



**ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตาล**  
**เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเวียงตาล**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเวียงตาล สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงตาล จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในตำบลเวียงตาล หรือพื้นที่ใกล้เคียงตำบลเวียงตาล
- ๑.๒ เด็กที่มาสมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี (ทั้งนี้เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๒.๑ ใบสมัคร
  - ๒.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๒ รูป
  - ๒.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)
  - ๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพ (แม่และเด็กเล่มสีเขียว)
- หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ติดต่อสอบถามและรับใบสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเวียงตาล เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น  
ในวันเวลาราชการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๔๙๕๓๗๕ , ๐๘๕-๔๒๓๖๙๖๕

**๔. กำหนดการรับสมัคร**

- ๔.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
  - ๔.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- รับสมัครเด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

๕. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

๕.๑ เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.เป็นต้นไป

๕.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.เป็นต้นไป

๖. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๖.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับ - ส่งตัวนักเรียน ต้องเซ็นรับ - ส่งทุกครั้งซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เตรียมสมุดเซ็นชื่อไว้ที่ข้างประตูทางเข้าออกอาคารเรียน และต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบมิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นำนักเรียนออกจากบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯโดยเด็ดขาด

๖.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น.เป็นต้นไป

๖.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๖.๔ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๖.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๖.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์ฯ ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายนิวัฒน์ ประระมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล



ติดรูปถ่าย

### ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเวียงตาล ต.เวียงตาล อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง

#### ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ชื่อ - สกุล.....ด.ช./ ด.ญ.....ชื่อเล่น น้อง.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....  
โรคประจำตัว.....  
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

#### ข้อมูลครอบครัว

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....การศึกษา.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....การศึกษา.....  
สถานะครอบครัว  บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดามารดาแยกกันอยู่  อื่นๆระบุ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาจำนวน.....คน เป็นบุตรคนที่.....  
ปัจจุบันอยู่ในความดูแลและอุปการะ/ความรับผิดชอบของ.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์.....  
ผู้ดูแลและอุปการะหรือผู้รับผิดชอบเด็ก มีรายได้ต่อเดือน.....บาท  
ผู้รับ - ส่งเด็ก.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ปกครอง  
(.....)  
สมัครวันที่...../...../.....

#### หลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร

- ( ) สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาสมุดสุขภาพประจำตัวเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๒ รูป
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)
- ( ) สมุดบันทึกสุขภาพ (แม่และเด็กเล่มสีชมพู)