



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเวียงตาล เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ความเรียบร้อย มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตาม มาตรา ๕ และมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล (ผนวก ๒) ปฏิบัติราชการแทน การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามผนวก ๒ สำหรับผนวก ๑ ยังคงสงวนเป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อรองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้วในเรื่องใดให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาลทราบ ในทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓) เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายนิวัฒน์ ประระมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

ผนวก ๑

อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล  
ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงตาล

\*\*\*\*\*

๑.งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่ง  
ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ นายกเทศมนตรีตำบลเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่อง  
ที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๒.งานนโยบายสำคัญ อันเกี่ยวกับราชการลับ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ  
การบริหารงานตามนโยบายจากการแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

๓.งานที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.การบริหารงานบุคคล

๔.๑ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้าง หรือการดำเนินการทางวินัย

๔.๒ การแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน ในตำแหน่ง  
ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติราชการ

๔.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงตาล

๕.ด้านการบริหารงบประมาณ

๕.๑ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การใช้งบประมาณ

๕.๒ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงานพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

ผนวก ๒

อำนาจหน้าที่ที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาลมอบอำนาจให้  
รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาลในการกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการ ในสังกัด เทศบาลตำบลเวียงตาล

\*\*\*\*\*

๑. การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น โดยให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายเฉพาะส่วนราชการ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายผนวก ๒ (ผนวก ๒/๑))

๒. การบริหารราชการทั่วไปของส่วนราชการ การปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการงานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การชักชวน การทวงถาม การเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓. การปฏิบัติราชการต่างๆที่เป็นเรื่องปกติของหน่วยงาน ตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนคำสั่งของทางราชการ และระเบียบปฏิบัติราชการในส่วนราชการพึงต้องปฏิบัติ เช่น การให้ความเห็น ขอบในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการอันเป็น ระเบียบภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ยกเว้นแต่เรื่องที่ กฎหมาย กฎ คำสั่งหรือระเบียบ ปฏิบัติราชการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่สามารถ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔. การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดจากหน่วยงานราชการอื่น การขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการใด ๆ ก็ให้สามารถปฏิบัติราชการแทนได้

๕. การบริหารงานบุคคล

a. ให้กำกับดูแลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตาล

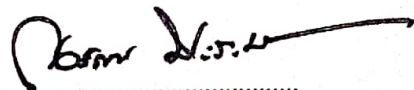
b. อนุมัติให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดลาได้ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) จนถึงปัจจุบัน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม) จนถึงปัจจุบัน

**หมายเหตุ** กรณีที่รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาลท่านใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรี ตำบลเวียงตาลอีกท่านหนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล และให้ส่วนราชการนำเรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล ที่กำกับดูแลงานของส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ผนวก ๒/๑ ตามบัญชีแนบท้ายผนวก ๒  
 แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงตาล ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาลมอบอำนาจให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล กำกับดูแล  
 การปฏิบัติราชการ ของ ส่วนราชการ ในสังกัด เทศบาลตำบลเวียงตาล

นายประเวศ โน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล (คนที่ ๑)	นายนรินทร์ จินะ รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล (คนที่ ๒)
<p><b>๑. กองคลัง</b>                      ๑.๑ งานบริหารงานคลัง                      ๑.๒ งานการเงินและบัญชี                      ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                      ๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                      ๑.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>๒. กองช่าง</b>                      ๒.๑ งานบริหารงานช่าง                      ๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง                      ๒.๓ งานสำรวจและออกแบบ                      ๒.๔ งานผังเมือง                      ๒.๕ งานสาธารณูปโภค</p> <p><b>๓. กองการศึกษา</b>                      ๓.๑ งานบริหารการศึกษา                      ๓.๒ งานการศึกษาปฐมวัย                      ๓.๓ งานส่งเสริมการศึกษาใน-นอกระบบ                      ๓.๔ งานส่งเสริมสนับสนุน ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม                      ๓.๕ งานส่งเสริมการกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b>                      ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป                      ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่                      ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ                      ๑.๔ งานสาธารณสุขและงานสิ่งแวดล้อม                      ๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม                      ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      ๑.๗ งานนิติการและการพาณิชย์                      ๑.๘ งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี                      ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p>

ลงชื่อ..... 

(นายนิวัฒน์ ประระมา)  
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล