัยการผลิต เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านหน่วยผลิตส่วนกลาง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโปรแกรม Data base for Plant Production

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง ประกอบด้วย กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร/สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช/สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ/กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๒.๑ วางแผน/ทบทวน/จัดทำแผนการผลิตปัจจัยการผลิต จัดทำแผนการใช้ประโยชน์ปัจจัยการผลิต โดยพิจารณาจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๒ จัดทำคำขอแผนการผลิตปัจจัยการผลิต เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโปรแกรม Data base for Plant Production

๒.๓ รวบรวมแผนการผลิตของหน่วยผลิตปัจจัยการผลิตและงบประมาณจากส่วนหน่วยผลิตส่วนกลางและหน่วยผลิตส่วนภูมิภาค โดยเชิญหน่วยผลิตที่เกี่ยวข้องประชุม วิเคราะห์แผนการผลิตปัจจัยการผลิต เพื่อขออนุมัติแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณ เสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการ พร้อมทั้งเตรียมการผลิตให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์

- กรณีแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา ให้ทบทวนแผนการผลิตปัจจัยการผลิตทั้งหน่วยผลิตส่วนกลางและหน่วยผลิตส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการอีกครั้ง

๓. กองแผนงานและวิชาการ

๓.๑ วิเคราะห์และพิจารณาแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณ เสนอกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยผลิตส่วนกลางรับทราบ

- กรณีแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา ประสานหน่วยผลิตส่วนกลาง ทบทวนแผนการผลิตปัจจัยการผลิต เสนอกรมฯอีกครั้ง

๔. กรมวิชาการเกษตร

๔.๑ พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณ และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมาย กองแผนงานและวิชาการแจ้งผลการพิจารณาตามขั้นตอน

- กรณีแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา มอบหมายกองแผนงานและ วิชาการประสานหน่วยผลิตส่วนกลางทบทวนแผนการผลิตเสนอกรมฯอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การผลิต

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค

๑.๑ ดำเนินการผลิตปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ)

๑.๒ ตรวจสอบติดตามกระบวนการผลิตปัจจัยการผลิต

๑.๓ รายงานแผน/ผลการผลิตปัจจัยการผลิตให้หัวหน้าหน่วยผลิต หน่วยผลิตส่วนกลาง และกองแผนงานและ วิชาการ รับทราบข้อมูล

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง

๒.๑ ดำเนินการผลิตปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ)

๒.๒ ตรวจสอบติดตามกระบวนการผลิตปัจจัยการผลิต

๒.๓ รายงานแผน/ผลการผลิตปัจจัยการผลิตให้หัวหน้าหน่วยผลิตส่วนกลาง รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลของ หน่วยผลิตส่วนกลางและหน่วยผลิตส่วนภูมิภาคให้กองแผนงานและวิชาการ รับทราบข้อมูล

กรณีปัจจัยการผลิตเสียหายและหรือมีการปรับแผนการผลิตปัจจัยการผลิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค

- ผู้รับผิดชอบงานผลิตปัจจัยการผลิต รายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิต ให้หัวหน้าหน่วยผลิตทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการ ปัจจัยการผลิตจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง

- ผู้รับผิดชอบงานผลิตปัจจัยการผลิต รายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิต ให้หัวหน้าหน่วยผลิตทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการ ปัจจัยการผลิตจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น

- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตปัจจัยการผลิต ที่แจ้งเสียหายหรือแนวทางการปรับแผน การผลิตจากหน่วยผลิตส่วนกลาง หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค เสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยผลิตส่วนกลางรับทราบ รวมทั้งติดตาม ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลปัจจัยการผลิตของหน่วยผลิต

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณ ที่หน่วยผลิตแจ้งเสียหายและหรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพผลผลิต

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค

๑.๑ ตรวจสอบคุณภาพปัจจัยการผลิตหรือส่งปัจจัยการผลิตไปตรวจสอบคุณภาพที่ห้องปฏิบัติการกลาง

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง

๒.๑ ตรวจสอบคุณภาพปัจจัยการผลิตหรือส่งปัจจัยการผลิตไปตรวจสอบคุณภาพที่ห้องปฏิบัติการกลาง

กรณีปัจจัยการผลิตเสียหายหรือมีการปรับแผนการผลิตปัจจัยการผลิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค

- ผู้รับผิดชอบงานผลิตปัจจัยการผลิต รายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิต ให้หัวหน้าหน่วยผลิตทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการ ปัจจัยการผลิตจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง

- ผู้รับผิดชอบงานผลิตปัจจัยการผลิต รายงานความเสียหายหรือแนวทางการปรับแผนการผลิต ให้หัวหน้าหน่วยผลิตทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่แสดงความเสียหายหรือหลักฐานที่ขอปรับแผนการผลิต เช่น ผลการตรวจคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาพถ่าย ข้อมูลความต้องการ ปัจจัยการผลิตจากผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น

- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตปัจจัยการผลิต ที่แจ้งเสียหายหรือแนวทางการปรับแผน การผลิตจากหน่วยผลิตส่วนกลาง หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค เสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

๓. กองแผนงานและวิชาการ

พิจารณาเสนอกรมฯเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยผลิตส่วนกลางรับทราบ รวมทั้งติดตาม ตัดยอดการรายงาน และปรับฐานข้อมูลปัจจัยการผลิตของหน่วยผลิต

๔. กรมวิชาการเกษตร

พิจารณาอนุมัติแผนการผลิตปัจจัยการผลิต/งบประมาณ ที่หน่วยผลิตแจ้งเสียหายและหรือปรับแผน และถ้ามีข้อวินิจฉัย/สั่งการมอบหมายกองแผนงานและวิชาการประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารผลผลิต

๑. หน่วยผลิตส่วนภูมิภาค

๑.๑ นำผลผลิตปัจจัยการผลิตที่ผ่านการตรวจคุณภาพไปใช้ประโยชน์ (จำหน่าย แจกจ่าย งานวิจัย งานผลิตพันธุ์พืช สนับสนุนงานตามภารกิจกรมฯ)

๑.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตปัจจัยการผลิต และการนำไปใช้ประโยชน์ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด และกองแผนงานและวิชาการ ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- เอกสารรายงาน

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (แบบรายงาน พป.๕๖)

- รายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (โปรแกรม Data base for Plant Production : DPP)

: รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒ (โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise : SCE)

๑.๓ กรณีหน่วยผลิตไม่สามารถดำเนินการผลิตปัจจัยการผลิตได้ตามแผนที่กรมฯ อนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ผลิตไม่ได้ตามแผน เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมและสรุปเสนอกรมฯ ผ่าน หน่วยผลิตส่วนกลางและกองแผนงานและวิชาการต่อไป

๒. หน่วยผลิตส่วนกลาง

๑.๑ นำผลผลิตปัจจัยการผลิตที่ผ่านการตรวจคุณภาพไปใช้ประโยชน์ (จำหน่าย แจกจ่าย งานวิจัย งานผลิตพันธุ์พืช สนับสนุนงานตามภารกิจกรมฯ)

๑.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตปัจจัยการผลิต และการนำไปใช้ประโยชน์ แจ้งกองแผนงานและวิชาการ ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- เอกสารรายงาน

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (แบบรายงาน พป.๕๖)

- รายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

: รายงานการความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ (โปรแกรม Data base for Plant Production : DPP)

: รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒ (โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise : SCE)

๑.๓ กรณีหน่วยผลิตไม่สามารถดำเนินการผลิตปัจจัยการผลิตได้ตามแผนที่กรมฯ อนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ผลิตไม่ได้ตามแผน พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลของหน่วยผลิตส่วนกลางและหน่วยผลิตส่วนภูมิภาคเสนอกรมฯ ผ่านกองแผนงานและวิชาการต่อไป

- กรณีมีการปรับแผนการผลิตที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้หน่วยผลิตส่วนกลางพิจารณาปรับแผนการผลิตหรือบริหารจัดการผลผลิต เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันสถานการณ์ โดยเสนอกรมฯผ่านกองแผนงานและวิชาการ

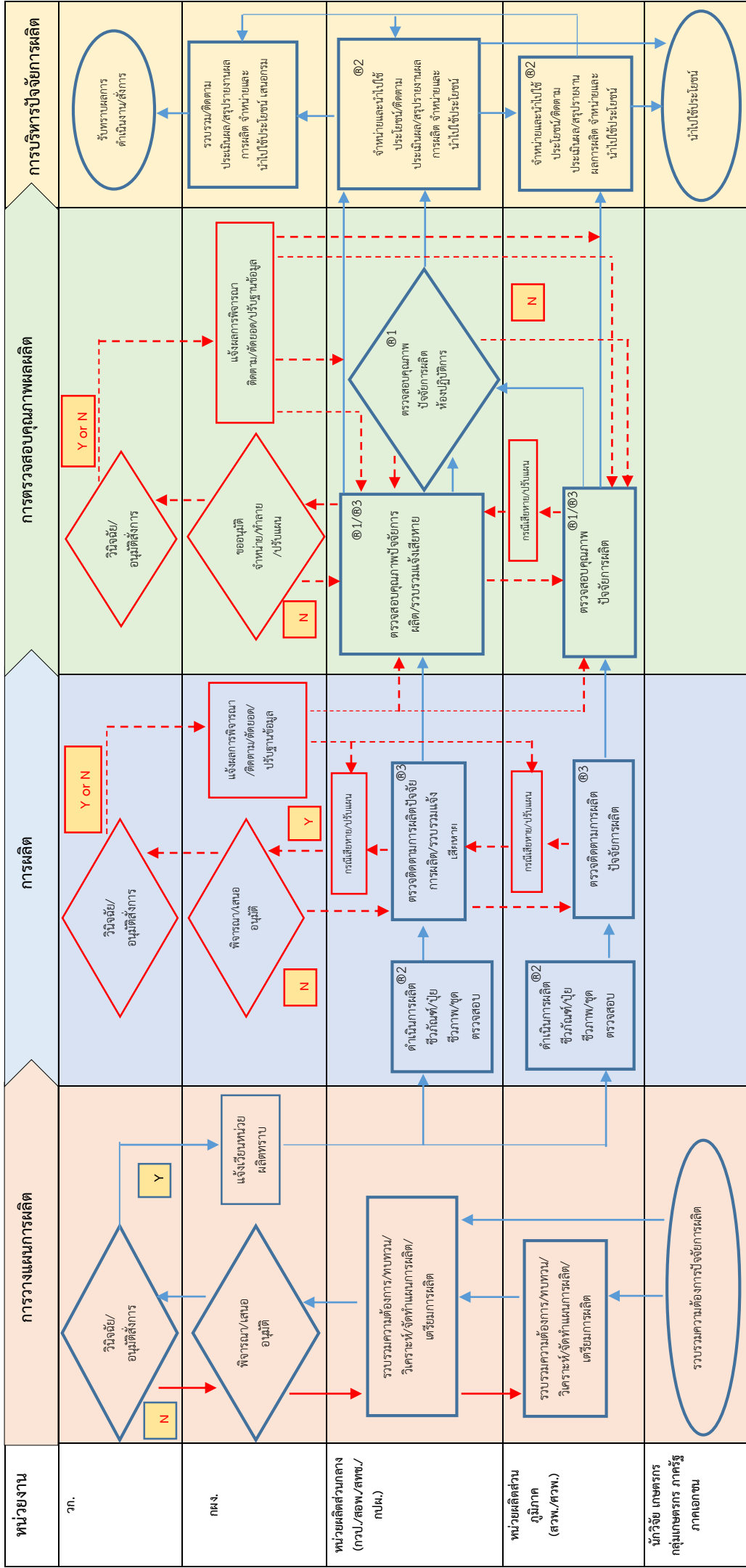
๓. เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักวิจัย ภาครัฐ และภาคเอกชน

นำปัจจัยการผลิตไปใช้ประโยชน์

๔. กองแผนงานและวิชาการ

รวบรวม สรุปรายงานแผน/ผลการผลิตปัจจัยการผลิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและใช้จัดทำแผนการผลิตปัจจัยการผลิต รวมทั้งประเมินผลการนำปัจจัยการผลิตไปใช้ประโยชน์ นำข้อมูลที่ได้เสนอกรมวิชาการเกษตรเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาแผนการผลิตปัจจัยการผลิตของกรมฯในปีต่อไป

กระบวนการการผลิตปัจจัยการผลิต (ชีวภัณฑ์/ปุ๋ยชีวภาพ/ชุดตรวจสอบ)



หมายเหตุ : หน่วยผลิตส่วนภูมิภาครายงานกระบวนการผลิตผ่านหน่วยผลิตส่วนกลาง ทชง.

①1 = ไม่สมบูรณ์ทั้งผู้เพาะ/ผู้จัดการผลิต
 = ทิศทางการปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด
 = กรณีเสียหาย/ปรับแผน

②2 = ไม่เก็บทั้งผู้เพาะ/ผู้จัดการผลิต
 = ทิศทางทั้งหมดแผนการผลิต
 = การปฏิบัติงาน (ปกติ)
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

③3 = ไม่แจ้งผลผลิตเสียหาย
 = ทิศทางแจ้งเสียหาย/ปรับแผน
 = การตรวจสอบเงื่อนไข (การตัดสินใจ)

บทที่ ๔

องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

การผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตจำเป็นต้องมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อให้มีการจัดทำแผนการผลิตตามกระบวนการรวมไปจนถึงการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นกรมฯจึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๒ คณะ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณะทำงานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

องค์ประกอบ :

- ประธาน - นักวิชาการเกษตร
- คณะกรรมการ - นักวิชาการเกษตร หรือเจ้าพนักงานการเกษตร
- เลขานุการ - นักวิชาการเกษตร หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

หน้าที่ :

๑. จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๒. ดำเนินงานกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๓. รายงานผลการดำเนินงานหัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติมอบหมาย

๒. คณะทำงานติดตามกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

องค์ประกอบ :

- ประธาน - นักวิชาการเกษตร
- คณะกรรมการ - นักวิชาการเกษตร หรือเจ้าพนักงานการเกษตร
- เลขานุการ - นักวิชาการเกษตร

หน้าที่ :

๑. ติดตามกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๒. รายงานผลการติดตามให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ
๓. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติมอบหมาย

ภาคผนวก

ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะปัจจุบันยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นหลักในการถือปฏิบัติและตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตรจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกเมล็ดพันธุ์ของสถาบันวิจัยพืชไร่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

“พันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมัน” หมายความว่า เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์พืชไร่และเมล็ดงอก/ต้นกล้าปาล์มน้ำมัน

“เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์พืชไร่” หมายความว่า

(๑) เมล็ดพันธุ์คัด หมายถึง เมล็ดพันธุ์ที่ได้จากการผสมพันธุ์หรือปรับปรุงพันธุ์โดยนักวิชาการ ซึ่งการผลิตเมล็ดพันธุ์ขั้นนี้อยู่ภายใต้การดำเนินการของผู้คัดเลือกพันธุ์โดยตรงและต้องอยู่ในความควบคุมและรับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) เมล็ดพันธุ์หลัก หมายถึง เมล็ดพันธุ์ที่ผลิตจากเมล็ดพันธุ์คัดให้มีคุณลักษณะของสายพันธุ์และความบริสุทธิ์ของพันธุ์เดิมมากที่สุด และจะต้องผลิตภายใต้การควบคุมและตรวจสอบจากกรมวิชาการเกษตร และต้องมีคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐานเมล็ดพันธุ์หลัก

(๓) เมล็ดพันธุ์ขยาย หมายถึง เมล็ดพันธุ์ที่ผลิตจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองแล้ว โดยจะต้องรักษาและตรวจสอบคุณลักษณะทางสายพันธุ์ และความบริสุทธิ์ตามมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดไว้

(๔) เมล็ดพันธุ์จำหน่าย หมายถึง เมล็ดพันธุ์ที่ผลิตจากเมล็ดพันธุ์ขยาย ผลิตจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองแล้วหรือกลุ่มเกษตรกรผู้นำที่ได้ผ่านการอบรมการผลิตเมล็ดพันธุ์และการตรวจสอบจากกรมวิชาการเกษตร โดยจะต้องรักษาและตรวจสอบคุณลักษณะทางสายพันธุ์และความบริสุทธิ์ตามมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดไว้

(๕) เมล็ดพันธุ์/ท่อนพันธุ์ดี หมายถึง เมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพเมล็ดพันธุ์เทียบเท่ามาตรฐานเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์หลัก ชั้นพันธุ์ขยาย หรือชั้นพันธุ์จำหน่าย

(๖) ท่อนพันธุ์หลัก หมายถึง ท่อนพันธุ์ที่ผลิตจากท่อนพันธุ์คัดให้มีคุณลักษณะของสายพันธุ์และความบริสุทธิ์ของพันธุ์เดิมมากที่สุดและจะต้องผลิตภายใต้การควบคุมและตรวจสอบจากกรมวิชาการเกษตร และต้องมีคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐานเมล็ดพันธุ์หลัก

“เมล็ดงอก/ต้นกล้าปาล์มน้ำมัน” หมายความว่า

(๑) เมล็ดงอกปาล์มน้ำมัน หมายถึง เมล็ดงอกจากเมล็ดพันธุ์ปาล์มน้ำมันลูกผสมที่ได้จากการผลิตภายใต้การควบคุมและตรวจสอบจากกรมวิชาการเกษตร และต้องมีคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐานเมล็ดพันธุ์

(๒) ต้นกล้าปาล์มน้ำมันระยะอนุบาลแรก หมายถึง ต้นกล้าปาล์มน้ำมัน อายุ ๓ - ๕ เดือนที่ได้จากการอนุบาลเมล็ดงอกปาล์มน้ำมันลูกผสม ที่ดำเนินการผลิตภายใต้การควบคุมและตรวจสอบจากกรมวิชาการเกษตรและต้องมีคุณลักษณะเฉพาะต้นกล้าพันธุ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) ต้นกล้าปาล์มน้ำมันระยะอนุบาลหลัก หมายถึง ต้นกล้าปาล์มน้ำมันอายุ ๘ - ๑๒ เดือนที่ได้จากการอนุบาลต้นกล้าปาล์มน้ำมันระยะอนุบาลแรก โดยจะต้องรักษาและตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะต้นกล้าพันธุ์ตามมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดไว้

“จำหน่าย” หมายความว่า ขาย

“แจกจ่าย” หมายความว่า ให้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีมีอำนาจในการประกาศกำหนดราคาพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะซื้อหรือขอรับ พันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมัน ให้ยื่นความจำนงต่อหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่มีการผลิตพันธุ์พืชนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจจำหน่าย หรือแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมัน ให้เป็นไปตามในตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ยกเว้นผู้ขอรับ หรือผู้ซื้อ เป็นหน่วยราชการ ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน ศูนย์วิจัยพืชไร่ ศูนย์วิจัยปาล์มน้ำมัน หรือศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช และศูนย์วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช อนุมัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ในกรณีจำหน่ายหรือแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมันที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๗ ให้เป็นอำนาจของอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ กรมวิชาการเกษตร จะจำหน่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมันให้กับหน่วยราชการและภาคเอกชน เพื่อใช้ในการขยายพันธุ์ในปริมาณที่ผลิตได้ตามงบประมาณแต่ละปี และราคาจำหน่ายให้เป็นไปตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการกำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร

ข้อ ๑๐ หน่วยงานที่จำหน่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมันต้องจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการจำหน่าย ตลอดจนหลักฐานการเงินและการนำเงินส่งคลังตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ การแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมัน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อกระจายพันธุ์ไปสู่เกษตรกรทั่วประเทศ

(๒) เพื่อการศึกษาหรือวิจัยหรือพัฒนา

(๓) เพื่อให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่แจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมันแจ้งให้ผู้รับพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันรักษาชื่อพันธุ์ที่ได้รับแจกด้วย

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่แจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมัน บันทึกชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขอหรือผู้รับแจกไว้เป็นหลักฐานและจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมันเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่จำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ หรือปาล์มน้ำมัน รายงานจำนวนพันธุ์ที่มีเหลืออยู่ให้ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่สังกัด สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน และกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชทราบทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพ็ชร์

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตารางจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมัน
ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่าย
พันธุ์พืชไร่และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. 2562

ชื่อพืช	จำนวนที่แจกจ่ายต่อราย		จำนวนที่จำหน่ายต่อราย	
	สวร./สวพ./ กวม.	ศвр./ศวม./ ศวป./ศวพ.	สวร./สวพ./ กวม.	ศвр./ศวม./ ศวป./ศวพ.
1. ข้าวโพด	30 กก.	3 กก.	1,500 กก.	150 กก.
2. ข้าวโพดข้าวเหนียว	10 กก.	3 กก.	300 กก.	30 กก.
3. ข้าวโพดฝักอ่อน	10 กก.	1 กก.	600 กก.	60 กก.
4. ข้าวโพดหวานพิเศษ	10 กก.	1 กก.	300 กก.	30 กก.
5. ข้าวฟ่าง	30 กก.	3 กก.	1,000 กก.	100 กก.
6. ฝ้าย	30 กก.	3 กก.	200 กก.	20 กก.
7. ถั่วเขียว	100 กก.	15 กก.	15,000 กก.	3,000 กก.
8. ถั่วเหลือง	150 กก.	45 กก.	50,000 กก.	5,000 กก.
9. ถั่วลิสงทั้งเปลือก	250 กก.	50 กก.	10,000 กก.	500 กก.
10. งา	10 กก.	1 กก.	50 กก.	5 กก.
11. ละหุ่ง	20 กก.	2 กก.	25 กก.	25 กก.
12. ปอกระเจา	5 กก.	0.5 กก.	50 กก.	5 กก.
13. ปอแก้วไทย	15 กก.	1.5 กก.	300 กก.	30 กก.
14. ปอควีบา	15 กก.	1.5 กก.	300 กก.	30 กก.
15. มันสำปะหลัง	4,000 ตัน	800 ตัน	16,000 ตัน	4,000 ตัน
16. อ้อย	4,000 ลำ	1,000 ลำ	300,000 ลำ	50,000 ลำ
17. ทานตะวัน	10 กก.	1 กก.	100 กก.	10 กก.
18. เต๋อย	30 กก.	3 กก.	300 กก.	30 กก.
19. ถั่วหรั่ง	50 กก.	5 กก.	2,500 กก.	250 กก.
20. ปาล์มน้ำมัน (เมล็ดงอก)	2,000 เมล็ด	500 เมล็ด	30,000 เมล็ด	5,000 เมล็ด
21. ปาล์มน้ำมัน (ต้นกล้าอายุ 3-5 เดือน)	2,000 ต้น	100 ต้น	20,000 ต้น	1,000 ต้น
22. ปาล์มน้ำมัน (ต้นกล้าอายุ 8-12 เดือน)	500 ต้น	100 ต้น	10,000 ต้น	1,000 ต้น

หมายเหตุ	สวร. หมายถึง สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
	ศвр. หมายถึง ศูนย์วิจัยพืชไร่
	ศวป. หมายถึง ศูนย์วิจัยปาล์มน้ำมัน
	สวพ. หมายถึง สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร
	ศวพ. หมายถึง ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร
	กวม. หมายถึง กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช
	ศวม. หมายถึง ศูนย์วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนของกรมวิชาการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนของกรมวิชาการเกษตร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานะปัจจุบันยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นหลักในการถือปฏิบัติและตรวจสอบอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนของกรมวิชาการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบฉบับนี้ ไม่ใช้บังคับแก่การแจกจ่าย หรือส่งมอบพันธุ์พืชสวนซึ่งจะต้องส่งมอบให้แก่หน่วยงาน หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามแผน หรือโครงการซึ่งมีข้อตกลงกับกรมวิชาการเกษตรไว้แล้ว

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง สถาบันหรือศูนย์วิจัยของกรมวิชาการเกษตรซึ่งผลิตพันธุ์พืชสวน หรือมีพันธุ์พืชสวนไว้เพื่อการจำหน่ายและแจกจ่าย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ซึ่งผลิตพันธุ์พืชสวน หรือมีพันธุ์พืชสวนไว้เพื่อการจำหน่ายและแจกจ่าย

“พันธุ์พืชสวน” หมายถึง พืชหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของพันธุ์พืชสวนพันธุ์ดีที่ใช้ขยายพันธุ์ของไม้ผล พืชผัก ไม้ดอก - ไม้ประดับ พืชสวนอุตสาหกรรม พืชสมุนไพรและเครื่องเทศ ทุกชนิด ซึ่งเป็นพืชที่อยู่ในความรับผิดชอบในการค้นคว้าและวิจัย และขยายพันธุ์ของสถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร

“พันธุ์ดี” หมายถึง พันธุ์พืชสวนที่เป็นพันธุ์หลัก พันธุ์รับรอง พันธุ์แนะนำ พันธุ์ส่งเสริม และพันธุ์ดีทั่วไป

“พันธุ์หลัก” หมายถึง พันธุ์ที่ขยายมาจากพันธุ์คัดซึ่งดำเนินการขยายพันธุ์โดยนักวิชาการเกษตร หรือภายใต้การแนะนำดูแลของนักปรับปรุงพันธุ์พืช เพื่อรักษาความบริสุทธิ์และลักษณะประจำพันธุ์พืชนั้น ๆ

“พันธุ์รับรอง” หมายถึง พันธุ์ที่ผ่านการพิจารณารับรองโดยกรมวิชาการเกษตรว่าเป็นพันธุ์ดีที่มีลักษณะประจำพันธุ์ดีที่มีลักษณะประจำพันธุ์ดีทั้งทางพฤกษศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ ตรงตามหลักฐานที่เสนอ

“พันธุ์แนะนำ” หมายถึง พันธุ์ที่ผ่านการคัดเลือก และทดสอบโดยนักปรับปรุงพันธุ์ มีข้อมูลสนับสนุนว่าเป็นพันธุ์ที่ดี

“พันธุ์ส่งเสริม” หมายถึง พันธุ์รับรองที่ได้รับรองที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นพันธุ์ส่งเสริมโดยคณะกรรมการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“พันธุ์ดีทั่วไป” หมายถึง พันธุ์ดีดั้งเดิมที่ปลูกเป็นการค้า แต่ยังไม่ได้เป็นพันธุ์จดทะเบียนพันธุ์รับรอง และพันธุ์ส่งเสริม

“จำหน่าย” หมายถึง ขาย

“แจกจ่าย” หมายถึง ให้

“ผู้ซื้อ” หมายถึง เกษตรกรหรือบุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยราชการ

“ผู้ขอ” หมายถึง เกษตรกรหรือนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยราชการ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดชนิดและปริมาณและแยกประเภทพันธุ์พืชสวนสำหรับการจำหน่ายและแจกจ่ายไว้ให้ชัดเจน

ข้อ ๗ การเปลี่ยนปริมาณพันธุ์พืชสวนที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาพันธุ์พืชสวนให้ชัดเจน

ข้อ ๙ การจำหน่ายพันธุ์พืชสวน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ให้จำหน่ายพันธุ์พืชสวนที่กำหนดไว้ เป็นพันธุ์จำหน่าย ตามข้อ ๖

๙.๒ ให้จำหน่ายพันธุ์พืชสวนตามชนิดและราคาตามประกาศของกรมวิชาการเกษตร

๙.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพันธุ์พืชสวน ๓ นาย

๙.๔ ให้จำหน่ายเป็นเงินสด และจำหน่ายในวันและเวลาราชการ

๙.๕ ให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ยจำหน่าย และต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน และนำส่งเงินผลประโยชน์เป็นรายได้แผ่นดินสำหรับส่วนภูมิภาคให้นำส่งเงิน ณ คลังจังหวัดที่หัวหน้าหน่วยงานนั้นเบิกจ่าย หรือสำหรับส่วนกลางให้นำส่งเงิน ณ กองคลังกรมวิชาการเกษตร แล้วรายงานให้กรมวิชาการเกษตรผ่านสถาบันวิจัยพืชสวนทราบ

ข้อ ๑๐ การแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแจกจ่ายพันธุ์ดี ตามชนิดและปริมาณที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ตามความเหมาะสม ถ้าเกินอำนาจผู้อำนวยการสถาบันวิจัยให้ อธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะซื้อหรือขอพันธุ์พืชสวนต้องยื่นแบบคำขอพันธุ์พืชสวนต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๒ พันธุ์พืชสวนที่ใช้ในการจำหน่ายและแจกจ่ายต้องมีคุณภาพดีหรือมีขนาดและอายุที่เหมาะสมที่ใช้เป็นพันธุ์ปลูก

ข้อ ๑๓ การรายงานพันธุ์พืชให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ให้ศูนย์วิจัยจัดทำรายงานการผลิต การจำหน่าย การแจกจ่าย และคัดทิ้งพันธุ์พืชสวนจำนวนคงเหลือ ให้สถาบันวิจัยพืชสวนทราบ ทุกเดือน

๑๓.๒ ให้ศูนย์วิจัยหรือสถาบันวิจัยแต่งตั้งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจสอบพันธุ์พืชสวนที่ตายหรือเสียหาย เสื่อมคุณภาพไม่เหมาะสมที่ใช้ทำพันธุ์ทุกเดือน เพื่อหักจากบัญชีจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวน

๑๓.๓ ถ้ามีพันธุ์พืชสวนชนิดใดชนิดหนึ่ง ตายหรือเสียหายในแต่ละเดือนเกินร้อยละสิบ ให้รายงานสถาบันวิจัยพืชสวน และดำเนินการขออนุมัติต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบต่อไป

๑๓.๔ ในกรณีพันธุ์พืชสวน ซึ่งเสื่อมคุณภาพไปไม่เหมาะสมที่จะใช้ทำพันธุ์ให้รายงานสถาบันวิจัยพืชสวน และดำเนินการขออนุมัติต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเพื่อทำลายต่อไป

ข้อ ๑๔ พันธุ์พืชสวนพันธุ์ใด ซึ่งยังมิได้กำหนดราคาจำหน่าย หรือพันธุ์พืชที่กำหนดราคาจำหน่ายไว้แล้ว และเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงราคาจำหน่ายให้เหมาะสม ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวนพิจารณากำหนดราคาและขออนุมัติกรมวิชาการเกษตร โดยออกเป็นประกาศของกรมวิชาการเกษตร จึงจำหน่ายได้

ข้อ ๑๕ ให้ปิดประกาศราคาพันธุ์พืชสวนไว้ในที่เปิดเผยหรือบริเวณที่กำหนดไว้เป็นที่จำหน่ายพันธุ์พืชสวนให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพ็ชร์

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตารางการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวน
ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ.2562

ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต	จำนวนที่แจกจ่าย						จำนวนที่จำหน่าย							
	ผู้อำนวยการศูนย์		หน่วยงาน		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน		หน่วยงาน		ผู้อำนวยการศูนย์		หน่วยงาน			
	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด	รายย่อย	ไม่เก็บรายละเอียด		
1. ไม้ผล														
1.1 ไม้ผลขนาดเล็ก (3×3 ม.)	178 ต้น (1 ไร่)	356 ต้น	890 ต้น (5 ไร่)	1,780 ต้น	890 ต้น (5 ไร่)	1,780 ต้น	890 ต้น (5 ไร่)	1,780 ต้น	890 ต้น	8,900 ต้น	13,350 ต้น			
1.2 ไม้ผลขนาดกลาง (6×6 ม.)	50 ต้น (1 ไร่)	100 ต้น	250 ต้น (5 ไร่)	500 ต้น	250 ต้น (5 ไร่)	500 ต้น	220 ต้น (5 ไร่)	440 ต้น	2,200 ต้น	2,200 ต้น	3,300 ต้น			
1.3 ไม้ผลขนาดใหญ่ (8×8 ม.)	25 ต้น (1 ไร่)	50 ต้น	125 ต้น (5 ไร่)	250 ต้น	125 ต้น (5 ไร่)	250 ต้น	125 ต้น (5 ไร่)	250 ต้น	1,250 ต้น	1,250 ต้น	1,875 ต้น			
1.4 เมล็ดพันธุ์มะละกอ	100 กรัม (1 ไร่)	200 กรัม	500 กรัม (5 ไร่)	1,000 กรัม	500 กรัม (5 ไร่)	1,000 กรัม	500 กรัม (5 ไร่)	500 กรัม	500 กรัม	5 กิโลกรัม	8 กิโลกรัม			
2. พืชสวนอุตสาหกรรม														
2.1 กาแฟโรบัสต้า	167 ต้น (1 ไร่)	334 ต้น	835 ต้น (5 ไร่)	1,670 ต้น	835 ต้น (5 ไร่)	1,670 ต้น	500 ต้น (3 ไร่)	1,000 ต้น	5,000 ต้น	5,000 ต้น	7,500 ต้น			
2.2 กาแฟอะราบิก้า	400 ต้น (1 ไร่)	800 ต้น	2,000 ต้น (5 ไร่)	4,000 ต้น	2,000 ต้น (5 ไร่)	4,000 ต้น	4,000 ต้น (10 ไร่)	8,000 ต้น	40,000 ต้น	40,000 ต้น	60,000 ต้น			
2.3 ชา	1,600 ต้น (1 ไร่)	3,200 ต้น	8,000 ต้น (5 ไร่)	16,000 ต้น	8,000 ต้น (5 ไร่)	16,000 ต้น	4,800 ต้น (3 ไร่)	9,600 ต้น	48,000 ต้น	48,000 ต้น	72,000 ต้น			
2.4 โกโก้	100 ต้น (1 ไร่)	200 ต้น	500 ต้น (5 ไร่)	1,000 ต้น	500 ต้น (5 ไร่)	1,000 ต้น	300 ต้น (3 ไร่)	600 ต้น	3,000 ต้น	3,000 ต้น	4,500 ต้น			
2.5 แผลชันพรุท	50 ต้น	100 ต้น	250 ต้น	500 ต้น	250 ต้น	500 ต้น	200 ต้น	400 ต้น	2,000 ต้น	2,000 ต้น	3,000 ต้น			
2.6 มะพร้าวอุตสาหกรรม	25 ต้น (1 ไร่)	50 ต้น	125 ต้น (5 ไร่)	250 ต้น	125 ต้น (5 ไร่)	250 ต้น	250 ต้น (10 ไร่)	500 ต้น	2,500 ต้น	2,500 ต้น	3,750 ต้น			
2.7 มะพร้าวน้ำหอม/หวาน	40 ต้น (1 ไร่)	80 ต้น	200 ต้น (5 ไร่)	400 ต้น	200 ต้น (5 ไร่)	400 ต้น	200 ต้น (5 ไร่)	400 ต้น	2,000 ต้น	2,000 ต้น	3,000 ต้น			
2.8 มะม่วงหิมพานต์	45 ต้น (1 ไร่)	90 ต้น	225 ต้น (5 ไร่)	450 ต้น	225 ต้น (5 ไร่)	450 ต้น	450 ต้น (10 ไร่)	900 ต้น	4,500 ต้น	4,500 ต้น	6,750 ต้น			
2.9 สับปะรด	4,000 ต้น (1 ไร่)	8,000 ต้น	20,000 ต้น (5 ไร่)	40,000 ต้น	20,000 ต้น (5 ไร่)	40,000 ต้น	20,000 ต้น (5 ไร่)	40,000 ต้น	200,000 ต้น	200,000 ต้น	300,000 ต้น			
2.10 มะคาเดเมีย	20 ต้น (1 ไร่)	40 ต้น	100 ต้น (5 ไร่)	200 ต้น	100 ต้น (5 ไร่)	200 ต้น	200 ต้น (10 ไร่)	400 ต้น	2,000 ต้น	2,000 ต้น	3,000 ต้น			

ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต	หน่วยงานเสนอใหม่									
	จำนวนที่แจกจ่าย					จำนวนที่จำหน่าย				
	ผู้อำนวยการศูนย์		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน		ผู้อำนวยการศูนย์		ผู้อำนวยการศูนย์		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน	
	รายย่อย	หน่วยงาน	รายย่อย	หน่วยงาน	รายย่อย	หน่วยงาน	รายย่อย	หน่วยงาน	รายย่อย	หน่วยงาน
	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ	ไม่เกินรายละ
3. พืชเครื่องเทศและสมุนไพร										
3.1 วานิลลา	25 ต้น	50 ต้น	125 ต้น	250 ต้น	100 ต้น	200 ต้น	1,000 ต้น	1,500 ต้น	1,500 ต้น	
3.2 หนาก	50 ต้น	100 ต้น	250 ต้น	500 ต้น	200 ต้น	400 ต้น	2,000 ต้น	3,000 ต้น	3,000 ต้น	
3.3 พริกไทย	300 ต้น	600 ต้น	1,500 ต้น	3,000 ต้น	1,200 ต้น (1ไร่)	2,400 ต้น	12,000 ต้น	18,000 ต้น	18,000 ต้น	
3.4 ตระกูลสิง	50 กิโลกรัม	100 กิโลกรัม	250 กิโลกรัม	500 กิโลกรัม	200 กิโลกรัม (1ไร่)	400 กิโลกรัม	2,000 กิโลกรัม	3,000 กิโลกรัม	3,000 กิโลกรัม	
3.4 เจียวกู่หลาน	250 ต้น	500 ต้น	1,250 ต้น	2,500 ต้น	1,000 ต้น (0.25ไร่)	2,000 ต้น	10,000 ต้น	15,000 ต้น	15,000 ต้น	
4. พืชผัก และพืชหัว										
4.1 พืชผักตระกูลพริก มะเขือหอมแดง กะหล่ำ	25 กรัม	50 กรัม	125 กรัม	250 กรัม	100 กรัม	200 กรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	
4.2 พืชผักตระกูลถั่ว	100 กรัม	200 กรัม	500 กรัม	1,000 กรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	
4.3 พืชผักตระกูลแตง	125 กรัม	250 กรัม	625 กรัม	1,250 กรัม	500 กรัม	1 กิโลกรัม	5 กิโลกรัม	8 กิโลกรัม	8 กิโลกรัม	
4.4 ผักบุงจิ้น	250 กรัม	500 กรัม	1,250 กรัม	2,500 กรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	
4.5 มันฝรั่ง (ทุกพันธุ์)	250 กิโลกรัม	500 กิโลกรัม	1,250 กิโลกรัม	2,500 กิโลกรัม	1,000 กิโลกรัม	2,000 กิโลกรัม	10,000 กิโลกรัม	15,000 กิโลกรัม	15,000 กิโลกรัม	
4.6 มันเทศ (ทุกพันธุ์)	1,250 ยอด	2,500 ยอด	6,250 ยอด	12,500 ยอด	5,000 ยอด	10,000 ยอด	50,000 ยอด	75,000 ยอด	75,000 ยอด	
4.7 สะตอ	25 ต้น	50 ต้น	125 ต้น	250 ต้น	100 ต้น	200 ต้น	1,000 ต้น	1,500 ต้น	1,500 ต้น	
4.8 โหระพา กะเพรา แมงลัก	50 กรัม	100 กรัม	250 กรัม	500 กรัม	200 กรัม	400 กรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	
4.9 ขมิ้น	50 กิโลกรัม	100 กิโลกรัม	250 กิโลกรัม	500 กิโลกรัม	200 กิโลกรัม (0.5ไร่)	400 กิโลกรัม	2,000 กิโลกรัม	3,000 กิโลกรัม	3,000 กิโลกรัม	
4.10 กระเจียวเขียว	250 กรัม	500 กรัม	1,250 กรัม	2,500 กรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	

ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต	หน่วยงานเสนอใหม่												
	จำนวนที่แจกจ่าย						จำนวนที่จำหน่าย						
	ผู้อำนวยการศูนย์		หน่วยงาน		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน		ผู้อำนวยการศูนย์		หน่วยงาน		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน		
รายย่อย	ไม่เก็บรายละ	ไม่เก็บรายละ	ไม่เก็บรายละ	รายย่อย	ไม่เก็บรายละ	รายย่อย	ไม่เก็บรายละ	รายย่อย	ไม่เก็บรายละ	รายย่อย	ไม่เก็บรายละ	รายย่อย	ไม่เก็บรายละ
5. ไม้ดอกไม้ประดับ (ทุกชนิด/ทุกพันธุ์)													
5.1 หนั้ว	125 ต้น/หัว	250 ต้น/หัว	625 ต้น/หัว	1,250 ต้น/หัว	500 ต้น/หัว	1,000 ต้น/หัว	1,000 ต้น/หัว	1,000 ต้น/หัว	5,000 ต้น/หัว	5,000 ต้น/หัว	5,000 ต้น/หัว	7,500 ต้น/หัว	7,500 ต้น/หัว
5.2 ปทุมมา	125 ต้น/หัว	250 ต้น/หัว	625 ต้น/หัว	1,250 ต้น/หัว	500 หน่อ	1,000 หน่อ	1,000 หน่อ	800 หน่อ	4,000 หน่อ	4,000 หน่อ	4,000 หน่อ	6,000 หน่อ	6,000 หน่อ
5.3 ดาหลา	100 หน่อ	200 หน่อ	500 หน่อ	1,000 หน่อ	6,250 ยอด	12,500 ยอด	12,500 ยอด	10,000 ยอด	50,000 ยอด	50,000 ยอด	50,000 ยอด	75,000 ยอด	75,000 ยอด
5.4 เบญจมาศ	1,250 ยอด	2,500 ยอด	6,250 ยอด	12,500 ยอด	5,000 ยอด	10,000 ยอด	10,000 ยอด	10,000 ยอด	50,000 ยอด	50,000 ยอด	50,000 ยอด	75,000 ยอด	75,000 ยอด

ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร เพื่อเป็นหลักในการถือปฏิบัติและตรวจสอบ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิต ของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

“ปัจจัยการผลิต” หมายถึง

(๑) จุลินทรีย์ป้องกันกำจัดโรค แมลง ไรและศัตรูศัตรูพืช (ตัวห้ำ ตัวเบียน ไล่เดือนฝอย กำจัดแมลงศัตรูพืช เหี่ยวโปรตัวชั่ว ไวรัส NPV หัวเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น) ชุดตรวจสอบเชื้อสาเหตุโรคพืช แอนติชีวรั่ม และตาพันธุ์พืชตระกูลส้มปลอดโรคกรีนนิ่ง และทริสเตซ่า เชื้อพันธุ์เห็ดบริสุทธิ์ เชื้อเห็ดขยายหรือเชื้อเห็ดเพาะ หัวเชื้อไล่เดือนฝอยกำจัดแมลงศัตรูพืช

(๒) ปุ๋ยชีวภาพ ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ หมายความว่า ปุ๋ยที่ได้จากการนำจุลินทรีย์ที่มีชีวิตที่สามารถสร้างธาตุอาหารหรือช่วยให้ธาตุอาหารเป็นประโยชน์กับพืช มาใช้ในการปรับปรุงบำรุงดินทางชีวภาพ ทางกายภาพหรือทางชีวเคมี และให้หมายความรวมถึงหัวเชื้อจุลินทรีย์ โดยแบ่งออก ดังนี้

- ปุ๋ยชีวภาพไมคอร์ไรซา
- ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์
- ปุ๋ยชีวภาพละลายฟอสเฟต
- ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม
- หัวเชื้อจุลินทรีย์ย่อยสลายวัสดุอินทรีย์
- แหนแดง

(๓) ชุดตรวจสอบสารแอฟลาทอกซิน หมายถึง ชุดตรวจสอบสำเร็จรูปที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์สารแอฟลาทอกซินที่ปนเปื้อนในผลิตผลเกษตร และรวมถึงสารตั้งต้นที่ใช้ในการผลิตชุดตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย

- ชุดตรวจสอบสารแอฟลาทอกซิน
- สารแอนติชีรุ่มบริสุทธ์
- สารแอฟลาทอกซิน-เอ็นไอเอ็มคอนจูเกต

“จำหน่าย” หมายความว่า ขาย

“แจกจ่าย” หมายความว่า ให้

ข้อ ๔ ให้อธิบดีมีอำนาจในการประกาศกำหนดราคาปัจจัยการผลิตได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะซื้อหรือขอปัจจัยการผลิตให้ยื่นความจำนงต่อหน่วยงานผู้ผลิตปัจจัยการผลิตนั้น

ข้อ ๖ หน่วยงานที่จำหน่ายปัจจัยการผลิตต้องจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการจำหน่ายปัจจัยการผลิต ตลอดจนหลักฐานการเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การแจกจ่ายปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อกระจายปัจจัยการผลิตไปสู่เกษตรกร

(๒) เพื่อการศึกษาหรือค้นคว้าทดลอง

(๓) เพื่อให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่น

(๔) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่แจกจ่ายปัจจัยการผลิต บันทึกชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขอหรือผู้รับแจกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ กรมวิชาการเกษตร จะจำหน่ายปัจจัยการผลิต ให้กับเกษตรกร หน่วยงานราชการ และเอกชนทั่วไป ในปริมาณที่ผลิตได้ตามงบประมาณแต่ละปีและจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการแจกจ่ายปัจจัยการผลิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุตามระเบียบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพ็ชร

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตารางการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิต

ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ปัจจัยการผลิต	หน่วยนับ	จำนวนที่แจกจ่ายต่อราย		จำนวนที่จำหน่ายต่อราย	
			สอพ./สวพ.	ศวพ.	สอพ./สวพ.	ศวพ.
1	เชื้อไวรัส NPV	ลิตร	1.8	ไม่มีแจกจ่าย	2	ไม่มีจำหน่าย
2	ไส้เดือนฝอยศัตรูแมลง แบบผงละลายน้ำ	กระป๋อง	1.5	ไม่มีแจกจ่าย	10	ไม่มีจำหน่าย
3	เหยื่อโปรโตซัว	ก้อน	250	ไม่มีแจกจ่าย	100	ไม่มีจำหน่าย
4	แตนเบียนไข่ Trichogramma sp.	ตัว	400,000	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
5	แตนเบียนหนอนแมลงค้ำหนามมะพร้าว	มัมมี่	200	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
6	แตนเบียนหนอนหัวดำมะพร้าว	ตัว	4,000	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
7	แตนเบียนเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังสีชมพู	คู่	4,000	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
8	แมลงหางหนีบ	ตัว	1,000	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
9	ชุดตรวจสอบ GLIFT Kit โรคเหี่ยวพุ่มมา/มันฝรั่ง/ชิง	ตัวอย่าง	250	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
10	แอนติซีรัม CyMV	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	10 (ขั้นต่ำ 1 มล.)	ไม่มีจำหน่าย
11	แอนติซีรัม ORSV	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	10 (ขั้นต่ำ 1 มล.)	ไม่มีจำหน่าย
12	แอนติซีรัม PVX	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	10 (ขั้นต่ำ 1 มล.)	ไม่มีจำหน่าย
13	แอนติซีรัม PVY	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	10 (ขั้นต่ำ 1 มล.)	ไม่มีจำหน่าย
14	ตาพันธุ์พืชตระกูลส้มปลอดโรค	ตา	125	ไม่มีแจกจ่าย	2	ไม่มีจำหน่าย
15	แอนติซีรัม Rs-ชิง	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย
16	แอนติซีรัม Rs-พุ่มมา	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย
17	แอนติซีรัม Rs-มันฝรั่ง	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย
18	แอนติซีรัม Burk-กล้วยไม้	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย
19	แอนติซีรัม Aacat-กล้วยไม้	มิลลิลิตร	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย
20	ชุดผลิตขยายไส้เดือนฝอยกำจัดแมลง	ชุด	100	ไม่มีแจกจ่าย	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
21	เมตาไรเซียม	กิโลกรัม	ไม่มีแจกจ่าย	1	ไม่มีจำหน่าย	ไม่มีจำหน่าย
			สทช./สวส.	ศวพ.	สทช./สวส.	ศวพ.
22	หัวเชื้อไส้เดือนฝอยสายพันธุ์ไทย	ถุง	4,000	4	2,000	ไม่มีจำหน่าย
23	เชื้อพันธุ์เห็ดบริสุทธิ์	ขวด	200	ไม่มีแจกจ่าย	800	ไม่มีจำหน่าย
24	เชื้อเห็ดตับเต่าบริสุทธิ์	ขวด	300	ไม่มีแจกจ่าย	1,200	ไม่มีจำหน่าย
			กวป.	หน่วยงานอื่นๆ	บ.สยามอินเตอร์ ควอลิตี้ จำกัด	

ลำดับ	ปัจจัยการผลิต	หน่วยนับ	จำนวนที่แจกจ่ายต่อราย		จำนวนที่จำหน่ายต่อราย	
			กปผ./สวพ.	กปว./ศวพ.	กปผ./สวพ.	กปว./ศวพ.
25	ชุดตรวจสอบสารแอฟลาทอกซิน	ชุด	190 (ใช้ในงานวิจัย)	10	ไม่มีจำหน่าย	
26	สารแอนติซีรัมบริสุทธิ์ (AFB1)	มิลลิลิตร	10 (ใช้ในงานวิจัย)	ไม่มีแจกจ่าย	40	
27	สารแอฟลาทอกซิน-เอ็นไซม์คอนจูเกต	ไมโครลิตร	400 (ใช้ในงานวิจัย)	ไม่มีแจกจ่าย	800	
28	ปุ๋ยชีวภาพไมคอร์ไรซา	ถุง	100	20	500	200
29	ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์					
	- ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์1	ถุง	100	20	500	200
	- ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์2	ถุง	100	20	500	200
	- ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์3	ถุง	100	20	500	200
30	ปุ๋ยชีวภาพละลายฟอสเฟต	ถุง	100	20	500	200
31	หัวเชื้อจุลินทรีย์ย่อยสลายวัสดุอินทรีย์	ถุง	100	20	500	200
32	ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม					
	- ถั่วเขียว	ถุง	1,000	200	ใช้ระเบียบเงินทุนหมุนเวียน	
	- ถั่วเหลือง	ถุง	1,000	200	ใช้ระเบียบเงินทุนหมุนเวียน	
	- ถั่วลิสง	ถุง	1,000	200	ใช้ระเบียบเงินทุนหมุนเวียน	
	- ถั่วอื่น ๆ	ถุง	1,000	200	ใช้ระเบียบเงินทุนหมุนเวียน	
33	แหนแดง	กก.	100	20	ไม่มีจำหน่าย	

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง ประกาศราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชไร่ และปาล์มน้ำมันของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ราคาจำหน่ายพันธุ์พืชไร่ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ข้าวโพดไร่พันธุ์ผสมเปิด	กิโลกรัมละ	๒๐	บาท
ข้าวโพดไร่สายพันธุ์แท้	กิโลกรัมละ	๒๐๐	บาท
ข้าวโพดไร่พันธุ์ลูกผสม	กิโลกรัมละ	๗๐	บาท
ข้าวโพดข้าวเหนียว/เทียนผสมเปิด	กิโลกรัมละ	๒๕	บาท
ข้าวโพดข้าวเหนียว/เทียนสายพันธุ์แท้	กิโลกรัมละ	๔๐๐	บาท
ข้าวโพดข้าวเหนียว/เทียนลูกผสม	กิโลกรัมละ	๑๘๐	บาท
ข้าวโพดฝักอ่อนผสมเปิด	กิโลกรัมละ	๒๕	บาท
ข้าวโพดฝักอ่อนสายพันธุ์แท้	กิโลกรัมละ	๒๐๐	บาท
ข้าวโพดฝักอ่อนลูกผสม	กิโลกรัมละ	๗๐	บาท
ข้าวโพดหวานพิเศษ	กิโลกรัมละ	๕๐	บาท
ข้าวโพดหวานสายพันธุ์แท้	กิโลกรัมละ	๘๐๐	บาท
ข้าวโพดหวานลูกผสม	กิโลกรัมละ	๔๐๐	บาท

ข้าวฟ่าง	กิโลกรัมละ	๑๕	บาท
ข้าวฟ่างหวาน	กิโลกรัมละ	๒๐	บาท
ฝ้าย	กิโลกรัมละ	๑๕	บาท
ถั่วเขียวชั้นพันธุ์ขยาย	กิโลกรัมละ	๔๐	บาท
ถั่วเขียวชั้นพันธุ์จำหน่าย	กิโลกรัมละ	๓๐	บาท
ถั่วเหลืองชั้นพันธุ์ขยาย	กิโลกรัมละ	๒๕	บาท
ถั่วเหลืองชั้นพันธุ์จำหน่าย	กิโลกรัมละ	๒๒	บาท
ถั่วเหลืองฝักสดชั้นพันธุ์ขยาย	กิโลกรัมละ	๑๒๐	บาท
ถั่วเหลืองฝักสดชั้นพันธุ์จำหน่าย	กิโลกรัมละ	๘๐	บาท
ถั่วลิสงทั้งเปลือกชั้นพันธุ์ขยาย	กิโลกรัมละ	๔๕	บาท
ถั่วลิสงทั้งเปลือกชั้นพันธุ์จำหน่าย	กิโลกรัมละ	๔๐	บาท
งา	กิโลกรัมละ	๕๐	บาท
มันสำปะหลัง	ตันละ	๑	บาท
สบู่ดำ	ตันละ	๕	บาท
อ้อยหีบน้ำตาล	ลำละ	๑	บาท
อ้อยคั้นน้ำ	ลำละ	๕	บาท
อ้อยเคี้ยว	ลำละ	๕	บาท
ทานตะวัน	กิโลกรัมละ	๕๐	บาท
เดือย	กิโลกรัมละ	๒๐	บาท
ถั่วหรั่ง	กิโลกรัมละ	๑๒๐	บาท
ถั่วพุ่ม (เมล็ด)	กิโลกรัมละ	๒๕	บาท
ถั่วพุ่มฝักสด	กิโลกรัมละ	๘๐	บาท
สบู่ดำ (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕๐	บาท
ปาล์มน้ำมัน (เมล็ดงอก)	เมล็ดละ	๑๓	บาท
ปาล์มน้ำมัน (กล้าเล็ก อายุ ๓ - ๕ เดือน)	ตันละ	๓๐	บาท
ปาล์มน้ำมัน (กล้าใหญ่ อายุ ๘ - ๑๒ เดือน)	ตันละ	๕๕	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพชร

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง ประกาศราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายพันธุ์พืชสวนของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน พืชไร่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ราคาจำหน่ายพันธุ์พืชสวน ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

กลุ่มพืชสวนอุตสาหกรรม

กาแฟโรบัสต้า (เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ)	ตันละ	๑๕	บาท
กาแฟโรบัสต้า (เสียบยอด)	ตันละ	๒๐	บาท
กาแฟอาราบิก้า (เพาะเมล็ด)	ตันละ	๗	บาท
กาแฟอาราบิก้า (ระยะปีกผีเสื้อ)	ตันละ	๒	บาท
เมล็ดพันธุ์กาแฟอาราบิก้า	กิโลกรัมละ	๑,๓๐๐	บาท
เกาลัดจีน	ตันละ	๖๐	บาท
โกโก้ (เพาะเมล็ด)	ตันละ	๑๒	บาท
ชา (ชาจีน/ชาอัสสัม)	ตันละ	๑๐	บาท
ชา อายุไม่เกิน ๖ เดือน (ความสูง ๘ - ๑๐ นิ้ว)	ตันละ	๕	บาท
ชา อายุ ๖ เดือนขึ้นไป (ความสูง ๑๑ - ๑๕ นิ้ว)	ตันละ	๑๐	บาท
มะคาเดเมีย	ตันละ	๘๐	บาท

มะพร้าวลูกผสม	ผลละ	๑๘	บาท
มะพร้าวลูกผสม	หน่อละ	๓๐	บาท
มะพร้าวน้ำหอม	หน่อละ	๓๐	บาท
มะพร้าวพันธุ์ไทย	หน่อละ	๓๐	บาท
มะพร้าวกะทิลูกผสม	หน่อละ	๕๐	บาท
มะม่วงหิมพานต์ (เสียบยอด)	ต้นละ	๓๐	บาท
กลุ่มไม้ผล			
กล้วย (แยกหน่อ)	หน่อละ	๑๕	บาท
กล้วย (เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ)	หน่อละ	๑๐	บาท
กล้วย (ผ่าหน่อ)	หน่อละ	๒๐	บาท
ทุเรียน	ต้นละ	๖๐	บาท
มังคุด	ต้นละ	๕๐	บาท
ลองกอง	ต้นละ	๔๐	บาท
เงาะ	ต้นละ	๕๐	บาท
ชมพู (กิ่งตอน)	ต้นละ	๑๕	บาท
ชมพู (กิ่งชำ)	ต้นละ	๑๐	บาท
ฝรั่ง (กิ่งตอน)	ต้นละ	๒๐	บาท
มะขามหวาน (กิ่งทาบ)	ต้นละ	๒๕	บาท
มะขามเปรี้ยว (กิ่งทาบ)	ต้นละ	๔๐	บาท
มะนาว (กิ่งตอน)	ต้นละ	๒๐	บาท
มะนาว (ติดตา/เสียบยอด)	ต้นละ	๓๐	บาท
มะนาว (พิจิตร)	ต้นละ	๓๐	บาท
มะนาวปลอดโรค	ต้นละ	๖๐	บาท
มะม่วง	ต้นละ	๓๕	บาท
มะไฟจีน (เพาะเมล็ด)	ต้นละ	๓๐	บาท
มะไฟจีน (กิ่งทาบ)	ต้นละ	๒๕	บาท
มะไฟจีน (ติดตา/เสียบยอด)	ต้นละ	๓๐	บาท
มะยงชิด (ทำอิฐ)	ต้นละ	๕๐	บาท
มะละกอ (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕,๐๐๐	บาท
มะละกอ (ต้นกล้า ๓ ต้น/ถุง)	ต้นละ	๑๐	บาท
มะเดื่อฝรั่ง	ต้นละ	๖๐	บาท
ลำไย	ต้นละ	๒๐	บาท

