



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล

ที่ ๓๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรค ๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน) ข้อ ๒๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเวียงตาล จึงได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ภายในกองช่าง โดยกำหนด การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน เพื่อความชัดเจน ในการปฏิบัติงาน โดยมี

นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนของ กองช่าง โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงาน พิจารณา วิเคราะห์ เสนอความเห็น ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของ กองช่าง โดยแบ่งส่วนงานราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานช่าง

มอบหมายให้ นางสาวภาวิณี ไชยวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ทัวไป ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางกรรณิการ์ ทราภัยกันคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และ นายรัฐศาสตร์ ปูปินตา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายณัฐชัย อินตานวล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นางสาวทริกา ทานุสาร คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการด้านงานควบคุมการก่อสร้างและงานสำรวจและออกแบบ เป็นผู้ช่วย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ กองช่าง

๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการหลักฐานหนังสือสั่งการตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกองช่าง

๓) การดำเนินการควบคุมดูแลตรวจสอบ การเบิกจ่ายควบคุมงานพัสดุของกองช่าง

๔) การควบคุมดูแล การจัดทำเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามภารกิจงานกองช่าง

๕) ควบคุมดูแล การเก็บรักษา การเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับด้านงานครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่ของกองช่าง

๖) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๗) งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับ

มอบหมาย

- ๘) การจัดทำรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของกองช่าง
- ๙) การจัดทำ/รับคำร้องการให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับด้านงานสาธารณูปโภค การควบคุมการก่อสร้าง กับประชาชนผู้มาติดต่อ
- ๑๐) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายคมกฤช เสือแซมเสริม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายธัญวิศิษฐ์ พิงอารมณั ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพิชญะ สายเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายรัฐภูมิ ปูปินตา คนงานทัวไป ปฏิบัติงานธุรการด้านงานผังเมือง และงานสาธารณูปโภคและออกแบบ เป็นผู้ช่วย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ๒) งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- ๓) ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- ๔) งานก่อสร้างและบูรณะการโครงสร้างพิเศษ
- ๕) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๖) งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- ๗) งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๘) งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- ๙) งานประเมินราคา
- ๑๐) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๑๑) งานตกแต่งสถานที่
- ๑๒) งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายคมกฤช เสือแซมเสริม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายธัญวิศิษฐ์ พิงอารมณั ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพิชญะ สายเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายรัฐภูมิ ปูปินตา คนงานทัวไป ปฏิบัติงานธุรการด้านงานผังเมือง และงานสาธารณูปโภคและออกแบบ เป็นผู้ช่วย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒) งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๓) งานเขียนแผนที่ต่าง
- ๔) งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายคมกฤษ เสือแซมเสริม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายธัญวิศิษฐ์ พิงอารมณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพิชณะ สายเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายรัฐศาสตร์ ปูปินตา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายณัฐชัย อินตานวล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายรัฐภูมิ ปูปินตา คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการดำเนินงานผังเมือง และงานสาธารณูปโภคและออกแบบ เป็นผู้ช่วย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสำรวจพื้นที่
- ๒) งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๓) งานพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง
- ๔) งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- ๕) งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๕. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายคมกฤษ เสือแซมเสริม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายธัญวิศิษฐ์ พิงอารมณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพิชณะ สายเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายรัฐศาสตร์ ปูปินตา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายณัฐชัย อินตานวล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายรัฐภูมิ ปูปินตา คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการดำเนินงานผังเมือง และงานสาธารณูปโภคและออกแบบ เป็นผู้ช่วย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
- ๒) งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- ๓) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๔) งานระบายน้ำ
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบโดยเคร่งครัดหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้ากองคลังทราบในเบื้องต้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสกสรรค์ พิงสุยะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง