



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวียงตาล
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง**

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน แบ่งออกได้เป็น ๓ ด้าน (three-pronged approach) ดังนี้

๑) ด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม (education) ในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (participation) ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริตและค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม

๒) ด้านการป้องกันการทุจริต (prevention) และการป้องปรามการทุจริต (corruption deterrence) ดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประเมิน ITA การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นต่าง ๆ และการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นต้น

๓) ด้านการปราบปรามการทุจริต (suppression) อันเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพัฒนาให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือการประเมิน ITA คือ การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐโดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริตรวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมายยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมกรรมการทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน

และพัฒนาการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากประเด็นการประเมินและสัดส่วนค่าคะแนน ITA ที่มุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต โดยมีสัดส่วนในมิตินี้คิดเป็น ๙๕% ของค่าคะแนนการประเมิน ITA ทั้งหมด ขณะที่ประเด็นการสำรวจการรับรู้การทุจริตทางตรงและทางอ้อมจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรเพียง ๕% เท่านั้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัับธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาเบื้องต้นนี้จะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นที่การส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยธุรการ/สำนักงาน) ในมิติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตเป็นหลัก ขณะเดียวกันการขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก็ต้องดำเนินการควบคู่กันอย่างสอดประสานด้วยจึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะในแง่ผลกระทบต่อค่าคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index) ของประเทศไทย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕คะแนนขึ้นไป) เทศบาลตำบลเวียงตาล จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงตาล
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลเวียงตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๒๐ คะแนน โดยมีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง**

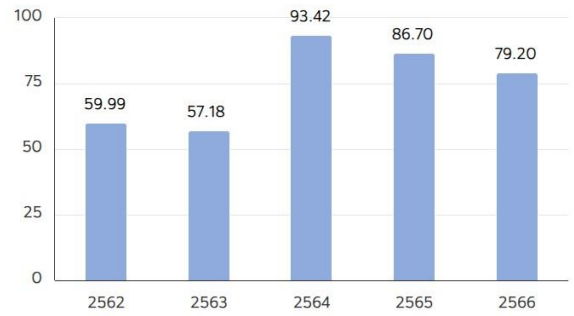
โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๐.๓๙ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๗.๘๒ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๓.๗๒ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๗.๑๓ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

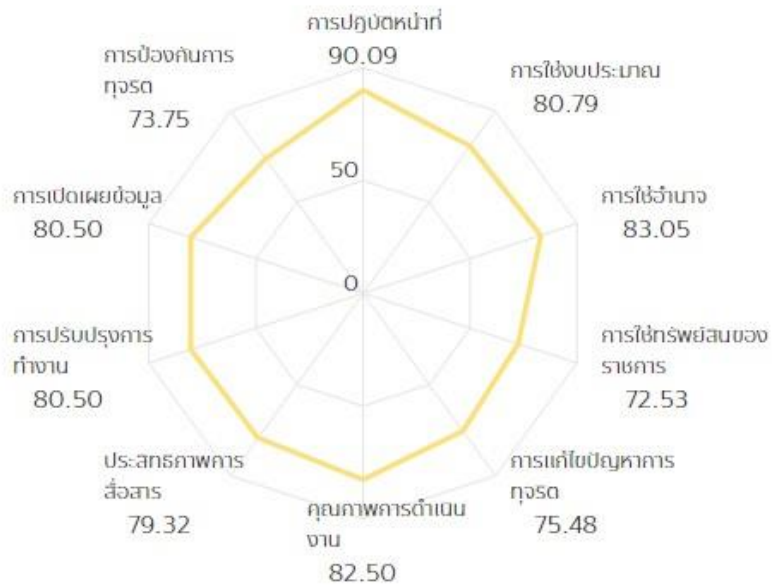


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2562
- ปี 2563
- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๙	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๗๙	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๐๕	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๕๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๔๘	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๕๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๓๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๕๐	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕	

เทศบาลตำบลเวียงตาล ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๖ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT		
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	80.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.17
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.50
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	100.00
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	96.67
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	65.63
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	54.50

i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	81.23
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.23
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.57
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.57
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.76
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.24
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.45
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.72
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.72
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.38
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	63.34
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	65.72
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	59.97
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.14
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.31
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	58.72
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	80.66
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	72.62
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	71.48
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	74.90
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	73.76
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	73.76

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT		eitPublic	eitSurvey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.90	71.30
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	89.73	71.30
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนำที่ มากน้อยเพียงใด	88.49	69.87
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	92.51	100.00
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	90.14	72.74
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	83.54	71.26
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.78	69.83
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	83.53	91.30
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.36	68.39
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	86.28	60.87
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.25	64.00
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	88.49	68.39
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.28	86.96
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.59	69.78
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.49	69.78
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT			
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
O8	Q&A		0
O9	Social Network		100.00
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		0
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		0

	รอบ 6 เดือน	
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18	E-Service	100.00
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

จะเห็นได้ว่า “เทศบาลตำบลเวียงตาล” มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 79.20 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลเวียงตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ ๒ = ...๖๐.๘๗...คะแนน) ส่วน ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่๙๐.๐๙(๖๖)/๙๙.๗๘(๖๕)..... คะแนน					
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน	๘๐.๑๗(๖๖)/ ๙๙.๕๗(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗(๖๖)/ ๙๙.๑๓(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จาก บุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๖๗(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ๘๐.๗๙(๖๖)/๙๑.๕๒(๖๕)..... คะแนน					
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๖๕.๖๓(๖๖)/ ๙๙.๑๓(๖๕)	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๔.๕๐(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓(๖๖)/ ๙๗.๓๗(๖๕)	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิง จาก ๐๓๙)			
i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการ ดำเนินงานทุกเดือน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๗(๖๖)/ ๕๕.๒๖(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการ ดำเนินงานทุกเดือน
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมาก น้อยเพียงใด	๙๕.๕๗(๖๖)/ ๙๗.๓๗(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการ ดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ๘๓.๐๕(๖๖)/๙๗.๖๖(๖๕).....คะแนน					
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๖(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๔(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๕(๖๖)/ ๙๙.๑๓(๖๕)		ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๒(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๒(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘(๖๖)/ ๘๖.๘๔(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ.....๗๒.๕๓(๖๖)/๘๘.๕๔(๖๕).....คะแนน					
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๔(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๕.๗๒(๖๖)/ ๘๕.๖๓(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๕๙.๙๗(๖๖)/ ๙๙.๑๓(๖๕)	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔(๖๖)/ ๙๗.๓๗(๖๕)	-	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	๙๔.๓๑(๖๖)/ ๙๙.๑๓(๖๕)	-	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์	๕๘.๗๒(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิง จาก ๐๓๙)			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต.....๗๕.๔๘(๖๖)/๘๘.๕๖(๖๕).....คะแนน					
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด	๘๐.๖๖(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล การดำเนินงานทุกเดือน
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อย เพียงใด	๗๒.๖๒(๖๖)/ ๕๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล การดำเนินงานทุกเดือน
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน	๗๑.๔๘(๖๖)/ ๘๑.๕๘(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล การดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๐(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๖(๖๖)/ ๑๐๐.๐๐(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบลงโทษอย่างจริงจัง	๗๙.๔๘(๖๖)/ ๙๙.๗๘(๖๕)	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น
ใน ๓ ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน๘๒.๕๐(๖๖)/๙๔.๓๗(๖๕).....คะแนน					
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๗๘.๙๐ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๑.๓๐	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม			
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๙.๗๓ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๑.๓๐	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๔๙ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๙.๘๗	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๔ ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๒.๕๑ EIT ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐.๐๐	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๑๔ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๒.๗๔	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๓.๕๔ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๑.๒๖	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๓.๕๓ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๙.๘๓	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๓.๗๘ EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๑.๓๐	-	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๔.๓๖ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๘.๓๙	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๖.๒๘ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๐.๘๗	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่	ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกท่าน	มีการรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น			
<p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ</p>	<p>EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๗.๒๕</p> <p>EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๔.๐๐</p>	<p>หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p>	<p>ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน</p>	<p>แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน</p>	<p>มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน</p>
<p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ</p>	<p>EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๔๙</p> <p>EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๘.๓๙</p>	<p>หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้</p>	<p>ทุกกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน</p>	<p>แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน</p>	<p>มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน</p>

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น			
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๖.๒๘ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๖.๙๖	-	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๕.๕๙ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๙.๗๘	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๖๖/๖๕	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๔๙ EIT ส่วนที่ ๒ = ๖๙.๗๘	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน	ทุกกอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน	แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกท่าน	มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด
(ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	-
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	-
๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐	-
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	-
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	-
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	-
๐๘ Q&A	๐	-หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน -(Q&A) ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางแบบ Chat บนหน้าเว็บไซต์เท่านั้น เช่น กระดานสนทนา หรือ Web board - ไม่สามารถนำ E-mail/Line/กล่องรับข้อความ มาตอบในข้อนี้ - จะมีหรือไม่มีผู้พิมพ์ข้อความสอบถาม หรือ ผู้พิมพ์ข้อความคำตอบก็ได้ แต่จะต้องปรากฏช่องทางที่สามารถพิมพ์สอบถามได้ และปรากฏช่องทางที่แสดงข้อความตอบกลับได้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
๐๙ Social Network	๑๐๐	-
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (รอบ ๖ เดือน) ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๘ E-Service	๑๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	-
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	- หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-
๐๒๔ การเฝ้าติดตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	-

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy		
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	-
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	-
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	-
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	- หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐	- หน่วยงานต้องเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภท ซึ่งจัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) ประมวลจริยธรรมสำหรับ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
		ผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประมวลจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น (๓) ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
๐๕๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	- หน่วยงานต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (ซึ่งดำเนินการจัดทำโดยหน่วยงานเอง) (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๐๕๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	-
๐๕๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-
๐๕๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงตาล

หัวข้อ	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี๒๕๖๖				
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๗ หน่วยงาน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุง วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ ได้รับบริการรวดเร็วกว่า ที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ เฟสบุ๊ก เพจ/ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๐๑๘ E-service	ประชาชนยังไม่ทราบการ ใช้ e-service ของ หน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ เสียงตามสายผู้นำชุมชน ๒. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งาน e-service เพื่อมาปรับปรุงการใช้งาน และ การเข้าถึงการให้บริการของ ประชาชน	๑. จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เสียงตาม สาย ผู้นำชุมชน ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

หัวข้อ	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี๒๕๖๖				
๓.ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ขาดความ ชัดเจน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ไม่ มีความ หลากหลาย	จัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความละเอียด ชัดเจน และเข้าใจง่าย ปรับปรุงระบบข้อมูลในเวปไซตใ้ครบถ้วนและ เป็น ข้อมูลปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความ หลากหลาย	๑. จัดทำคู่มือเพื่อให้บุคลากร เผยแพร่ข้อมูลไปในทิศทาง เดียวกัน ๒. มีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่เพื่อ ดูแลระบบและ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน ๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสาร ช่องทาง Line official	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔.กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1๒๒ บุคคลภายนอกหรือ เอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตมากน้อยเพียงใด	ประชาชนในพื้นที่ใช้ ความรู้จักกันเป็นการ ส่วนตัว เพื่อมาขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้งานหรือ กิจกรรมของหมู่บ้านโดย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของหน่วยงาน	ประชุมเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ภายใน องค์กรอยู่ เสมอ เพื่อให้รับทราบถึง แนวทางขั้นตอนการ นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง โดยไม่ ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก	๑. มีการจัดทำแบบฟอร์ม คำร้องการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ๒. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละกอง รับทราบแนวทางการปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบแนวทางปฏิบัติในการ นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

หัวข้อ	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี๒๕๖๖				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๙ หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	การเบิกจ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ มีการโอน งบประมาณเพิ่ม	๑. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ	๑. บันทึกเสนอขออนุมัติโอน งบประมาณเพิ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็น ๓. ดำเนินการ ตามที่ได้รับ ความ เห็นชอบ/ อนุมัติ	ทุกๆ ๖ เดือน	กองคลัง สำนักปลัด
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่พบรายละเอียดข้อมูล หัวข้อที่ (๒) รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ไม่มี การใช้จ่าย งบประมาณ ต้องระบุ คำว่า “ไม่มี” หรือ เครื่องหมาย (-) ห้ามตัดหัวข้อที่ URL ที่ หน่วยงานเปิดเผยเป็น หน้าเพจที่แสดง รายละเอียด ข้อมูล การ ดำเนินการตาม นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคลไม่ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดไว้	นำข้อมูลองค์ประกอบข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖ นำเสนอผู้บริหาร ละหัวหน้า ส่วน ราชการ ในการประชุม ประจำเดือน เพื่อหารือการกำหนด แนวทางในการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ ในการจัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. ควรเตรียมการจัดทำแผน การ คัดเลือกกลยุทธ์และ แนวทางพัฒนา ๒. การรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูล ๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับและแนว ทิศทาง พัฒนา ๔. การจัดทำ ร่างแผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. การอนุมัติ และประกาศใช้ แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

หัวข้อ	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี๒๕๖๖				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ บางหัวข้อไม่ได้คะแนน หรือ บางข้อที่ได้คะแนนต่ำ	นำผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ข้อที่ไม่ได้คะแนนและได้คะแนนต่ำ แจ้งให้ ผู้บริหารทราบ โดยการจัดทำบันทึก ข้อความรายงานผลการประเมินผล ITA ปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในหน่วยงานรับทราบ	๑. แจ้งเวียนบันทึกข้อความการรายงานผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ให้กับทุกสำนัก กอง รับทราบ ๒. ผู้บริหาร นำผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคน ในที่ประชุม ให้รับทราบข้อที่ไม่ได้ คะแนน และที่ได้คะแนนต่ำให้ นำไปปรับปรุงแก้ไขตามคู่มือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นเกษตรกร
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา การรับจ้าง การค้าขายและไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