ถั่วลิสง	ตันละ	๒๕	บาท
ถั่วลิสง พันธุ์ นพ๑	ตันละ	๓๐	บาท
ส้มเขียวหวาน (ติดตา/เสียบยอด)	ตันละ	๕๐	บาท
ส้มเขียวหวานปลอดโรค	ตันละ	๘๐	บาท
ส้มไร้เมล็ด	ตันละ	๘๐	บาท
เมล็ดพันธุ์ส้มต่างประเทศ	กิโลกรัมละ	๓,๐๐๐	บาท
ส้มโอปลอดโรค	ตันละ	๕๕	บาท
ส้มโอ (ติดตา/เสียบยอด)	ตันละ	๕๐	บาท
สับปะรด - พันธุ์เพชรบุรี	หน่อละ	๓	บาท
สับปะรด - พันธุ์อื่น ๆ	หน่อละ	๑	บาท
กลุ่มไม้ผลเมืองหนาว			
บ๊วย	ตันละ	๕๐	บาท
พลับ	ตันละ	๕๐	บาท
พลัม	ตันละ	๕๐	บาท
ท้อ	ตันละ	๕๐	บาท
สาลี่	ตันละ	๕๐	บาท
สตรอบเบอร์รี่	ตันละ	๑๐	บาท
อาโวคาโด (เพาะเมล็ด)	ตันละ	๙๐	บาท
กลุ่มสมุนไพรและเครื่องเทศ			
มะขามป้อม (เพาะเมล็ด)	ตันละ	๑๐	บาท
มะขามป้อม (เสียบยอด)	ตันละ	๕๐	บาท
หมาก	ตันละ	๑๕	บาท
พริกไทย (เสียบยอด)	ตันละ	๔๐	บาท
ขมิ้นชัน	กิโลกรัมละ	๓๐	บาท
เจียวกู่หลาน	ตันละ	๑๖	บาท
กระวาน	ตันละ	๓๐	บาท
รางจืด	ตันละ	๕	บาท
วนิลา (ความยาว ๕๐ ซม.)	ตันละ	๓๐๐	บาท

กลุ่มพืชผัก

มันฝรั่ง (G๐)	หัวละ	๖	บาท
มันฝรั่ง (G1)	กิโลกรัมละ	๒๕	บาท
มันฝรั่ง (G2)	กิโลกรัมละ	๒๐	บาท
มันฝรั่ง (G3)	กิโลกรัมละ	๑๘	บาท
ถั่วฝักยาว	กิโลกรัมละ	๓๕๐	บาท
ผักบุ้งจีน (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๑๐๐	บาท
มะเขือยาว (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
มะเขือเปราะ (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
ถั่วลันเตา	กิโลกรัมละ	๓๕๐	บาท
กะเพรา	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
โหระพา	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
แมงลัก	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
คะน้า (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๘๐๐	บาท
คะน้าใบ (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
คะน้าฮ่องกง (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๘๐๐	บาท
กวาดตุ้ง (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๕๐๐	บาท
มะเขือเทศ (เมล็ดพันธุ์)	กิโลกรัมละ	๒,๕๐๐	บาท
พริกชี้หนู	กิโลกรัมละ	๒,๕๐๐	บาท
สะตอ (ติดตา)	ต้นละ	๕๐	บาท
ผักพื้นเมือง (เพาะเมล็ด)	ต้นละ	๑๐	บาท
มะระหวาน	ผลละ	๑๐	บาท
ไผ่ (กิ่งตอน)	ต้นละ	๓๐	บาท

กลุ่มไม้ดอกไม้ประดับ

หน้าวัว (เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ)	ต้นละ	๒๐	บาท
หน้าวัว (แยกหน่อ)	ต้นละ	๒๕	บาท
ปทุมมา /กระเจียว (G๐)	หัวละ	๑๒	บาท
ปทุมมา /กระเจียว (G1)	หัวละ	๖	บาท

หน้า ๓๗

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ปทุมมา /กระเจียว (พันธุ์จำหน่าย)	หัวละ	๕	บาท
ดาหลา	ต้นละ	๕	บาท
ว่านสีทึบ (G2)	หัวละ	๓๐	บาท
หงส์เหิน	ต้นละ	๔	บาท
เบญจมาศ (ยอดปักชำ)	ยอดละ	๑	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพ็ชร

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการจำหน่ายและแจกจ่ายปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ราคาจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

เชื้อไวรัส NPV	ลิตรละ	๑,๕๐๐	บาท
ไส้เดือนฝอยศัตรูแมลง แบบผงละลายน้ำ	กระป๋องละ	๑๕๐	บาท
หัวเชื้อไส้เดือนฝอยสายพันธุ์ไทย	ถุงละ	๔๐	บาท
เชื้อพันธุ์เห็ดบริสุทธิ	ขวดละ	๕๐	บาท
เชื้อเห็ดตับเต่า	ขวดละ	๔๕	บาท
เหยื่อโปรโตซัว	ก้อนละ	๒	บาท
แตนเบียนไข่ Trichogramma sp.	ล้านตัว	๓๕	บาท
ชุดตรวจสอบ GLIFT Kit โรคเหี่ยว	ตัวอย่างละ	๘๐	บาท
ปทุมมา/มันฝรั่ง/ชิง			
แอนติซีรัม CyMV	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติซีรัม ORSV	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติซีรัม PVX	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติซีรัม PVY	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
ตาพันธุ์พืชตระกูลส้มปลอดโรค	ตาละ	๕	บาท
แอนติซีรัม Rs-ชิง	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติซีรัม Rs-ปทุมมา	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท

แอนติชีรั่ม Rs-มันฝรั่ง	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติชีรั่ม Burk-กล้วยไม้	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
แอนติชีรั่ม Aacat-กล้วยไม้	มิลลิลิตรละ	๖,๐๐๐	บาท
ชุดผลิตขยายไส้เดือนฝอยกำจัดแมลง	ชุดละ	๑๐๐	บาท
ชุดตรวจสอบสารแอฟลาทอกซิน	ชุดละ	๑,๔๕๐	บาท
สารแอนติชีรั่มบรืสุทธ์ (AFB1)	มิลลิลิตรละ	๙๐๐	บาท
สารแอฟลาทอกซิน - เอ็นไซม์คอนจูเกต	ไมโครลิตรละ	๒๘๐	บาท
เชื้อราสาเหตุโรคพืชบรืสุทธ์	หลอดละ	๕๐๐	บาท
เชื้อแบคทีเรียสาเหตุโรคพืชบรืสุทธ์	หลอดละ	๕๐๐	บาท
หนอนกระทู้หอม/หนอนเจาะสมอฝ้าย/หนอนกระทู้ผัก	ตัวละ	๔	บาท
ปุ๋ยชีวภาพไมคอร์ไรซา	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๖๐	บาท
ปุ๋ยชีวภาพพีจีพีอาร์ ๑	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๖๐	บาท
ปุ๋ยชีวภาพพีจีพีอาร์ ๒	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๖๐	บาท
ปุ๋ยชีวภาพพีจีพีอาร์ ๓	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๖๐	บาท
ปุ๋ยชีวภาพละลายฟอสเฟต	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๔๕	บาท
ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม	ถุงละ (๒๐๐ กรัม)	๒๕	บาท
หัวเชื้อจุลินทรีย์ย่อยสลายวัสดุอินทรีย์	ถุงละ (๕๐๐ กรัม)	๒๕	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสริมสุข สลักเพ็ชร์

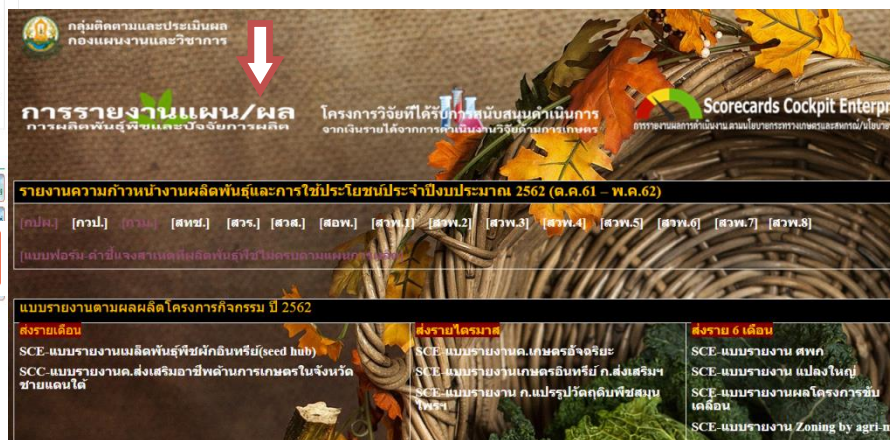
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

คู่มือการใช้โปรแกรมงานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

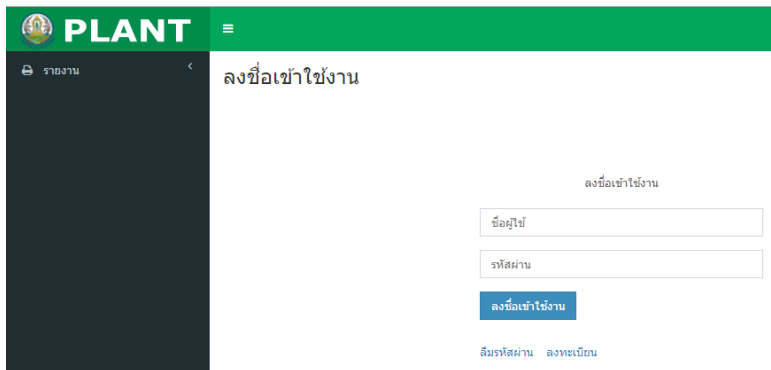
การเสนอแผนการปลูก การผลิต

1. การเข้าสู่ระบบ เปิด Browser ที่ใช้ในการเข้า Internet ตัวอย่างเช่น IE, Chrome หรือ Firefox (ผ่าน PC, Notebook หรือ โทรศัพท์)

- ช่องทางที่ 1 ผ่านทางหน้าเว็บ กรมวิชาการเกษตร “รายงานสงป./พันธุ์พืช”
- ช่องทางที่ 2 <http://me.doa.go.th>

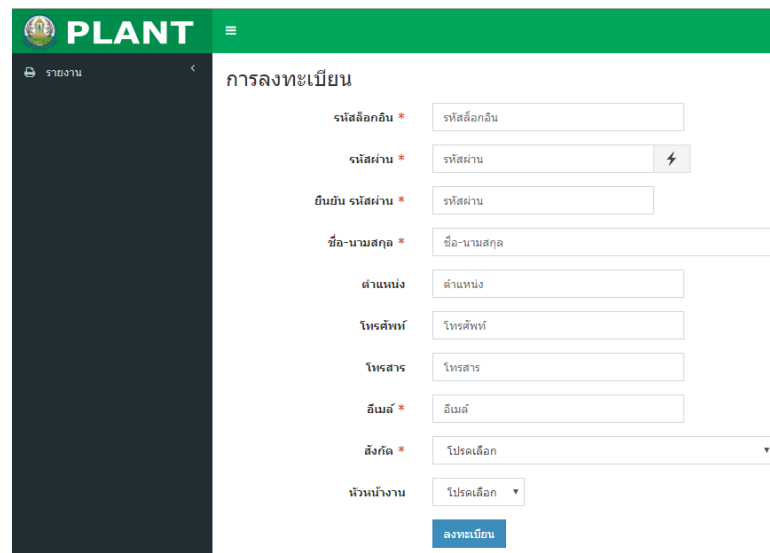


2. การลงชื่อเข้าใช้งาน



- สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก ต้องลงทะเบียนรายละเอียดผู้บันทึกข้อมูลก่อน

- คลิก “ลงทะเบียน”
- ใส่ข้อมูลตามหน้าจอที่ปรากฏ



ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล “การเสนอแผนการปลูก/ผลิต”

การเริ่มบันทึกข้อมูล

- เลือก “เสนอแผนการปลูก/ผลิต”

เสนอแผนการปลูก/ผลิต

หน้า	«	<	1	>	»	ของ 98	ระเบียน 1 ถึง 10 ของ 977	10	+	🗑️
☐	☰	☰	☰	☰	☰	☰	☰	☰	☰	☰
แจ้งเดือน	ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต	ชนิดพืช	ชั้นพืช	พันธุ์พืช	หน่วยงาน					
	พืชไร่	มันสำปะหลัง	พันธุ์ขยาย	ระยอง11	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชสวน	มะขามเปรี้ยว	-	ศรีสะเกษ019	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชสวน	มะม่วง	-	เขียวเสวย Khiaosawoey	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชไร่	อ้อย	พันธุ์ขยาย	ขอนแก่น3	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชสวน	ส้มโอ	-	ทองดี	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชสวน	กล้วย	น้ำว่า	มะลิอ่อน	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี					
	พืชไร่	อ้อย	พันธุ์ขยาย	ขอนแก่น3	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรราชบุรี					
	พืชไร่	อ้อย	พันธุ์ขยาย	ขอนแก่น3	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครปฐม					
	พืชสวน	กะเพรา	-	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครปฐม					
	พืชสวน	แมงลัก	-	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครปฐม					

- คลิก “+” เพื่อเพิ่มประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต ตามที่หน่วยงานจะเสนอแผนการผลิต

เสนอแผนการปลูก/ผลิต

ยังไม่มีรายการ : หากคุณได้รับสิทธิ์ให้เพิ่มข้อมูลได้ให้คลิกปุ่ม +

+ เสนอแผนการปลูก/ผลิต ใหม่

บึงประมาณ *

ประเภท งบป.

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชั้นพืช *

พันธุ์พืช *

หน่วยนับ *

ปริมาณที่เสนอขอ *

เสนอแผนการปลูก/ผลิต ใหม่

บึงประมาณ *

ประเภท งบป.

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชั้นพืช *

พันธุ์พืช *

หน่วยนับ *

ปริมาณที่เสนอขอ *

- กรอกรายละเอียด พืช/ปัจจัยการผลิต ที่หน่วยงานจะเสนอแผนการผลิต เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม “บันทึก”

- เมื่อกดบันทึกแล้วจะได้ตามภาพ กรณีจะเสนอแผนการปลูก/ผลิต หลายชนิดพืช ให้คลิก “+” เพื่อเพิ่มพืชชนิดอื่นๆ

เสนอแผนการปลูก/ผลิต

[🏠](#) > เสนอแผนการปลูก/ผลิต

🔍

ระเบียบ 1 ถึง 1 ของ 1 10 + 🗑️

<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	งบประมาณ	ประเภท งบ.	ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต	ชั้นพืช	พันธุ์พืช	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ปริมาณที่เสนอขอ	อนุมัติ	งบประมาณ KPI	บริหาร KPI(+10%)	รวม
<input checked="" type="checkbox"/>	กองแผนงานและวิชาการ	2563	งบปกติ	ข้าวโพดสีสด	พันธุ์จำหน่าย	ชัยนาท84-1	ต้น	69,600.00	5.0000	0.0000	0.00	0.00	0.00
รวม: 0.00													

ระเบียบ 1 ถึง 1 ของ 1 10 + 🗑️


[🏠](#) > เสนอแผนการปลูก/ผลิต

เสนอแผนการปลูก/ผลิต

🔍

ปรับปรุงสำเร็จแล้ว ✕

ระเบียบ 1 ถึง 3 ของ 3 10 + 🗑️

<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	งบประมาณ	ประเภท งบ.	ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต	ชั้นพืช	พันธุ์พืช	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ปริมาณที่เสนอขอ	อนุมัติ	งบประมาณ KPI	บริหาร KPI(+10%)	รวม
<input checked="" type="checkbox"/>	กองแผนงานและวิชาการ	2563	งบปกติ	ข้าวโพดสีสด	พันธุ์จำหน่าย	ชัยนาท84-1	ต้น	69,600.00	5.0000	0.0000	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กองแผนงานและวิชาการ	2563	งบปกติ	กล้วย	กล้วยหอม	-	หน่อ	9.00	2,000.0000	0.0000	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กองแผนงานและวิชาการ	2563	งบปกติ	แม่พันธุ์เชื้อเห็ด	เชื้อเห็ดนางฟ้า	เบอร์1	ขวด	45.00	200.0000	0.0000	0.00	0.00	0.00
รวม: 0.00													

ระเบียบ 1 ถึง 3 ของ 3 10 + 🗑️

หมายเหตุ : หลังจากหน่วยปฏิบัติเสนอแผนการปลูก/ผลิต ครบทุกชนิด จำนวนที่อนุมัติและงบประมาณยังไม่ปรากฏตัวเลข จนกว่า กรมจะอนุมัติแผนการปลูก/ผลิต

คู่มือการใช้โปรแกรมงานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

1. การเข้าสู่ระบบ เปิด Browser ที่ใช้ในการเข้า Internet ตัวอย่างเช่น IE, Chrome หรือ Firefox (ผ่าน PC, Notebook หรือ โทรศัพท์)

- ช่องทางที่ 1 ผ่านทางหน้าเว็บ กรมวิชาการเกษตร “รายงานสงป./พันธุ์พืช”
- ช่องทางที่ 2 <http://me.doa.go.th>



2. การลงชื่อเข้าใช้งาน

- สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก ต้องลงทะเบียนรายละเอียดผู้บันทึกข้อมูลก่อน

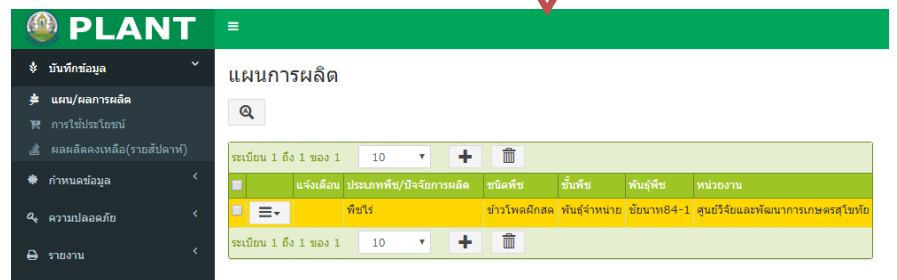
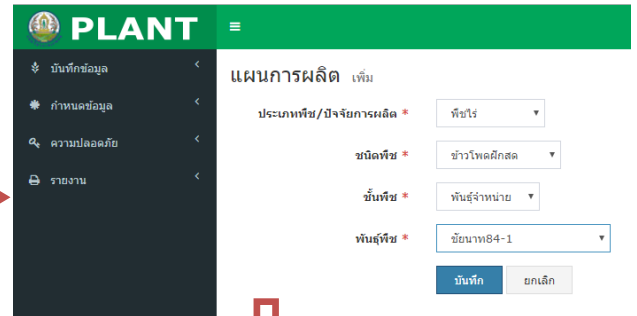
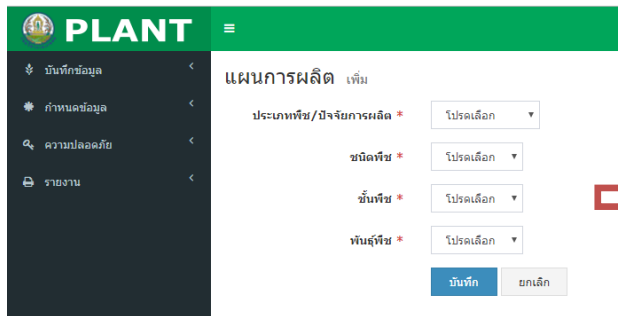
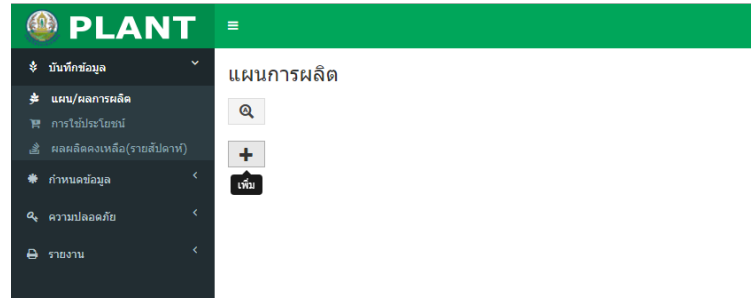
- คลิก “ลงทะเบียน”
- ใส่ข้อมูลตามหน้าจอที่ปรากฏ

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล แผน/ผลการผลิต

3. การบันทึกข้อมูล

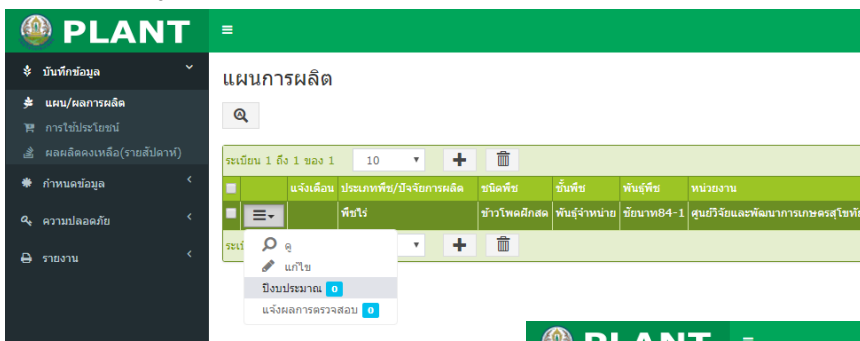
3.1 การเริ่มบันทึกข้อมูล “แผนการผลิต”

- คลิก “+” เพื่อเพิ่มประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต ตามที่หน่วยงานได้รับแผนการผลิต
- กรอกรายละเอียด พืช/ปัจจัยการผลิต ที่หน่วยงานมี แผนการผลิต เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม “บันทึก”

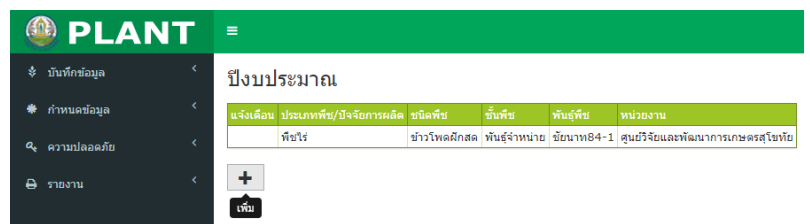


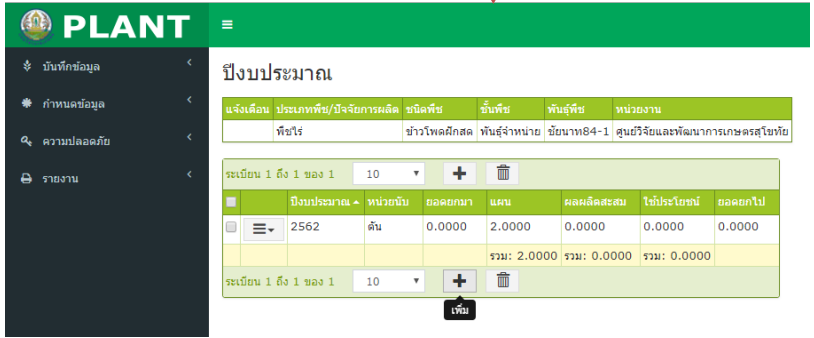
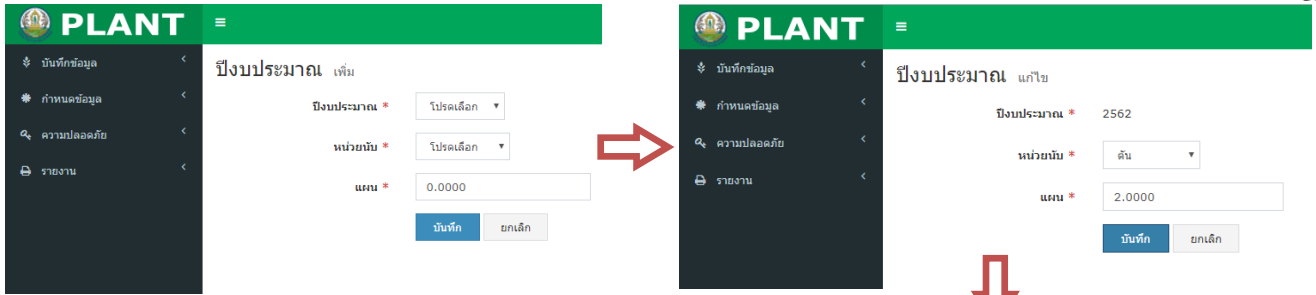
- จะปรากฏตารางแสดงรายการที่เพิ่มข้อมูลเข้าไป
- หมายถึง หากต้องการเพิ่มประเภทพืชอีก ให้คลิกเพิ่มข้อมูล ที่เครื่องหมาย “+”

3.2 การบันทึกข้อมูล “ปีงบประมาณ”

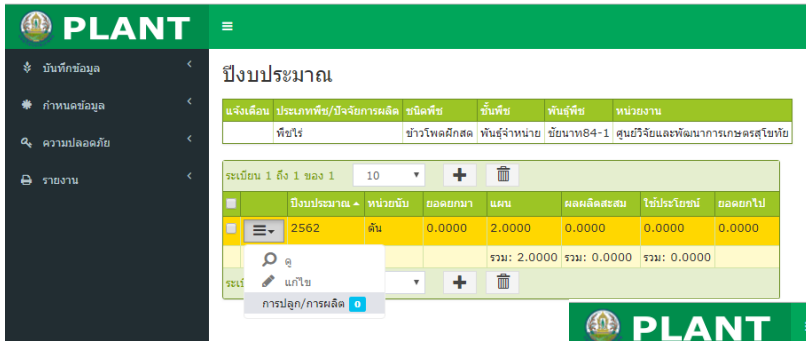


- คลิกเลือก ปีงบประมาณ
- แล้วคลิกเพิ่มข้อมูล ที่เครื่องหมาย “+”

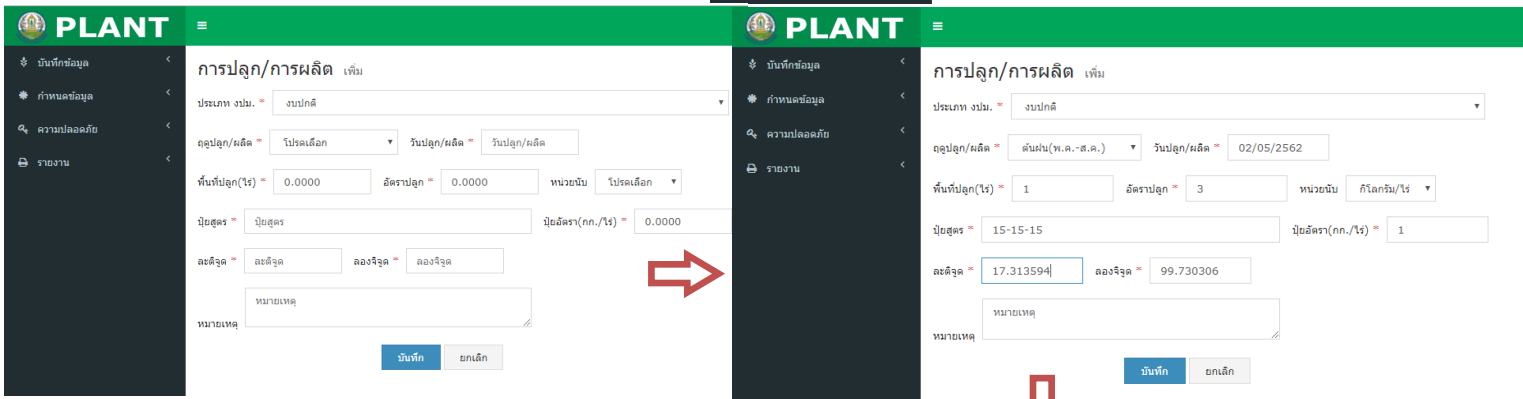
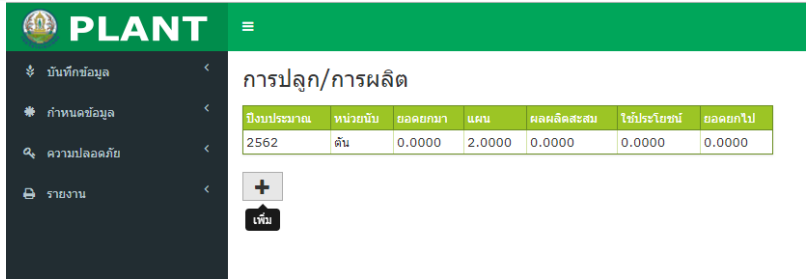




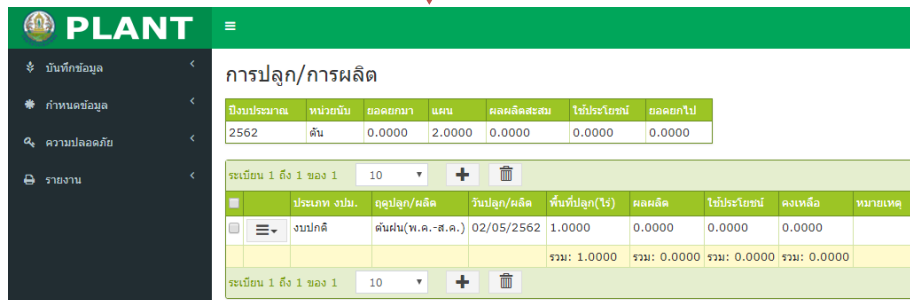
3.3 การบันทึกข้อมูล “การปลูก/การผลิต”



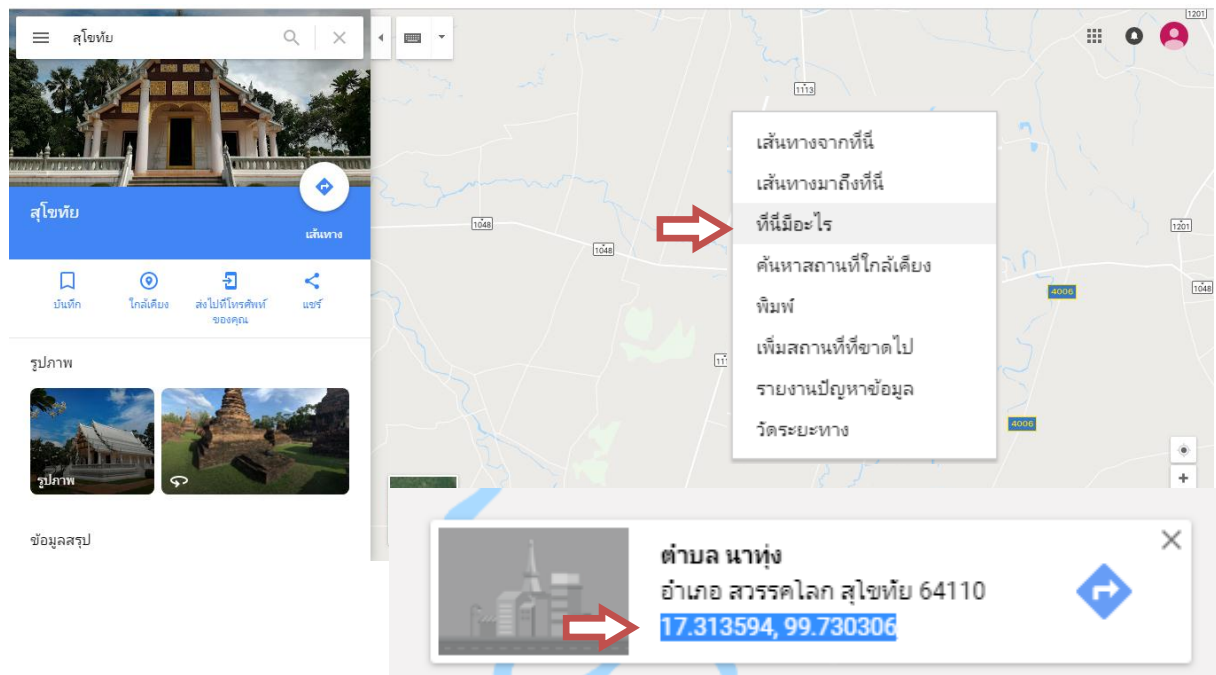
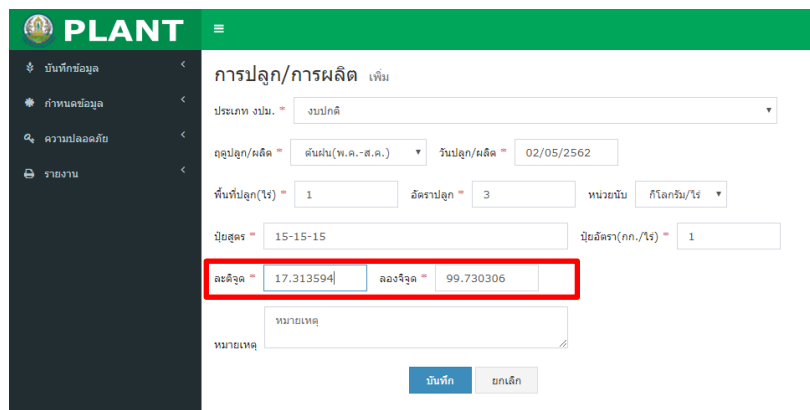
- คลิกเลือก การปลูก/การผลิต
- แล้วคลิกเพิ่มข้อมูล ที่เครื่องหมาย “+”



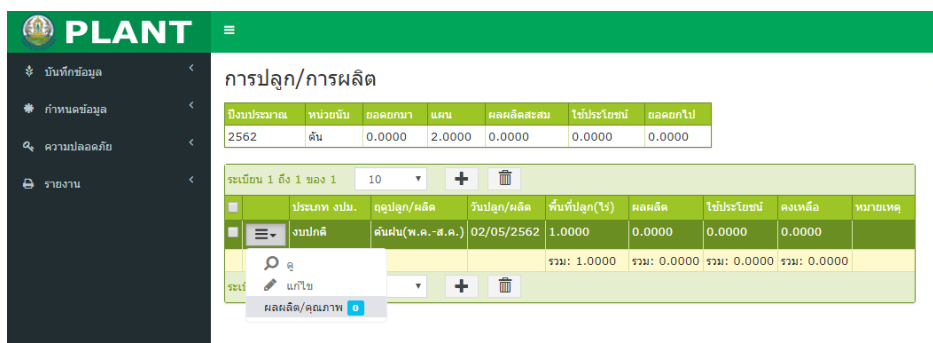
- ประเภทงบประมาณ คือแหล่งที่มาของงบประมาณ



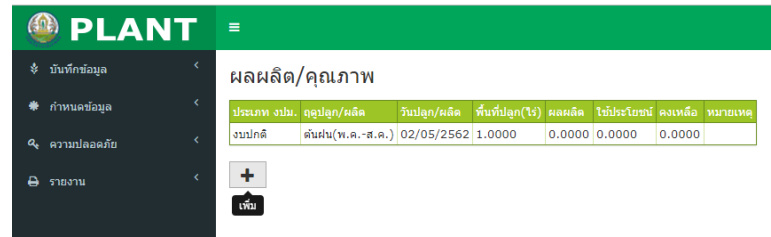
- พิกัดภูมิศาสตร์(ละติจูด/ลองจิจูด) ค้นหาได้จาก Google map โดยค้นหาจากชื่อสถานที่เช่นหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่ต้องการทราบ
- คลิก ที่นี้มีอะไร จะปรากฏตัวเลข ละติจูด/ลองจิจูด

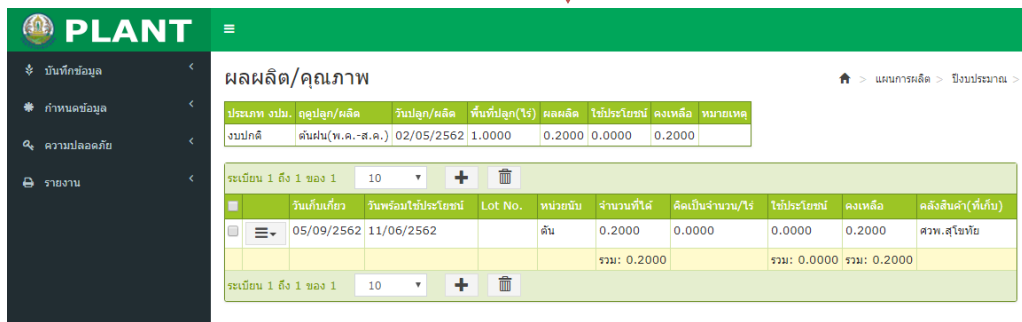
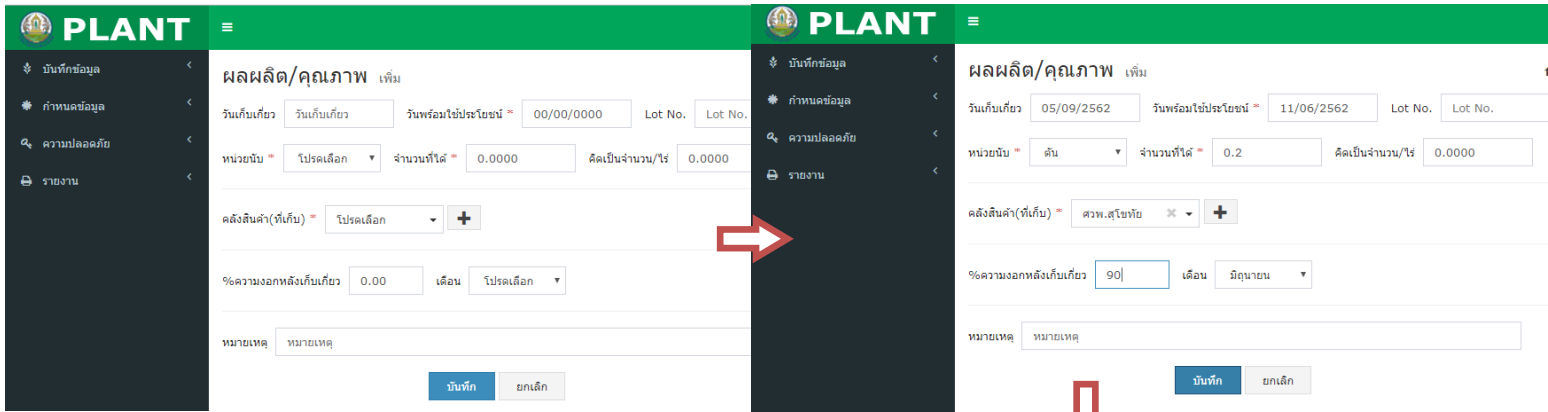


3.4 การบันทึกข้อมูล “ผลผลิตและคุณภาพ”

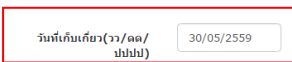
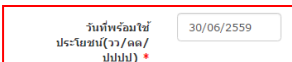


- คลิกเลือก ผลผลิตและคุณภาพแล้วคลิกเพิ่มข้อมูล ที่เครื่องหมาย “+”





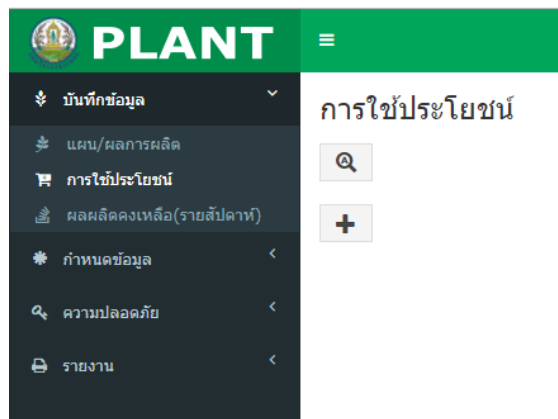
เพิ่มเติม

-  คือ วันที่เก็บเกี่ยวผลผลิตจากแปลงก่อนเข้าสู่กระบวนการ process
-  คือ วันที่ผลผลิตมีความพร้อมในการจำหน่าย แจกจ่ายฯ สู่เกษตรกร
- ในกรณีที่มีผลผลิตเข้ามามากกว่า 1 รอบ สามารถเพิ่ม ที่เครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มผลผลิต

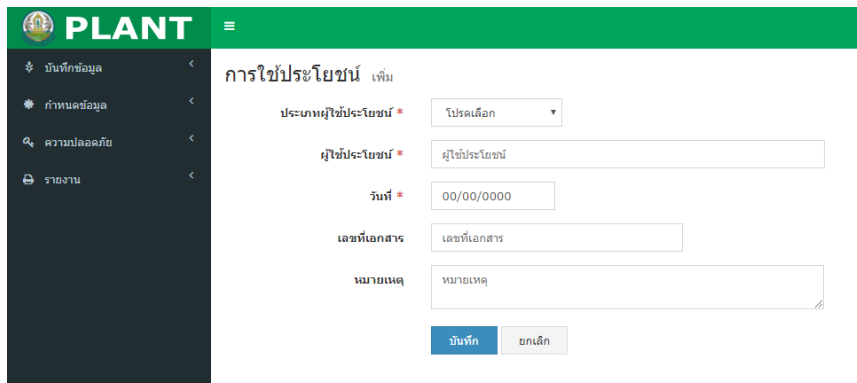
ส่วนที่ 2 การใช้ประโยชน์

3.5 การบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์

เลือกเมนูบันทึกข้อมูล -> การใช้ประโยชน์ แล้วคลิกเลือก “+”



- บันทึกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ประโยชน์ วัน/เดือน/ปี ที่ มีการใช้ประโยชน์ และ เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ(กรณีจำหน่าย), เลขหนังสือ(กรณีมีความขออนุญาต)



PLANT

การใช้จ่ายประโยชน์ เพิ่ม

ประเภทผู้ใช้ประโยชน์ * กลุ่มเกษตรกร

ผู้ใช้ประโยชน์ * นาย ก

วันที่ * 01/07/2562

เลขที่เอกสาร 1111/11

หมายเหตุ

บันทึก ยกเลิก

PLANT

การใช้จ่ายประโยชน์ ดู

รายการใช้จ่ายประโยชน์

ประเภทผู้ใช้ประโยชน์ กลุ่มเกษตรกร

ผู้ใช้ประโยชน์ นาย ก

วันที่ 01/07/2562

เลขที่เอกสาร 1111/11

หมายเหตุ

ผู้บันทึก นายสงกรานต์ ศักดิ์, ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

วันที่เริ่มบันทึก 08/02/2019 15:37:35

ปรับปรุงข้อมูล

PLANT

รายการใช้จ่ายประโยชน์

ประเภทผู้ใช้ประโยชน์	ผู้ใช้ประโยชน์	วันที่	เลขที่เอกสาร	ผู้บันทึก
กลุ่มเกษตรกร	นาย ก	01/07/2562	1111/11	นายสงกรานต์ ศักดิ์, ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

+

เพิ่ม

PLANT

รายการใช้จ่ายประโยชน์ เพิ่ม

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต * โปรดเลือก

ปี งปม. * โปรดเลือก

การปลูก/ผลิต * โปรดเลือก

ผลผลิต/คุณภาพ * โปรดเลือก

จำนวน * 0.0000

แจกจ่าย * 0.0000

ใช้ในงานวิจัย * 0.0000

งานผลิตพันธุ์พืช * 0.0000

สนับสนุนโครงการ * 0.0000

สำรองกักตุน * 0.0000

เสียหาย * 0.0000

หมายเหตุ

เอกสารแนบ(doc,xls,docx,xlsx,pdf) เลือก...

รูปภาพ(gif,jpg,jpeg,bmp,png) เลือก...

บันทึก ยกเลิก

รายการใช้จ่ายประโยชน์ เพิ่ม

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต * พืชไร่,ข้าวโพดฝักสด,พันธุ์จำหน่าย,ช้อนนาท84-1

ปี งปม. * 2562

การปลูก/ผลิต * ต้นฝน(พ.ค.-ส.ค.), ปลูก 02-05-2562, คงเหลือ 0.2000 ต้น

ผลผลิต/คุณภาพ * พร้อมใช้ 11-06-2562 ,Lot No., คงเหลือ 0.2000 ต้น

จำนวน * 0.01

แจกจ่าย * 0.0000

ใช้ในงานวิจัย * 0.0000

งานผลิตพันธุ์พืช * 0.0000

สนับสนุนโครงการ * 0.0000

สำรองกักตุน * 0.0000

เสียหาย * 0.0000

หมายเหตุ

เอกสารแนบ(doc,xls,docx,xlsx,pdf) เลือก...

รูปภาพ(gif,jpg,jpeg,bmp,png) เลือก...

บันทึก ยกเลิก

เพิ่มเติม

- แนวหลักฐานการใช้จ่ายประโยชน์ (เช่น ใบเสร็จ,หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น)/หลักฐานความเสียหาย (เช่น หนังสือรายงานความเสียหายแจ้ง, ภาพถ่าย)
- หากผู้ใช้ประโยชน์หนึ่งคน ใช้ประโยชน์พืชหลายชนิด ให้คลิกเพิ่มที่เครื่องหมาย “+”

3.6 การบันทึกข้อมูล ขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย

PLANT

รายการใช้ประโยชน์

ประเภทพืช/ใช้ประโยชน์: กล้วยไม้ / ผู้ใช้ประโยชน์: นาย ก / วันที่: 01/07/2562 / เลขที่เอกสาร: 1111/11 / ผู้บันทึก: นายสงกรานต์ กล้วย, ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

ประเภทพืช/ใช้ประโยชน์	ปี งบประมาณ	การปลูก/ผลิต	ผลผลิต/คุณภาพ	จำนวน	แจกจ่าย	ใช้ในงานวิจัย	งานผลิตพันธุ์พืช	สนับสนุนโครงการ	สำรองยี่ห้อ	เสียหาย	รวมจ่าย
พืชไร่, ข้าวโพดสีสด, พันธุ์	2562	ต้นฝน(พ.ค.-ส.ค.) ปลูก 02-05-2562	พร้อมใช้ 11-06-2562 ,Lot No.	0.0100	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0100

ขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย 0

PLANT

ขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่ม

ภูมิภาค * จังหวัด *

อำเภอ * ตำบล *

หมู่บ้าน/พื้นที่ปลูก

จำนวนไร่ที่ปลูก จำนวนไร่ที่ปลูก จำนวนปลูก/ไร่ จำนวนปลูก/ไร่ หน่วยอื่น

ผลิตจำหน่ายเป็น SEED GRAIN

ละติจูด ลองจิจูด

เอกสารแนบ(doc,xls,docx,xlsx,pdf)

รูปภาพ(gif,jpg,jpeg,bmp,png)

PLANT

ขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่ม

ภูมิภาค * จังหวัด *

อำเภอ * ตำบล *

หมู่บ้าน/พื้นที่ปลูก

จำนวนไร่ที่ปลูก จำนวนไร่ที่ปลูก จำนวนปลูก/ไร่ จำนวนปลูก/ไร่ หน่วยอื่น

ผลิตจำหน่ายเป็น SEED GRAIN

ละติจูด ลองจิจูด

เอกสารแนบ(doc,xls,docx,xlsx,pdf)

รูปภาพ(gif,jpg,jpeg,bmp,png)

PLANT

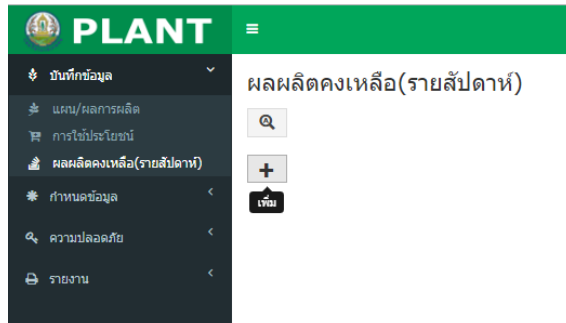
ขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย

ประเภทพืช/ใช้ประโยชน์: กล้วยไม้ / ปี งบประมาณ: 2562 / การปลูก/ผลิต: ต้นฝน(พ.ค.-ส.ค.) ปลูก 02-05-2562 / ผลผลิต/คุณภาพ: พร้อมใช้ 11-06-2562 ,Lot No. / จำนวน: 0.0100 / แจกจ่าย: 0.0000 / ใช้ในงานวิจัย: 0.0000 / งานผลิตพันธุ์พืช: 0.0000 / สนับสนุนโครงการ: 0.0000 / สำรองยี่ห้อ: 0.0000 / เสียหาย: 0.0000 / รวมจ่าย: 0.0100

ภูมิภาค	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน/พื้นที่ปลูก	จำนวนไร่ที่ปลูก	จำนวนปลูก/ไร่	ผลิตจำหน่ายเป็น
ภาคเหนือ	แพร่	เมืองแพร่	ท่าข้าม		1.0000	3.00 กิโลกรัม	SEED
					รวม: 1.0000		

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลผลิตคงเหลือ

3.7 บันทึกข้อมูลผลผลิตคงเหลือ (รายสัปดาห์)



ผลผลิตคงเหลือ(รายสัปดาห์) เพิ่ม

ปี งปม. *

ประเภท งปม. *

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชนิดพืช *

ชั้นพืช *

พันธุ์พืช *

หน่วยนับ *

คงเหลือ *

ยอดจอง

ผลผลิตคงเหลือ(รายสัปดาห์) เพิ่ม

ปี งปม. *

ประเภท งปม. *

ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต *

ชนิดพืช *

ชั้นพืช *

พันธุ์พืช *

หน่วยนับ *

คงเหลือ *

ยอดจอง

- คลิกเลือกประเภทพืชหรือปัจจัยการผลิต ชนิดพืช ชั้นพันธุ์ พันธุ์พืช หน่วยนับและประเภทงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับแผนการผลิต
- บันทึกตัวเลขยอดผลผลิตคงเหลือของพืชนั้นๆ (กรอกทุกชนิดพืชที่มีผลผลิตคงเหลือ ณ ปัจจุบัน)
- อัปเดตยอดคงเหลือ พืชเดิม โดย คลิก แก้ไข ปรับตัวเลข และบันทึก

ผลผลิตคงเหลือ(รายสัปดาห์)

ระเบียบ 1 ถึง 1 ของ 1 10

หมายเลข	ปี งปม.	ประเภท งปม.	ประเภทพืช/ปัจจัยการผลิต	ชนิดพืช	ชั้นพืช	พันธุ์พืช	หน่วยนับ	คงเหลือ	ยอดจอง	ข้อมูลวันที่
ดูประวัติและพิจารณาการเกษตรโรซาอ	2561	งปมกดี	พืชไร่	ข้าวโพดฝักสด	พันธุ์จำหน่าย	ชียนาท84-1	ตัน	0.1800	0.0000	08/02/2019 15:59:59
แก้ไข	ถึง 1 ของ 1	10	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="ลบ"/>						

คู่มือการบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562 ของหน่วยงาน ผ่านระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise (SCE)

เพื่อให้การบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562 ของหน่วยงานในกรมวิชาการ เกษตรมีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองแผนงานและวิชาการ กลุ่มติดตามและประเมินผล ได้จัดทำ คู่มือการใช้โปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบในการบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วย 1) ผลผลิต/โครงการ 2) ประเภทรายจ่าย 3) ระยะเวลาการบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 4) วิธีดาวน์โหลดโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise 5) วิธีการบันทึกข้อมูล

1) ผลผลิต/โครงการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมวิชาการเกษตรมีแผนการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง และ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม 8 แผนงาน ประกอบด้วย 3 ผลผลิต และ 14 โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านความมั่นคง

แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร

1. โครงการยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน
2. โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร
3. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
4. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ
5. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
6. โครงการบริหารจัดการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)
7. โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ

โครงการเพิ่มศักยภาพด้านสินค้าเกษตรชายแดนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

1. โครงการพัฒนาระบบการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ใบรับรอง ใบผ่านด่านยาง
2. โครงการพัฒนาโปรแกรมปฏิบัติการ (Application) สำหรับการตรวจสอบคุณภาพยาง
3. โครงการพัฒนาระบบและปรับปรุงประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม

โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

แผนงานรองพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร

1. ผลผลิต สินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน

2. ผลผลิต พันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

กิจกรรม : ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

กิจกรรม : การแปรรูปวัตถุดิบพืชสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน

กิจกรรม : การพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน (Seed Hub)

แผนงานรองวิจัยและนวัตกรรม

3. ผลผลิต งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร

กิจกรรม : วิจัยและพัฒนา

กิจกรรม : การขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์

กิจกรรม : บริหารความหลากหลายทางชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจ สังคม

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2) ประเภทรายจ่าย

ให้บันทึกเงินงบประมาณที่ได้รับจริง รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับการโอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนการจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 และบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณตามจริงในแต่ละเดือน โดยตัดยอดให้ตรงกับ GFMIS รวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดเงินด้วย โดยแยกตามประเภทรายจ่าย จำแนกออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ และพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว **กรณีหน่วยงานมีค่าจ้างเหมาแรงงานให้ระบุจำนวนคนด้วย**

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ แบ่งเป็น

1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุง สมาชิก

2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

3) รอบเวลาในการบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และการแนบข้อมูลสนับสนุน ในระบบ Scorecards Cockpit Enterprise

3.1 บันทึกผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยตัดยอดการรายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน โดยการรายงานครั้งแรก เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562 **ภายในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562**

3.2 บันทึกแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ครบ 12 เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2

3.3 แนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุนตามแบบรายงานของผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ (ตาราง ที่ 1)

3.3.1 การรายงานครั้งแรก

- รายงานแบบรายเดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 ภายในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562
- รายงานแบบรายไตรมาส รายงานแบบราย 6 เดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562 ภายในวันศุกร์ที่ 15 เมษายน 2562
- รายงานแบบรายปี เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562

3.3.2 การรายงานครั้งถัดไป

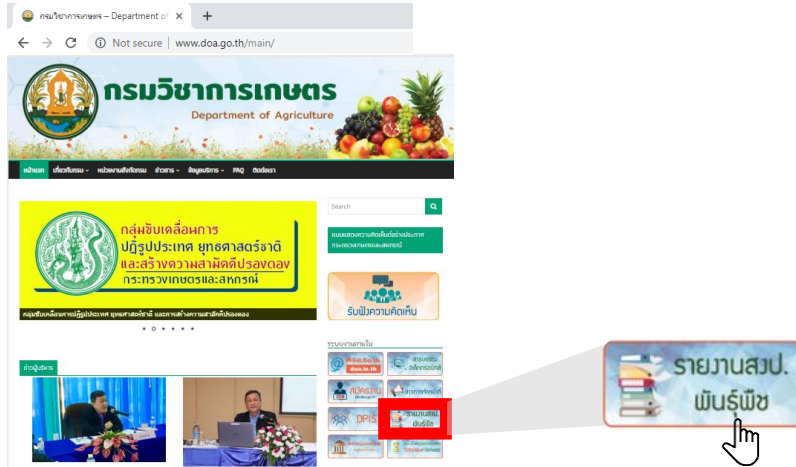
- รายงานแบบรายเดือน แนบไฟล์ในระบบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- รายงานแบบรายไตรมาส แนบไฟล์ในระบบภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส
- รายงานแบบราย 6 เดือน และ รายงานแบบรายปี แนบไฟล์ในระบบภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ให้รายงานในโฟลเดอร์ รายงานสงป.301/302 (ไตรมาส 1 – 2)ฉบับย่อ) ก่อน

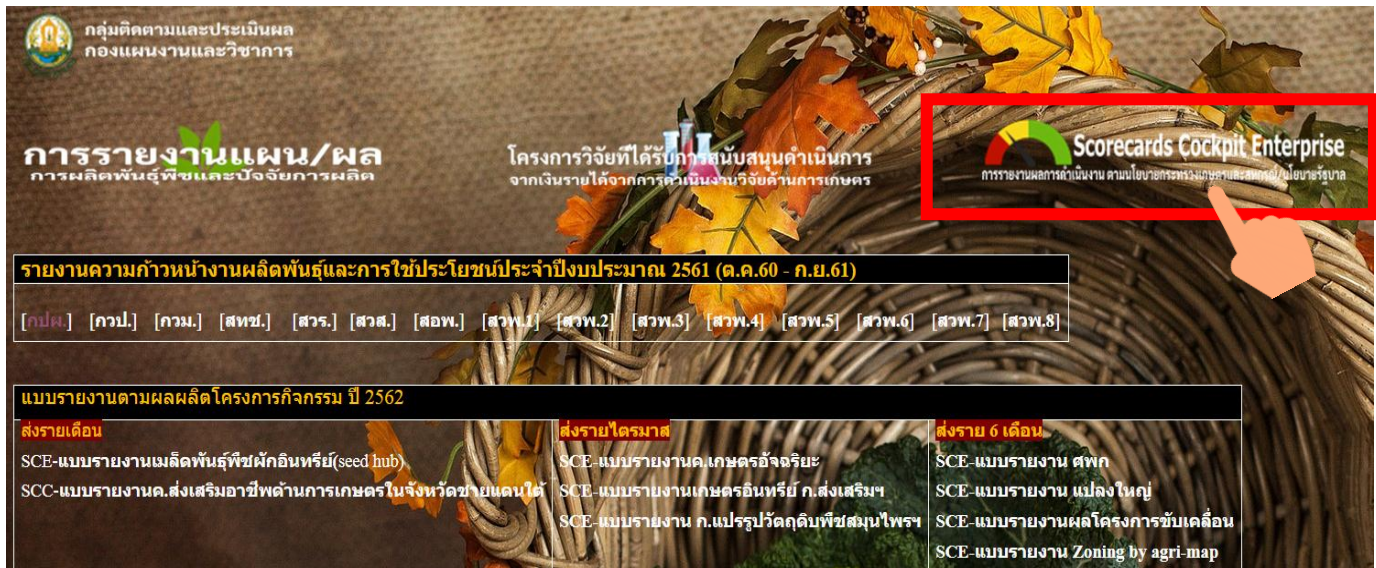
4) วิธีดาวน์โหลดโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise

4.1 เข้าเว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร (www.doa.go.th)

4.2. เลือกที่เมนู รายงานสรุป./พันธุ์พืช



4.3 ดาวน์โหลดโปรแกรมบริหารจัดการตัวชี้วัด

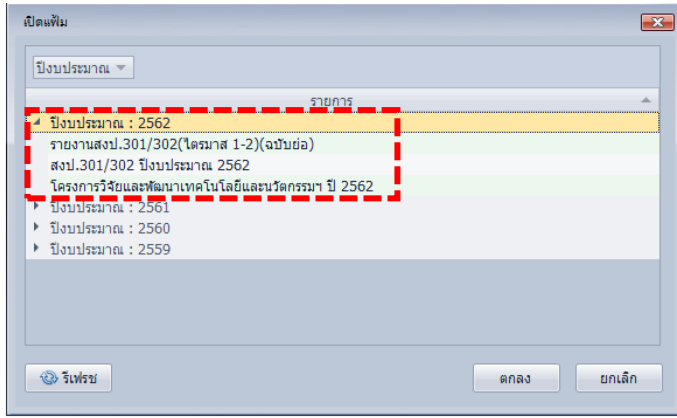


5) วิธีการบันทึกข้อมูล

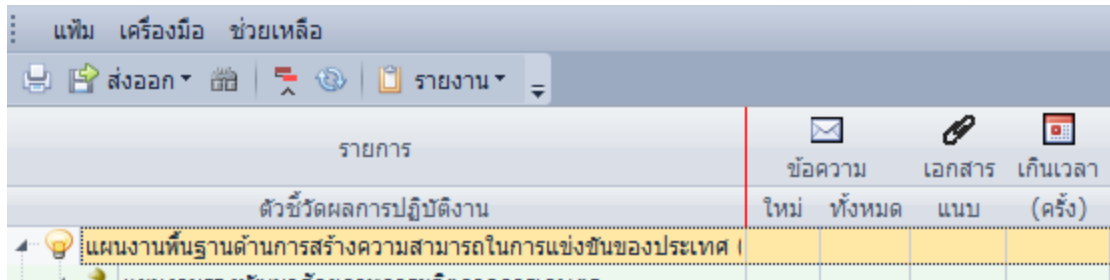
5.1 การเข้ารระบบ

5.1.1 การลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใส่ รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน





5.2 ส่วนประกอบของหน้าจอเริ่มต้น



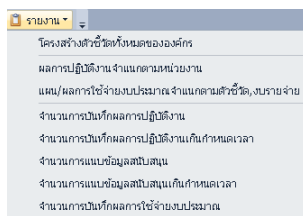
ส่งออก : สามารถแปลงเป็นไฟล์นามสกุลอื่นได้



ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ : เป็นทางลัดในการค้นหากิจกรรม/ตัวชี้วัดที่ต้องการ



ย่อโครงสร้าง : ย่อ/ขยายโครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม



รายงาน : หน่วยงานผู้รับรองสามารถเรียกดูรายงานภาพรวมของเขตได้จากเมนูนี้



ข้อความ : สามารถบันทึกข้อความเพื่อใส่หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน



เอกสารแนบ : สามารถข้อมูลสนับสนุนด้านผลการปฏิบัติงาน หรืองานใช้จ่ายงบประมาณ

Scorecards Cockpit Enterprise - [บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน]

แท็บ เครื่องมือ ช่วยเหลือ

ส่งออก ติ๊ก ใช้งาน

เมื่อต้องการจะบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เลือกหัวข้อที่มีข้อความในวงเล็บว่า “งบประมาณ” หรือ “บาท” เท่านั้น

รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เป้าหมายรวม	ผลจบรวม	ผลดำเนินงาน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน						
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขันของประเทศไทย (2 แผนงานรอง)						
แผนงานรองพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม						
2.ผลผลิต : สินค้าเกษตรมูลค่าเพิ่มได้มาตรฐาน						
3.ผลผลิต : ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต						
3 ช่องใส่งบประมาณอื่นๆ และงบบริหาร KPI ของผลผลิต : ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต (งบประมาณ)	บาท		0.00	0.00	0.00	0.00 <input type="radio"/> ต่ำกว่าเกณฑ์
3-1 กิจกรรม : ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต						
3-1(1) ผลิตพันธุ์พืช (งบประมาณ)	บาท		0.00	0.00	0.00	0.00 <input type="radio"/> ต่ำกว่าเกณฑ์
3-1(1.2) การผลิตพืชไร่						
3-1(1.2.1) จำนวนชนิดพืชไร่ที่หน่วยงานผลิต (ชนิด)	ชนิด		4.00	4.00	4.00	5.00 <input checked="" type="radio"/> ดีมาก
3-1(1.2.2) ร้อยละการดำเนินงานการผลิตพืชไร่ในแต่ละเดือน (ร้อยละ)	ร้อยละ		100.00	75.00	75.00	4.00 <input checked="" type="radio"/> ดี
3-1(1.2.3) การผลิตพืชไร่(ตัน)	ตัน		45.50	50.00	50.00	5.00 <input checked="" type="radio"/> ดีมาก
3-1(1.2.4) การผลิตพืชไร่(ฟ่อน)	ฟ่อน		200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00 <input type="radio"/> ต่ำกว่าเกณฑ์
แผนงานรองเกษตร (1 แผนงาน)						
แผนงานบูรณาการ (5 แผนงาน)						
แผนงานบุคลากร (1 แผนงานรอง)						
เอกสารแนบ						

ตัวชี้วัดสำหรับบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่กรมจัดสรรให้หน่วยงาน

เมื่อคลิกขวาตรงตัวชี้วัดจะมีเมนูต่างๆ ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน
- แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ข้อมูลสนับสนุน (เอกสารแนบ)
- บันทึกข้อความ
- โครงการ/กิจกรรม
- เกณฑ์การให้คะแนน
- แสดงรายการบันทึกข้อมูลเกินเวลา
- แสดงมิเตอร์สถานะผลงาน
- ยกเลิกแสดงมิเตอร์สถานะผลงาน
- แสดงมิเตอร์สถานะผลงานเต็มจอ
- ปิดหน้าต่างแสดงมิเตอร์สถานะผลงาน
- ย่อโครงสร้าง
- Refresh

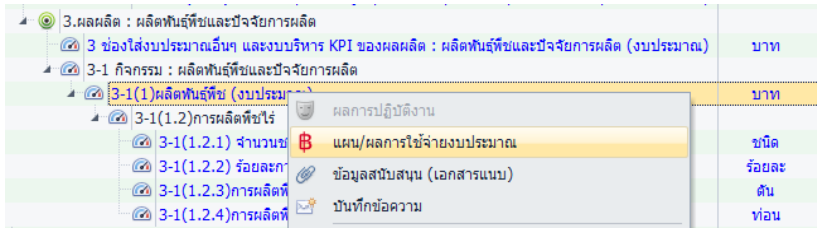
ผลการปฏิบัติงาน : บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : บันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน : เมื่อตั้งค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัด หน่วยงานจะสามารถอ่านผลจากมิเตอร์ของโปรแกรมได้

5.3 วิธีการบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

5.3.1 เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการ (มีข้อความภายในวงเล็บ “งบประมาณ” หรือ “บาท”)

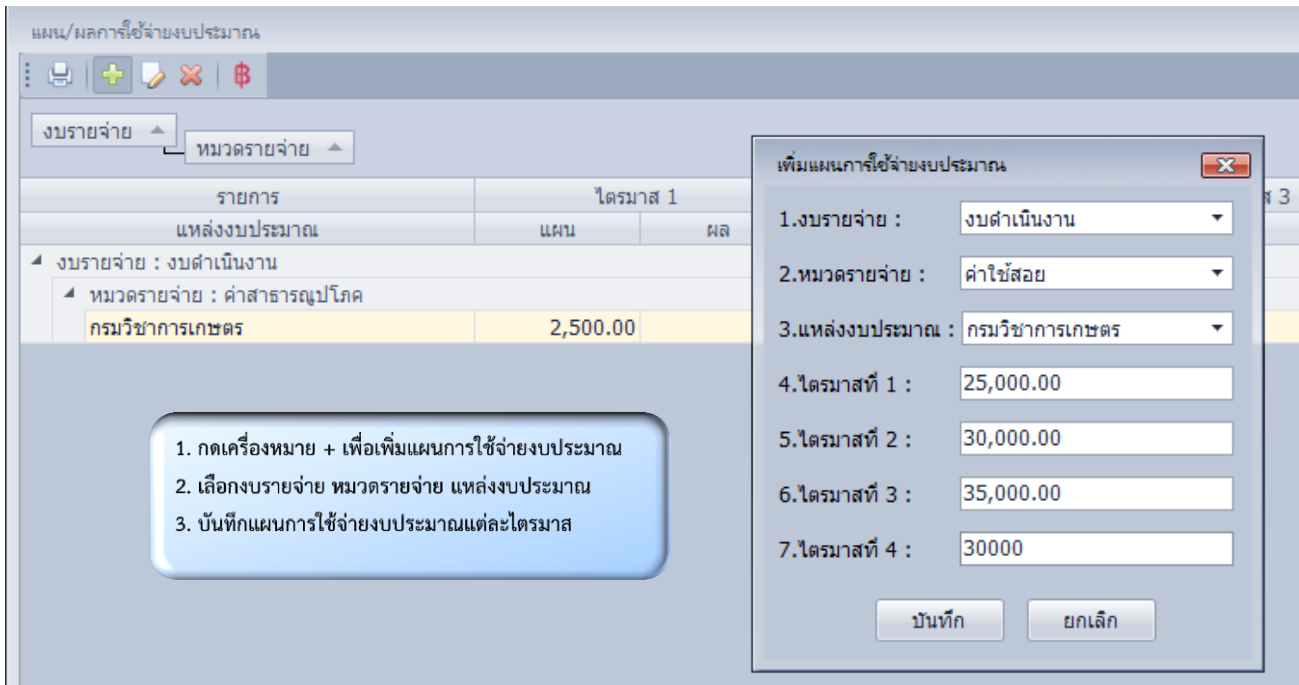


1. คลิกขวาตรงตัวชี้วัดที่มีข้อความภายในวงเล็บ (งบประมาณ หรือ บาท)
2. เลือกเมนู “แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

5.3.2 การบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อเข้ามาเพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะเห็นว่า งบประมาณ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

- 1) งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และค่าจ้างประจำ)
- 2) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) โดยระหว่างค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้เลือก “ค่าใช้สอย” เท่านั้น
- 3) งบลงทุน (ครุภัณฑ์ และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง)
- 4) งบอุดหนุน
- 5) งบรายจ่ายอื่น



1. กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. เลือกงบรายจ่าย หมวดรายจ่าย แหล่งงบประมาณ
3. บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส

เมนู/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย

รายการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2	
	แผน	ผล	แผน	ผล
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน				
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย				
กรมวิชาการเกษตร		25,000.00		0.00

1. คลิกขวาตรงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. เลือก "ผลการใช้จ่ายงบประมาณ"

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- เพิ่มแผนการใช้จ่าย
- แก้ไขแผนการใช้จ่าย
- ลบแผนการใช้จ่าย

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เดือน จำนวนเงิน

เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย

เดือนที่จ่าย มกราคม

จำนวนเงิน 25000

บันทึก ยกเลิก

3. กดเครื่องหมาย +
4. เลือกเดือนที่ต้องการบันทึก
5. ใส่จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย

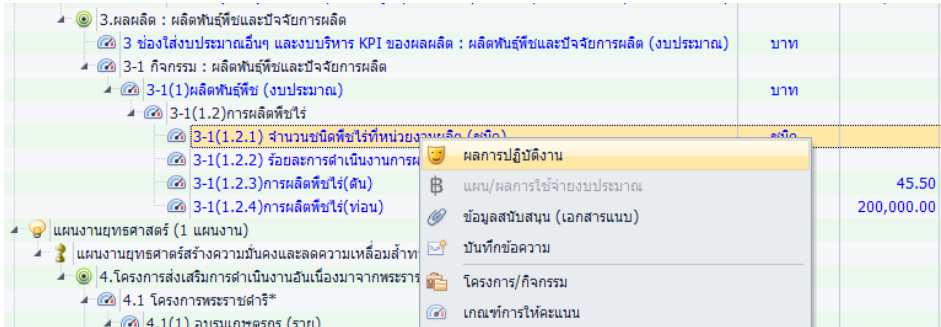
หมายเหตุ :

- หากในเดือนที่บันทึกข้อมูล "มีงบผูกพัน" ให้รวมงบผูกพันกับงบประมาณที่เบิกจ่ายเลย
- ต้องบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะสามารถบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณได้

5.4 วิธีการบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน

5.4.1 เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกข้อมูลแล้ว เลือก “ตัวชี้วัด” ที่ต้องการ

5.4.2 ใส่แผนการปฏิบัติงาน ในช่อง “เป้าหมาย” และใส่ผลการปฏิบัติงาน ในช่อง “ผลงานที่ได้” ในแต่ละเดือน โดยบันทึกผลเป็นรายเดือน โปรแกรมจะคำนวณผลรวมเป็นรายไตรมาส และรายปีให้อัตโนมัติ



1. คลิกขวาตรงตัวชี้วัดที่ต้องการ
2. เลือกเมนู “ผลการปฏิบัติงาน”

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล/ผลงาน' (Record Data/Results) window. It contains a table with columns for 'ไตรมาส' (Quarter), 'เป้าหมาย' (Target), and 'ผลงาน' (Results). The table is divided into four quarters (ไตรมาส 1-4). A callout box points to the 'ไตรมาส 1' section, stating: '3. บันทึกแผนการปฏิบัติงานในช่อง “เป้าหมาย” ให้ครบ 12 เดือน ภายในไตรมาส 2' (Record performance plans in the 'Target' column for 12 months within Quarter 2). Another callout points to the 'ไตรมาส 4' section, stating: '4. บันทึกผลการปฏิบัติงานในช่อง “ผลงาน” แต่ละเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของเดือน' (Record performance results in the 'Results' column for each month, completed by the end of the month). A third callout points to the 'ผลงาน' column, stating: 'แสดงวันสิ้นสุดของการบันทึกข้อมูลแต่ละเดือน' (Display the end date of data recording for each month). A fourth callout points to the 'ไตรมาส 3' section, stating: 'แสดงวันบันทึกล่าสุด' (Display the latest recording date).

ไตรมาส	เป้าหมาย	ผลงาน	ไตรมาส	เป้าหมาย	ผลงาน
ไตรมาส 1	ตุลาคม-[29/3/2562]	250.00	ไตรมาส 3	เมษายน-[30/4/2562]	250.00
	พฤศจิกายน-[29/3/2562]	250.00		พฤษภาคม-[31/5/2562]	0.00
	ธันวาคม-[29/3/2562]	250.00		มิถุนายน-[30/6/2562]	295.00
ไตรมาส 2	มกราคม-[29/3/2562]	250.00	ไตรมาส 4	กรกฎาคม-[31/7/2562]	295.00
	กุมภาพันธ์-[29/3/2562]	250.00		สิงหาคม-[31/8/2562]	355.00
	มีนาคม-[29/3/2562]	250.00		กันยายน-[15/10/2562]	355.00

หมายเหตุ :

- โปรแกรมจะแสดงวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุดทุกครั้ง
- หากมีการแก้ไขข้อมูลเกินเวลาที่กำหนด โปรแกรมจะแสดงจำนวนครั้งที่บันทึกเกินเวลา

5.5 การดูรายงาน และการส่งออกข้อมูล

5.5.1 การดูรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน เมื่อบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าจอเริ่มต้น จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นรายเดือน ผลรวมรายไตรมาส และผลรวมสรุปทั้งปี และสามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ Excel โดยสามารถปรับแต่ง หรือเลือกข้อมูลเพื่อรายงานผลได้เลย

5.5.2 การดูรายงานแผน/ผลการการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ เครื่องมือ ช่วยเพิ่มเติม

โครงการสร้างชีวิตที่มั่นคงขององค์กร

ผลการดำเนินงานสรุปโดยปี

ไตรมาส 1 ไตรมาส 2

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจำนวนตามตัวชี้วัด,งบรายจ่าย

เลือกรายงาน "แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามตัวชี้วัด งบรายจ่าย"

รายการ	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					
	แผน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผล	แผน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผล	
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย											
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00	0.00	38,300.00	0.00	38,300.00	
ตัวชี้วัด : 14-7(8)ศพก.บ้านดี จ.สาทร(บาท)											
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน											
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย											
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00	0.00	0.00	38,300.00	38,300.00	
ตัวชี้วัด : 14-7(9)ศพก.คอยเต่า จ.เชียงใหม่(บาท)											
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน											
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย											
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	
ตัวชี้วัด : 2-3-2.1 ตัวอย่างปัจจัยการผลิต/สินค้าพืช/ผลิตภัณฑ์ผลผลิตทางการเกษตร(งบประมาณ)											
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน											
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย											
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	25,000.00	0.00	20,000.00	2,500.00	22,500.00	30,000.00	15,000.00	10,000.00	189,539.00	25,000.00	
รวม	25,000.00	0.00	20,000.00	2,500.00	22,500.00	699,339.00	140,000.00	364,800.00	189,539.00	694,339.00	

แผนผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามตัวชี้วัดและงบรายจ่าย ศพท.1

รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด : งบรายจ่าย : หมวดรายจ่าย : แหล่งงบประมาณ

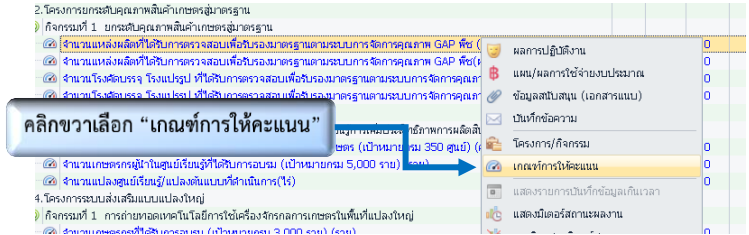
รายการ	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2				
	แผน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผล	แผน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผล
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย										
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00	0.00	38,300.00	0.00	38,300.00
ตัวชี้วัด : 14-7(8)ศพก.บ้านดี จ.สาทร(บาท)										
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน										
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย										
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00	0.00	0.00	38,300.00	38,300.00
ตัวชี้วัด : 14-7(9)ศพก.คอยเต่า จ.เชียงใหม่(บาท)										
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน										
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย										
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
ตัวชี้วัด : 2-3-2.1 ตัวอย่างปัจจัยการผลิต/สินค้าพืช/ผลิตภัณฑ์ผลผลิตทางการเกษตร(งบประมาณ)										
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน										
หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย										
แหล่งงบประมาณ : กรมวิชาการเกษตร	25,000.00	0.00	20,000.00	2,500.00	22,500.00	30,000.00	15,000.00	10,000.00	189,539.00	25,000.00
รวม	25,000.00	0.00	20,000.00	2,500.00	22,500.00	699,339.00	140,000.00	364,800.00	189,539.00	694,339.00

5.6 การบันทึกเกณฑ์ตัวชี้วัด

ให้หน่วยงานใส่เกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัดในระดับต่างๆ โดยคำนวณจากเป้าหมายประจำปี 2562 ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับที่ 1 = 10% ของเป้าหมายทั้งปี
- ระดับที่ 2 = 25% ของเป้าหมายทั้งปี
- ระดับที่ 3 = 50% ของเป้าหมายทั้งปี
- ระดับที่ 4 = 75% ของเป้าหมายทั้งปี
- ระดับที่ 5 = 100% ของเป้าหมายทั้งปี



ตัวอย่างการคำนวณ

ในผลผลิตที่ 3 สินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน หน่วยงาน สวพ.5 มีเป้าหมายการตรวจรับรองแหล่งผลิต (ชิง/กาแฟ/ถั่วลิสง/กลุ่มพืชตระกูลถั่ว/กลุ่มพืชสมุนไพร/อื่นๆ) ในกิจกรรมตรวจติดตาม Q ของปีงบประมาณ 2562 จำนวน 50 แปลง จะคำนวณเกณฑ์ตัวชี้วัดได้ดังนี้

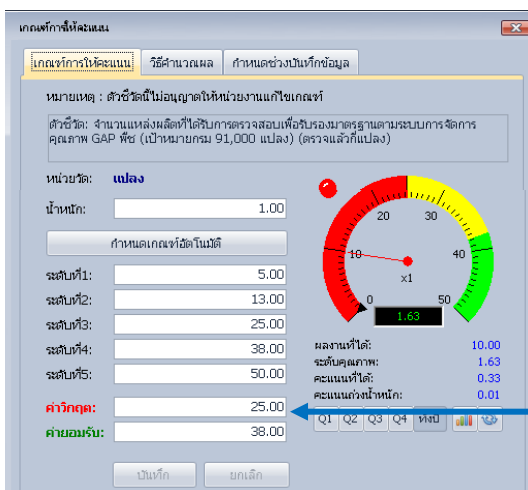
ระดับที่ 1 = 10% ของเป้าหมายทั้งปี คำนวณได้จาก $\frac{10\% \times 50 \text{ แปลง}}{100} = 5 \text{ แปลง}$

ระดับที่ 2 = 25% ของเป้าหมายทั้งปี คำนวณได้จาก $\frac{25\% \times 50 \text{ แปลง}}{100} = 12.5$ ให้ใส่เป็น 13 แปลง

ระดับที่ 3 = 50% ของเป้าหมายทั้งปี คำนวณได้จาก $\frac{50\% \times 50 \text{ แปลง}}{100} = 25 \text{ แปลง}$

ระดับที่ 4 = 75% ของเป้าหมายทั้งปี คำนวณได้จาก $\frac{75\% \times 50 \text{ แปลง}}{100} = 37.5$ ให้ใส่เป็น 38 แปลง

ระดับที่ 5 = 100% ของเป้าหมายทั้งปี คำนวณได้จาก $\frac{100\% \times 50 \text{ แปลง}}{100} = 50 \text{ แปลง}$

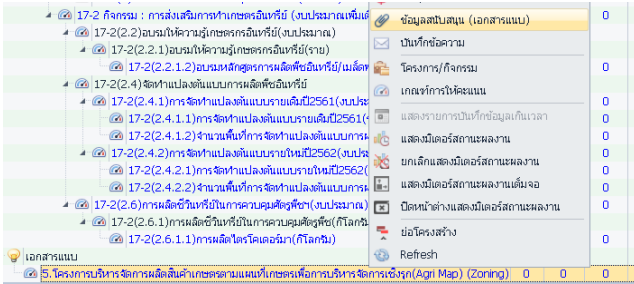


ค่าวิกฤต : ให้ใส่ตัวเลขเดียวกับผลการคำนวณระดับที่ 3
 ค่ายอมรับ : ให้ใส่ตัวเลขเดียวกับผลการคำนวณระดับที่ 4

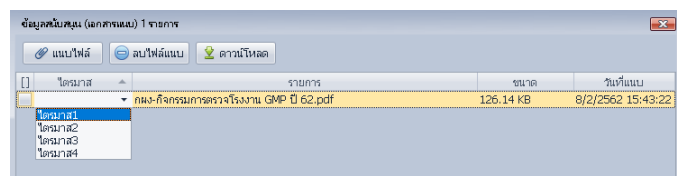
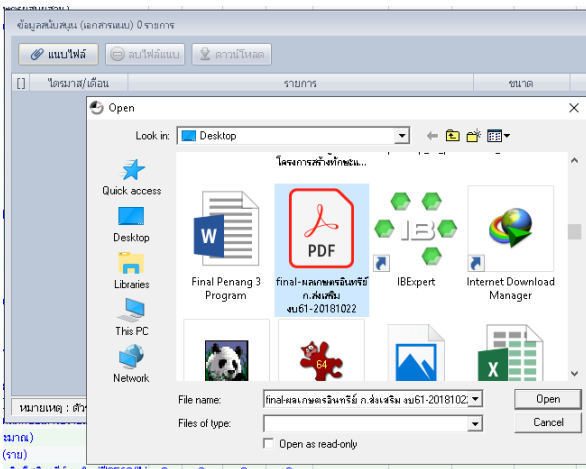
5.7 การแนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุน

เป็นการเพิ่มรายละเอียดของข้อมูล หรือรูปภาพในแต่ละกิจกรรม หรือ บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน รวมทั้งกรณีที่ใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในรูปแบบการแนบไฟล์ และ/หรือ การบันทึกเพิ่มเติม

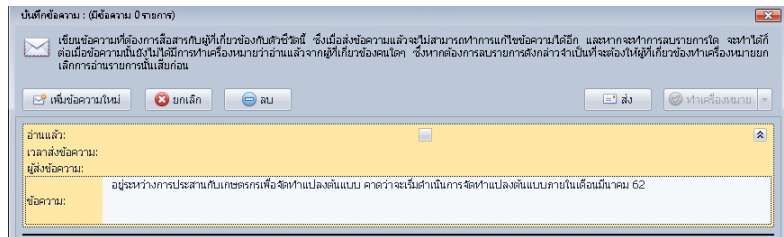
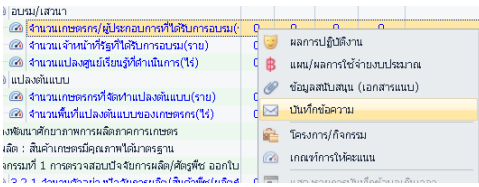
5.7.1 เลือกผลผลิต/โครงการ ที่ต้องการแนบข้อมูลสนับสนุน แล้วเลือกตัวชี้วัด ภายใต้หัวข้อ “เอกสารแนบ”



1. คลิกขวตัวชี้วัดที่ต้องการแนบเอกสาร เลือก “ข้อมูลสนับสนุน (เอกสารแนบ)”
2. คลิกตรง “แนบไฟล์” แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ
3. เลือกรอบเวลาที่กำหนดส่งไฟล์ เช่น ต้องการแนบรายงานไตรมาส ให้ระบุว่าเป็นรายงานประจำไตรมาสใด



5.7.2 การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม



1. คลิกขวตัวชี้วัดที่ต้องการเพิ่มข้อความเลือก “บันทึกข้อความ”
2. คลิกตรง “เพิ่มข้อความใหม่” แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการแจ้งให้ กผง. หรือ ผู้รับรองของเขตรวม

คำอธิบายการจัดทำแบบติดตามความก้าวหน้างานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต / การใช้ประโยชน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรมวิชาการเกษตร
เพื่อให้เกิดระบบการรายงานที่ดีและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานเห็นสมควรกำหนดขอบเขตการรายงานในแบบฟอร์มที่แนบดังนี้

ช่องที่	รายละเอียด	คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ
1	ลำดับที่	ลำดับที่ของชนิดพืชและปัจจัยการผลิตตามแผนการผลิต	-
2	ชนิดพืช/พันธุ์/ปัจจัยการผลิต	ระบุชนิดพืชและปัจจัยการผลิตตามแผนการผลิตของหน่วยงาน โดยในส่วนของชนิดพืชให้แยกพันธุ์พืชในแต่ละชนิด เช่น มันสำปะหลัง แบ่งเป็น พันธุ์ระยอง 9 และระยอง 11 เป็นต้น	-
3	หน่วยนับ	หน่วยนับตามชนิดพืชและปัจจัยการผลิตที่กำหนดตามแผนการผลิต	-
4	รวมยอดคงเหลือยกมา	ผลผลิตที่คงเหลือของเดือนก่อนหน้าที่ยังมาเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 22 (ของเดือนก่อนหน้า)
5	แผน (ปีก่อนหน้า)	แผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของปีที่ผ่านมา	-
6	ผลผลิตในเดือนนี้ (ปีก่อนหน้า)	ผลผลิตของปีก่อนหน้าที่เข้ามาในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
7	ผลผลิตสะสม (ปีก่อนหน้า)	ผลผลิตทั้งหมดของปีก่อนหน้าที่ผลิตได้จนถึงเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 7 (ของเดือนก่อนหน้า) + ช่องที่ 6 (ของเดือนที่จัดทำรายงาน)
8	แผน (ปีปัจจุบัน)	แผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของปีปัจจุบัน	-
9	ผลผลิตในเดือนนี้ (ปีปัจจุบัน)	ผลผลิตของปีปัจจุบันที่เข้ามาในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
10	ผลผลิตสะสม (ปีปัจจุบัน)	ผลผลิตทั้งหมดของปีปัจจุบันที่ผลิตได้จนถึงเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 10 (ของเดือนก่อนหน้า) + ช่องที่ 9 (ของเดือนที่จัดทำรายงาน)
11	ยอดรวมผลผลิตเดือนนี้	จำนวนผลผลิตคงเหลือจากเดือนก่อนหน้ามารวมกับผลผลิตที่เกิดขึ้นในเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 4 + ช่องที่ 6 + ช่องที่ 9 (ของเดือนที่จัดทำรายงาน)
12	ว/ด/ป	ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่มีการใช้ประโยชน์งานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	-
13	ชื่อหน่วยงาน/เกษตรกร/โครงการวิจัย	ระบุชื่อหน่วยงาน/เกษตรกร/โครงการวิจัย ที่มีการนำพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตไปใช้ประโยชน์	-
14	จำหน่วย	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์โดยการ "จำหน่าย" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
15	แจกจ่าย	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์โดยการ "แจกจ่าย" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
16	งานวิจัย	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อใช้ใน "งานวิจัย(แ.ย.1)" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
17	งานผลิตพันธุ์พืช	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อใช้ใน "งานผลิตพันธุ์(แ.ย.2)" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
18	สนับสนุนโครงการ	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อ "สนับสนุนงานโครงการวิจัยของกรม" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
19	สำรองพืชพันธุ์	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้แล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อ "สำรองยืมขึ้นติดตามกรมวิจัยของกรม" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
20	เสียหาย	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ "เกิดความเสียหาย" ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
21	รวมจ่ายเดือนนี้	ระบุปริมาณการใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 14 + ช่องที่ 15 + ช่องที่ 16 + ช่องที่ 17+ ช่องที่ 18 + ช่องที่ 19 + ช่องที่ 20 (ของเดือนที่จัดทำรายงาน)
22	ยอดคงเหลือยกไป	ระบุจำนวนพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่เหลือจากการใช้ประโยชน์ในเดือนที่จัดทำรายงาน	ช่องที่ 11 - ช่องที่ 21 (ของเดือนที่จัดทำรายงาน)
23	คุณภาพผลผลิต	ระบุลักษณะทางคุณภาพของผลผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่เหลือจากการใช้ประโยชน์ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
24	เล่มที่เอกสาร/เลขที่ไปเสร็จรับเงิน	ระบุเอกสารอ้างอิงที่แสดงหลักฐานการนำพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตไปใช้ประโยชน์ในเดือนที่จัดทำรายงาน	-
25	หมายเหตุ	ระบุปัญหา/อุปสรรค/สาเหตุความเสียหาย(ช่องที่ 20) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	-



คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต ผลผลิต/โครงการ..... เพื่อให้การดำเนินการจัดการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของหน่วยปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต ๒ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	ประธานคณะกรรมการ
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	คณะกรรมการ
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	คณะกรรมการ
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๒. ดำเนินงานกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๓. รายงานผลการดำเนินงานหัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติมอบหมาย

๒. คณะกรรมการติดตามกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	ประธานคณะกรรมการ
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	คณะกรรมการ
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	คณะกรรมการ
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	เลขานุการ


โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๒. รายงานผลการติดตามให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติทราบ
๓. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติมอบหมาย


สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

	ใบส่งมอบพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต			
	หน่วยงาน.....			
ผลผลิต/โครงการ				
ปีงบประมาณ				
ชื่อผู้ส่งมอบ				
ที่อยู่				
ชนิดพืช/ปัจจัยการผลิต				
ชนิดพันธุ์				
ชั้นพันธุ์				
Lot No.				
วันที่ปลูก/ผลิต				
วันพร้อมใช้ประโยชน์				
จำนวนที่ส่งมอบ				
คุณภาพผลผลิต				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ส่งมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p> </td> </tr> </table>			<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ส่งมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ส่งมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับมอบ</p> <p>วันที่ (...../...../.....)</p>			

- หมายเหตุ
- คุณภาพผลผลิต หมายถึง ลักษณะทางคุณภาพของผลผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต ได้แก่ พืชไร่ เช่น เปอร์เซ็นต์ความงอก, เปอร์เซ็นต์ความบริสุทธิ์, พืชสวน เช่น อายุต้นพันธุ์/กิ่งพันธุ์, ปัจจัยการผลิต เช่น อายุการใช้ประโยชน์ เป็นต้น
 - ผู้ส่งมอบ หมายถึง เกษตรกรเครือข่ายหรือเจ้าหน้าที่ผู้ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต ที่ส่งมอบผลผลิตให้หน่วยปฏิบัติ
 - ผู้รับมอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับมอบผลผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตจากเกษตรกร/ผู้ส่งมอบ

 กรมวิชาการเกษตร	<h2 style="margin: 0;">ใบเบิกพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต</h2>
หน่วยงาน.....	
<p>ชื่อผลผลิต/โครงการ.....</p> <p>ใบเบิกเลขที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ชื่อ.....ที่อยู่.....</p> <p>ตามหนังสือ..... ลงวันที่.....เรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานภายในกรมวิชาการเกษตร.....</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> เกษตรกร หมายเลขบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ประเภทใช้ประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่าย <input type="checkbox"/> แจกจ่าย <input type="checkbox"/> งานวิจัย <input type="checkbox"/> งานผลิตพันธุ์พืช <input type="checkbox"/> สนับสนุนภารกิจกรม <input type="checkbox"/> สำรองภัยพิบัติ</p> <p>มีความประสงค์ขอเบิกพันธุ์พืช/ปัจจัยการผลิต ดังนี้</p> <p>1.....จำนวน.....หน่วยนับ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่</p> <p>2.....จำนวน.....หน่วยนับ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่</p> <p>4.....จำนวน.....หน่วยนับ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่</p> <p>5.....จำนวน.....หน่วยนับ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....(ผู้เบิก)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	
<p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้จ่าย</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ได้รับของ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับของ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>บันทึกบัญชีคุมแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ลงบัญชี</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ส่งจ่าย</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ผู้จ่าย หมายถึง เจ้าหน้าที่ในคณะทำงานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงาน
 ผู้ลงบัญชี หมายถึง ผู้บันทึกข้อมูลการรับและการจ่ายผลผลิต
 ผู้ส่งจ่าย หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเสริมสุข สลักเพชร | อธิบดีกรมวิชาการเกษตร |
| ๒. นายสุรเดช ปัจฉิมกุล | รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร |

คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางพิสมัย จันทน์มฤต | ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ | |
| ๒. นางสุนณา งามพ่องใส | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่
และพืชทดแทนพลังงาน | |
| ๓. นายสนอง จรินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน | |
| ๔. นางสาวฉันทนา คงนคร | ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๕. นางสาวภาวดี ไวยกะณี | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
และวิเคราะห์งบประมาณ | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๖. นางสาวปฎิมา ประภาสวัต | ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๗. นายเกรียงศักดิ์ ชาติปรีดี | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๘. นายเทวรัตน์ บุรณ์สวัสดิ์พงษ์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๙. นางสาวอัฐภรณ์ พันญา | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๑๐. นางสาวชญชฎรณ ศรีเกษมวิวงศ์ | นักวิชาการเกษตร | กองแผนงานและวิชาการ |
| ๑๑. นางสาวสรารีย์ วีระวงศ์ | นักวิชาการเกษตร | กองแผนงานและวิชาการ |

แหล่งข้อมูล

- กองแผนงานและวิชาการ
- สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
- สถาบันวิจัยพืชสวน
- กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช
- สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช
- กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร



กรมสิทธิการมนุษยธรรม
กระทรวงยุติธรรมและสันติวิธี