



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตาล

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ
ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ
เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่
รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๗/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ
ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้าย
คำสั่งนี้) เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิวัฒน์ ประระมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

เพื่อให้การบริหารของเทศบาลตำบลเวียงตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารราชการ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตาม มาตรา ๕ และมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๖๖ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งและเงื่อนไขในการมอบอำนาจ) ดังนี้

๑.เป็นอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีสามารถที่จะมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

๒.กรณีรองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายการปฏิบัติราชการดังกล่าว ฯ ที่นายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบอำนาจเป็นของนายกเทศมนตรีในการพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมาย

๓.การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ไม่เป็นการตัดสิทธิ นายกเทศมนตรีในการพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมาย

๔.การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

๕.การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิวัฒน์ ประมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ
ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล ที่ ๒๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	มาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาล ใน การบังคับการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง นโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการ	นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล
๒	อำนาจให้การอนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๕	อำนาจให้การอนุญาตให้พนักงานเทศ บาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลาดังนี้ - ลากิจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ วันทำการ - ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการ - ลาพักผ่อน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการ	นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล
๓	การสั่งการในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	มาตรา ๔๘ วิสติ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การสั่งการในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	นางสุภาพร พุทธวงษ์ รองปลัดเทศบาล
๔	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง เดินทางไปราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสาม การใช้รถยนต์ปกติให้ ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้ รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัด ถ้าเป็นรถยนต์ ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารถิ่น ก่อน	เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด	นายประเวศ โนน้อย รองนายกเทศมนตรี นางสุภาพร พุทธวงษ์ รองปลัดเทศบาล (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๕	การแจ้งเตือน ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การแจ้งเตือนการชำระภาษี	นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล นางสาวตรีรัตน์ แดมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๖	อำนาจพิจารณาคำร้องขอเกี่ยวขอเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค /หรือ การบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การพิจารณาอนุมัติคำขอเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค - การพิจารณาอนุมัติการบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน -ไฟฟ้าสาธารณะ -การขอยืมวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาล เพื่อใช้ใน กิจการของชุมชน ส่วนราชการ หรือ เอกชน	-นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง นางสาวตรีรัตน์ แดมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๗	การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔ ,ม.๒๕, ม.๑๗ และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน) บ้านพักอาศัย	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจหน้าที่การอนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร *เฉพาะที่อยู่อาศัยราษฎร	นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	การอนุญาตขุดดินและถมดิน (ตาม ม.๔, ม.๑๗, ม.๒๖,ม.๓๐ และ ม.๓๑ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจหน้าที่การอนุญาตขุดดินและถมดิน	นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๕	การจ้างเดือน ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การจ้างเดือนการชำระภาษี	นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล นางสาวตรีรัตน์ แกมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๖	อำนาจพิจารณาคำร้องขอเกี่ยวขอเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค /หรือ การบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การพิจารณาอนุมัติคำขอเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค - การพิจารณาอนุมัติการบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน -ไฟฟ้าสาธารณะ -การขอยืมวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาล เพื่อใช้ใน กิจการของชุมชน ส่วนราชการ หรือ เอกชน	-นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง นางสาวตรีรัตน์ แกมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๗	การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔ ,ม.๒๕, ม.๑๗ และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน) บ้านพักอาศัย	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจหน้าที่การอนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร *เฉพาะที่อยู่อาศัยราษฎร์	นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	การอนุญาตขุดดินและถมดิน (ตาม ม.๔, ม.๑๗, ม.๒๖,ม.๓๐ และ ม.๓๑ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจหน้าที่การอนุญาตขุดดินและถมดิน	นายเสกสรรค์ พึ่งสุยะ ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๙	การแจ้งเตือน การชำระภาษีเงินลงทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือแจ้ง	นายวุฒิพล มณฑาทอง ปลัดเทศบาล
๑๐	การอนุญาตการจัดเก็บภาษีป้าย (ตาม พ.ร.บ. ป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในเสร็จรับเงินในการ ชำระภาษี	นางสาวตรีรัตน์ แกมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๑๑	เรื่องการปิดประกาศ (โอนมรดก) ให้กับผู้ยื่น คำร้อง	ตามพระราชราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๖	การอนุญาตให้ปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินในเขต เทศบาล	นางสาวตรีรัตน์ แกมยศ ผู้อำนวยการคลัง
๑๒	อำนาจในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ส่วนบุคคล	นางสาวตรีรัตน์ แกมยศ ผู้อำนวยการคลัง

ลงชื่อ



(นายนิวัฒน์ ประระมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล