

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเวียงตาล.....อำเภอห้างฉัตร.....จังหวัดลำปาง.....

ข้าพเจ้า...นางสาวทริกา.....นามสกุล.....ทานุสาร.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลเวียงตาล..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ทริกา ทานุสาร ผู้รายงาน

(นางสาวทริกา ทานุสาร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒

อื่น ๆให้ดำเนินการตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายวุฒิพล มณฑาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงตาล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเวียงตาล.....อำเภอห้างฉัตร.....จังหวัดลำปาง.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเวียงตาล	๙ มกราคม ๒๕๖๗	รายละเอียดตามเอกสารแนบ**

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเวียงตาล	๙ มกราคม ๒๕๖๗	สื่อประชาสัมพันธ์ใน เพจ Facebook ของ หน่วยงาน	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ**

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

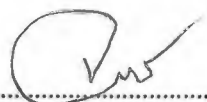
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... ท.วิมล งามสวัสดิ์

(นางสาวทริภา ทานุสาร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวุฒิพล มณฑาทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงตาล

ผู้รับรองรายงาน