



คู่มือปฏิบัติงาน งานกิจการสภา

เทศบาลตำบลเวียงตาล
อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง

สารบัญ

	หน้า
การประชุมสภาครั้งแรก	๑
ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว	๑
การเลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น	๒
อำนาจหน้าที่	๔
ประธานสภาท้องถิ่น	๔
รองประธานสภาท้องถิ่น	๔
เลขานุการสภา	๔
การประชุมสภาท้องถิ่น	๕
การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น	๗
การเสนอญัตติ	๑๐
ร่างข้อบัญญัติ	๑๑
การอภิปราย	๑๓
การลงมติ	๑๔
กระทุ้งถาม	๑๕
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น	๑๖
เอกสารอ้างอิง	๑๘

คู่มือปฏิบัติงาน การประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการ มีอำนาจตีความวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

กรณีที่มีปัญหาโต้แย้งการปฏิบัติตามระเบียบ หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่น ข้อโต้แย้งนี้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อวินิจฉัยสั่งการ หรือใช้บังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รายงานต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอทราบเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือใช้ข้อบังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้นและให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา (ตามข้อ 5 วรรคสอง)

การประชุมสภาครั้งแรก ตามระเบียบ ข้อ 6 สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้สมาชิกสภามีการประชุมสภาครั้งแรกภายใน 15 วัน นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกครบตามจำนวนแล้วสิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรกคือ

1. ปฏิญาณตนในที่ประชุม
 2. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
 3. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
 4. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
 5. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้นและกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป
- ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว

ตามระเบียบ ข้อ 7 ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกกำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว ดังนี้

- 1) ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ให้สมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว แต่หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ยอมทำหน้าที่ให้ผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาทำหน้าที่แทนและในกรณี ที่มีสมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีจับฉลาก

หน้าที่ประธานสภาชั่วคราว

1. นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณตน
2. ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
3. รายงานผลการเลือกตั้งประธานสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สภาลงมติ

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราว

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราวนั้นกำหนดให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่น

1) เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ให้ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นในครั้งนั้น

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น

1) การเลือกประธานสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่นประกอบไปด้วยวิธีการ การเสนอชื่อ การลงคะแนน การตรวจนับคะแนน การรายงานผล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1) การเสนอชื่อ

ตามข้อ 8 วรรคหนึ่งกำหนดให้สมาชิกสภาสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นประธานสภา ดังนี้

1. สมาชิกสภา 1 คนสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภา ได้เพียง 1 ชื่อ
2. ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย 2 คน
3. หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาเพียง 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบ ข้อ 14)

1.2) การลงคะแนน

ให้สมาชิกสภาเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน 1 ชื่อ และให้ สมาชิกสภาย่อยอนบัตรที่เขียนชื่อเหมือนการลงคะแนนลับ ตามข้อ 75 วรรคสาม โดยประธานสภา เป็นผู้เรียกสมาชิกสภาตามลำดับอักษรนำของมาใส่ในหีบ ที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

1.3) การตรวจนับคะแนน

ประธานชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า 2 คนมาช่วยนับโดยที่ผู้ได้รับเลือก มีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด
2. หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง (ตาม 1.2)

3. หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากโดยวิธีการจับสลากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 8 วรรคสี่ ดังนี้

3.1 ประธานชั่วคราวจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

3.2 ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้ประธานชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

3.3 บัตรสลากต้องมีชนิดสีขนาดเหมือนกันมีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” 1 บัตร นอกนั้นเป็น “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

3.4) การรายงานผล ประธานสภาชั่วคราวมีหน้าที่รายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 7 วัน นับแต่วันเลือก

2) การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

เมื่อมีการเลือกประธานสภาได้แล้วให้สภาท้องถิ่นดำเนินการเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภาซึ่งการเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภานี้จะต้องเลือกในการประชุมสภาครั้งแรก จำนวนรองประธานสภาสามารถมีได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเทศบาลตำบล ให้มีรองประธานสภาได้จำนวน 2 คน

2.1) การเสนอชื่อ วิธีการเลือกรองประธานสภาให้ใช้วิธีเดียวกับการเลือกประธานสภาตามระเบียบข้อบังคับ ข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เทศบาลตำบลกฎหมายกำหนดให้มีรองประธานสภาได้สองคน ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาคนที่สอง

2.2) การรายงานผล ประธานชั่วคราวมีหน้าที่รายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 7 วันนับแต่วันเลือก

3) การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

วิธีการเลือกเลขานุการสภา ให้ประธานสภาใช้วิธีเดียวกับการเลือกรองประธานสภา ตามระเบียบข้อบังคับข้อ 13 วรรคหนึ่งมาใช้บังคับ การเลือกเลขานุการสภา ให้เลือกจากสมาชิกสภา หรือพนักงาน หรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และเมื่อได้เลขานุการสภาแล้วให้เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

4) กรณีตำแหน่งว่างลง

ตามระเบียบ ข้อ 15 ได้กำหนดว่าเมื่อประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภาให้สภาดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาแทนในตำแหน่งที่ว่าง ลงภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่ ประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ 16 ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่นเว้นแต่ในกรณีที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุน หรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
3. บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
4. รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
5. เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
6. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

รองประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ 17 รองประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

เลขานุการสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ 19 เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
2. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
3. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
4. เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
5. จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
6. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
7. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
8. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่น มอบหมาย

ในการประชุมสภาถ้าไม่มีเลขานุการสภาหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ สภาเลือกสมาชิกสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราว โดยใช้วิธีการเลือกตามระเบียบข้อ 13 และข้อ 26 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

การประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภทคือ

1. การประชุมสามัญ
2. การประชุมวิสามัญ

ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้ความหมายใน ข้อ 11 (สำหรับเทศบาลตำบล) ให้เทศบาลตำบล กำหนด วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อม ทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุม สมัยประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาใน

สมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้ การประชุมสภาท้องถิ่นประกอบไปด้วย 2 ประเภท ดังนี้

1. การประชุมสามัญ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ได้กำหนดให้มีจำนวนสมัยประชุมสามัญได้ปีละ 4 สมัย ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน) ได้บัญญัติให้ (๑) สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 30 วัน (๒) แต่กรณีจำเป็นสามารถขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

2. การประชุมวิสามัญ เป็นการประชุมนอกสมัยการประชุมสามัญโดยมีความจำเป็นของการประชุมเพื่อประโยชน์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ตามมาตรา ๒6 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ได้บัญญัติให้

(๑) ประธานสภาเทศบาลอาจเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญได้

(๒) นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาล จำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง อาจยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญได้

(๓) สมัยประชุมมีกำหนดไม่เกิน 15 วัน

(4) แต่กรณีจำเป็นสามารถขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

การกำหนดสมัยประชุม

ตามข้อ 11 และข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดว่า“การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น และสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไปให้สภาท้องถิ่นกำหนด”การกำหนด สมัยประชุมจำนวนสมัยและระยะเวลาจะต้องเป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่นโดยแต่ละสมัยให้ระบุวันเริ่มต้นและ วันสิ้นสุดหรือระยะเวลาให้ชัดเจน เช่น สมัยสามัญที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้น ทั้งนี้จำนวน สมัยประชุมและระยะเวลาแต่ละสมัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

การเรียกประชุม

ตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. 2547 กำหนดว่า“การเรียกประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งปิด ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน” การเรียกประชุมตามความหมายของระเบียบ ข้อ 22 นี้ หมายถึง การแจ้งสมัยประชุมให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยเมื่อสภาท้องถิ่นได้มีการกำหนดสมัยประชุมแล้วขั้นตอนต่อมาประธานสภาท้องถิ่นจะต้องประกาศสมัยประชุม และแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจากนั้นก่อนถึงสมัยประชุมในแต่ละ สมัยไม่น้อยกว่า 3 วันประธานสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเรียกประชุมเป็นหนังสือให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยมีเนื้อหาในหนังสือเรียกประชุมเป็นการแจ้งให้สมาชิกและผู้บริหารทราบว่า สมัยประชุมที่จะถึงเป็นสมัยประชุมที่ เท่าใด เริ่มต้นวันที่เท่าใด และมีระยะเวลากี่วัน เป็นการแจ้งให้สมาชิกหรือผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้เตรียมเสนอเรื่อง มาให้สภาท้องถิ่นพิจารณาในเมื่อถึงสมัยประชุมแล้วโดยในหนังสือเรียกประชุมจะยังไม่ได้กำหนดว่าจะประชุมวันไหน เวลาใด

การนัดประชุม

ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดว่า “การนัดประชุมสภาในระหว่างประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ การนัดประชุมเป็นหนังสือให้แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน ” การประชุมตามข้อ 23 หมายถึง การเชิญสมาชิกมาประชุม ดังนั้น เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้มีการเรียกสมัยประชุมให้สมาชิกและผู้บริหารทราบแล้ว ต่อมาเมื่อมีการเสนอญัตติเข้ามา ประธานสภาท้องถิ่น จึงออกหนังสือนัดหรือเชิญประชุม โดยในหนังสือนัดหรือเชิญ ประชุมจะต้องระบุวัน เวลา และสถานที่ ที่จะประชุมพร้อมทั้งส่งวาระการประชุมไปด้วย

การนับระยะเวลาการเรียกหรือการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดให้การนัดประชุมในกรณีทั่วไปจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมการนับระยะเวลา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมต้องนำหลักการนับตามมาตรา 193/2 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดระยะเวลาเป็นวันมิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยมาเป็นหลักในการนับ ดังนั้น กรณีการนัดประชุมซึ่งกำหนดระยะเวลาให้กระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน จึงต้องไม่นับวันออกหนังสือนัดประชุม รวมเข้าในสามวันนั้นด้วย กล่าวคือต้องนับวันถัดจากวันออกหนังสือเป็นวันที่ 1 (ทั้งนี้ในวันดังกล่าวนั้นสมาชิกต้อง ได้รับแจ้งหนังสือเรียกหรือนัดประชุมนั้นแล้ว) และโดยที่ตามระเบียบข้อ 23 กำหนดว่า จะต้องนัดประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุม ดังนั้น การนับระยะเวลาล่วงหน้าจึงไม่นับวันประชุม รวมเข้าในระยะเวลาล่วงหน้าสามวันนั้น เช่น วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ออกหนังสือนัดประชุมวันที่จะนัดให้สมาชิกมาประชุมได้เร็วที่สุด ระเบียบฯ ข้อ 23 คือ วันที่ 5 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้สมาชิกจะต้องได้รับทราบหนังสือนัดประชุมแล้วตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2552 จึงจะถือว่าได้มีการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน หลักการนับระยะเวลาดังกล่าวใช้กับการเรียกประชุมด้วย