



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตาล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงตาลจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงตาล ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

- | | | |
|--|---------|---------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณวุฒิ | จำนวน ๒ | ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ | ตำแหน่ง |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรร

- | | | |
|---|---------|----------------|
| พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ | จำนวน ๒ | ตำแหน่ง ได้แก่ |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๔ | อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ | ตำแหน่ง ได้แก่ |
| พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

๒.๑.คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบในตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓) ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้ที่สอบแข่งขันที่จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณสมบัติและค่าครองชีพชั่วคราวเดือน ดังนี้

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๓.๒ ผู้ที่สอบแข่งขันที่จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาทและค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (อนุโลม) ตามหนังสือสั่งการ จังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๙๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและคู่มือการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เทศบาลตำบลเวียงตาล โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๓ ๘๖๗๕

๔.๓ การสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียมสอบตามที่ระบุในข้อ ๖

๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (ปรากฏตาม ข้อ ๒.๑(๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ)

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือภาพถ่ายใบปริญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว)

๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘) หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ หลักสูตรการสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะดำเนินการสอบพร้อมกันทุกตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การสอบสัมภาษณ์ ภาค ข. จะดำเนินการสอบในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ค. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สำหรับ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

จ. สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการประเมินบุคคลดังนี้

๑. ประเมินจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ประเมินจากอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม

๓. ประเมินจากท่วงที กิริยาวาจา ปฏิภาณไหวพริบ

๔. ประเมินจากบุคลิกภาพ

ฉ. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก ข) ท้ายประกาศนี้

๘.๒ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงตาล ในวันพุธที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐ %) ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลคัดเลือกเป็นสำคัญ

๑๐) การประเมินผลการสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่งและขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนจะมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้บัญชีใดไปแล้วถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในครั้งต่อไป

๑๑) การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเวียงตาลและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง

เทศบาลตำบลเวียงตาล ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบเพื่อจ้องได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัฒน์ ประมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่ง ๐๐๑) จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานกิจการสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและ ค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๐๒) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานกิจการสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมายหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคารอุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น

-ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบคำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและเครื่องมือทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลเวียงตาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานพนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลเวียงตาลโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง สำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (รหัสตำแหน่ง ๐๐๓)

๑. เพศชาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ – ม.๓ หรือเทียบเท่า

○ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

○ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่าง ๆ

○ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือ
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

○ ลักษณะงานของตำแหน่ง

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

(๓) ความรู้ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) นโยบายรัฐบาล

(๖) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔. วิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๒) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้าง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

ข. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ค. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ** ทำการทดสอบความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูล (พิมพ์ดีด) ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา ** ทำการทดสอบความรู้ความสามารถในการออกแบบก่อสร้างด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

☐ สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการประเมินบุคคลดังนี้

๑. ประเมินจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. ประเมินจากอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม
๓. ประเมินจากท่วงที กิริยาวาจา ปฏิภาณไหวพริบ
๔. ประเมินจากบุคลิกภาพ

☐ ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคผนวก ค.

หน้าที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาในการจ้าง

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

◆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มหรือร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการรวบรวมข้อมูลและ ให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

***และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้จะได้รับค่าตอบแทนทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๑๓,๒๘๕ บาท /เดือน

◆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง ตามแบบ หรือตามแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

***และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้จะได้รับค่าตอบแทนทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๑๓,๒๘๕ บาท /เดือน

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

◆ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท